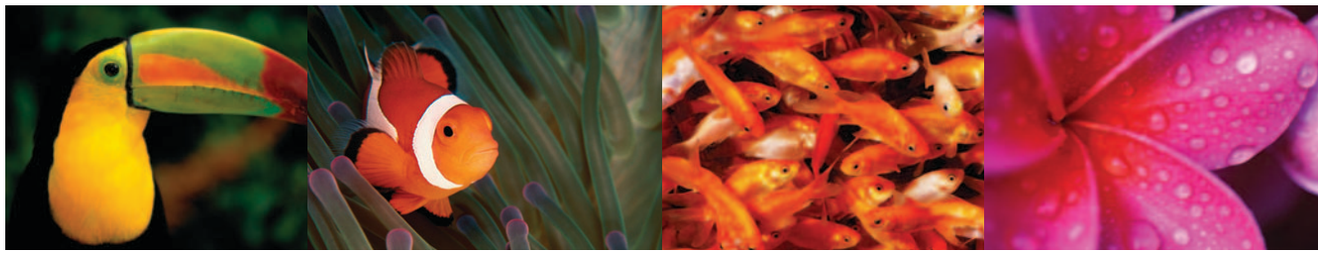
SAMSUNG



دليل استخدام طابعة الليزر الألوان MFP

CLX-3160 Series

© 2006 Samsung لشركة .Electronics Co., Ltd. كافة الحقوق محفوظة.

تم إعداد هذا الدليل ليكون مرجعًا للمستخدم في الحصول على المعلومات فقط. كافة المعلومات الواردة في هذا الدليل عُرضة للتغيير بدون إشعار. ولا تتحمل شركة Samsung Electronics المسئولية عن أية أضرار، مباشرة أو غير مباشرة، تنشأ عن استخدام هذا الدليل أو تعد مرتبطة به.

يمثل كل من CLX-3160N وCLX-3160FN اسمين لطرازين تابعين لشركة .Samsung Electronics Co., Ltd.

يمثل Samsung وشعار Samsung علامتين تجاريتين لشركة .Samsung Electronics Co., Ltd.

وتمثل PCL وPCL 6 علامتين تجاريتين لشركة Hewlett-Packard.

يعتبر كل من Microsoft وWindows

و98 Windows وMe Windows و2000 Windows وXP Windows علامات تجارية مسجلة لشركة Microsoft Corporation.

يُعتبر كل من ®UFST و™MicroType علامتين تجاريتين مسجلتين لشركة .Monotype Imaging Inc.

وتمثل كل TrueType وLaserWriter وMacintosh علامات تجارية لشركة .Apple Computer, Inc.

كافة أسماء العلامات التجارية والمنتجات الأخرى هي علامات تجارية خاصة بشركاتها أو مؤسساتها المعنية.

CONTACT SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be
BRAZIL	0800-124-421	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
DENMARK	38 322 887	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
FINLAND	09 693 79 554	www.samsung.com/fi
FRANCE	08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,12/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONG KONG	2862 6001	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06 40 985 985	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1600 1100 11	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	199 153 153	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NORWAY	231 627 22	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 801 881	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
RUSSIA	8-800-200-0400	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0850 123 989	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 7267864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	08 585 367 87	www.samsung.com/se
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
U.A.E	800SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea
U.K	0870 242 0303	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.com/ur
VENEZUELA	1-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

المحتويات

١ مقدمة

ميزات خاصة ١.١
نظرة عامة على الطابعة ٢.١
فهم مصباح الدايود الباعث للضوء الدال على Status (الحالة) ٥.١
البحث عن مزيد من المعلومات ٥.١
اختيار مكان مناسب للطابعة ٦.١

٢ إعداد النظام

نظرة عامة على القوائم ١.٢
تغيير لغة العرض ٢.٢
تعيين التاريخ والوقت ٢.٢
تغيير الوضع الافتراضي (في CLX-3160FN فقط) ٢.٢
تعيين الأصوات (في CLX-3160FN فقط) ٣.٢
إدخال الأحرف باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية ٣.٢
استخدام أوضاع التوفير ٤.٢

٣ نظرة عامة على البرامج

البرامج المتوفرة ١.٣
ميزات برنامج تشغيل الطابعة ١.٣
متطلبات النظام ٢.٣

٤ إعداد الشبكة

مقدمة ١.٤
أنظمة التشغيل المدعمة ١.٤
تكوين بروتوكول TCP/IP ١.٤
تعيين سرعة Ethernet ٢.٤
استعادة إعدادات تكوين الشبكة ٢.٤
طباعة صفحة تكوين الشبكة ٢.٤

٥ تحميل المستندات الأصلية ووسائط الطباعة

تحميل المستندات الأصلية ١.٥
تحديد وسائط الطباعة ٢.٥
تحميل الورق ٦.٥
تعيين حجم الورق ونوعه ٩.٥

٦ النسخ

تحديد درج الورق ١.٦
النسخ ١.٦
تغيير الإعدادات الخاصة بكل نسخة ١.٦
تغيير الإعدادات الافتراضية للنسخ ٢.٦
استخدام ميزات النسخ الخاص ٢.٦
إعداد مهلة للنسخ ٥.٦

٧ مهام الطباعة الأساسية

طباعة مستند ١.٧
إلغاء مهمة طباعة ١.٧

٨ المسح الضوئي

أساسيات المسح الضوئي ١.٨
إجراء المسح الضوئي إلى تطبيق باستخدام اتصال محلي..... ١.٨
إجراء المسح الضوئي باستخدام اتصال شبكة..... ٢.٨
تغيير الإعدادات لكل مهمة مسح ضوئي ٤.٨
تغيير إعدادات المسح الضوئي الافتراضية..... ٤.٨
إعداد دفتر العناوين..... ٤.٨

٩ وظائف الفاكس (في CLX-3160FN فقط)

إرسال فاكس

تعيين عنوان الفاكس..... ١.٩
ضبط إعدادات المستند..... ١.٩
إرسال فاكس تلقائيًا..... ٢.٩
إرسال فاكس يدويًا ٢.٩
تأكيد الإرسال ٣.٩
إعادة الطلب تلقائيًا..... ٣.٩
إعادة طلب آخر رقم..... ٣.٩

استلام فاكس

تحديد درج الورق..... ٣.٩
تغيير أوضاع الاستلام..... ٣.٩
الاستلام تلقائيًا في وضع Fax..... ٤.٩
الاستلام يدويًا في وضع Tel..... ٤.٩
الاستلام يدويًا باستخدام هاتف داخلي..... ٤.٩
الاستلام تلقائيًا في وضع Ans/Fax ٤.٩
استلام الفاكسات باستخدام وضع DRPD..... ٤.٩
الاستلام في وضع الاستلام الآمن..... ٥.٩
استلام الفاكسات في الذاكرة..... ٥.٩

وظائف فاكس أخرى

إرسال فاكس إلى وجهات متعددة ٦.٩
إرسال فاكس مؤجل..... ٦.٩
إرسال فاكس عاجل..... ٧.٩
توجيه الفاكسات..... ٧.٩

١٠ إعداد الفاكس (في CLX-31600FN فقط)

تغيير خيارات إعداد الفاكس..... ١.١٠
تغيير إعدادات المستند الافتراضية..... ٢.١٠
طباعة تقارير الفاكسات المرسلة تلقائيًا..... ٢.١٠
إعداد دفتر العناوين..... ٣.١٠

١١ استخدام ذاكرة الفلاش USB

معلومات حول ذاكرة USB..... ١.١١
توصيل جهاز ذاكرة USB..... ١.١١
مسح المستندات ضوئيًا وتخزينها على جهاز ذاكرة USB..... ٢.١١
الطباعة من جهاز ذاكرة USB ٢.١١
النسخ الاحتياطي للبيانات..... ٣.١١
إدارة ذاكرة USB..... ٣.١١
الطباعة من كاميرا رقمية مباشرةً..... ٤.١١

١٢ طلب مستلزمات الطباعة والملحقات

مستلزمات الطباعة..... ١.١٢
الملحقات..... ١.١٢
كيفية الشراء..... ١.١٢

١٣ الصيانة

طباعة التقارير ١.١٣
مسح الذاكرة..... ٢.١٣
تنظيف الجهاز..... ٢.١٣
صيانة خرطوشة مسحوق الحبر ٤.١٣
استبدال وحدة التصوير ٧.١٣
استبدال حاوية مسحوق الحبر المستهلك..... ٩.١٣
قطع غيار الصيانة ١٠.١٣
إدارة الجهاز من موقع الويب ١١.١٣
فحص الرقم المسلسل للجهاز..... ١١.١٣

١٤ استكشاف الأخطاء وإصلاحها

إزالة انحشار المستندات ١.١٤
إزالة انحشار الورق ٢.١٤
فهم رسائل شاشة العرض ٥.١٤
حل المشكلات الأخرى. ٨.١٤

١٥ المواصفات

المواصفات العامة..... ١.١٥
مواصفات الطابعة..... ١.١٥
مواصفات الماسحة الضوئية وجهاز النسخ..... ٢.١٥
مواصفات الفاكس (في CLX-3160FN فقط)..... ٢.١٥

الفهرس

تدابير وقائية هامة ومعلومات السلامة

ينبغي اتباع احتياطات السلامة الأساسية التالية عند استخدام الجهاز تجنبا لاحتمال نشوب أية حرائق أو تعرض الأشخاص للصدمات الكهربية أو الإصابات:

1. اقرأ كافة التعليمات واستوعبها جيداً.
2. اعتمد على الحس السليم عند تشغيل الأجهزة الكهربائية.
3. اتبع جميع التحذيرات والإرشادات الموضحة على الجهاز وتلك الموجودة في المطبوعات المرفقة به.
4. في حالة ظهور تعارض بين تعليمات التشغيل ومعلومات السلامة، التزم بمعلومات السلامة. فربما أسأت فهم تعليمات التشغيل. وإذا تعذر عليك حل هذا التعارض، بادر بالاتصال بمندوب المبيعات أو الخدمة للحصول على المساعدة.
5. قبل التنظيف، قم بفصل الجهاز من مأخذ التيار على الحائط أو مقبس الهاتف أو من كليهما. لا تستخدم مواد التنظيف السائلة أو المتطايرة. استخدم فقط قطعة قماش رطبة للتنظيف.
6. لا تضع الجهاز على عربة أو حامل أو منضدة غير مستقرة. فقد يتعرض للسقوط مما يُلحق به أضرارا بالغة.
7. احرص على عدم وضع الجهاز فوق أو بالقرب من مدفأة أو سخان أو مكيف هواء أو فتحة تهوية.
8. لا تضع أو تترك أي شيء فوق كبل الكهرباء، تجنب وضع الجهاز في مكان قد تتعرض الكبلات فيه للتلف بفعل السير عليها.
9. تجنب تحميل المآخذ الموجودة على الحائط والأسلاك الفرعية بشكل مفرط. فقد يؤدي ذلك إلى ضعف الأداء أو يتسبب في نشوب حريق أو تعرض المستخدم لصدمة كهربائية.
10. لا تترك الحيوانات الأليفة تمضغ كبلات التيار المتردد أو الهاتف أو التوصيل بالكمبيوتر.
11. تجنب دفع أية أجسام غريبة داخل الجهاز عبر فتحات الغلاف الخارجي أو الكابينة. فقد تلمس هذه الأجسام نقاطًا ذات جهد كهربي خطير، الأمر الذي قد يتسبب في حدوث حريق أو التعرض لصدمات كهربية. لا تسكب أبدا أي سائل من أي نوع على الجهاز أو داخله.
12. قد يأتي الجهاز مزوداً بغطاء ثقيل لتحقيق الضغط المناسب على المستند من أجل الحصول على أفضل النتائج لعملية المسح الضوئي أو الإرسال بالفاكس أو كلتيهما (عادة ما يأتي مع الأجهزة من النوع المسطح). وفي هذه الحالة قم بإعادة وضع الغطاء بعد وضع المستند على زجاج مسح المستندات، وذلك بالإمساك بالغطاء وإنزاله لأسفل ببطء حتى يستقر في موضعه.
13. للحد من خطر حدوث صدمة كهربية، لا تقم بتفكيك الجهاز. أرسل الجهاز إلى فني صيانة مؤهل عندما يحتاج للإصلاح. قد يتسبب فتح الأغطية أو إزالتها في تعرضك لتيار ذي جهد كهربي خطير أو مخاطر أخرى. قد تتسبب عملية إعادة التجميع الخاطئة إلى التعرض لصدمة كهربائية عند استخدام الوحدة فيما بعد.
14. افصل الجهاز عن مقبس الهاتف والكمبيوتر ومأخذ التيار المتردد على الحائط، ثم اطلب المساعدة من فني الصيانة المؤهل في الحالات التالية:
    - تلف أو اهتراء أي جزء من كبل الكهرباء أو المقبس أو كبل التوصيل.
    - انسكاب أحد السوائل داخل الجهاز.
    - تعرض الجهاز للمطر أو المياه.
    - عدم عمل الجهاز بشكل سليم بعد اتباع التعليمات.
    - تعرض الجهاز للسقوط، أو ظهور آثار للتلف على الكابينة.
    - ظهور تغير مفاجئ وملحوظ في أداء الجهاز.
15. يمكنك ضبط عناصر التحكم التي تم تغطيتها بواسطة تعليمات التشغيل فقط. فقد يؤدي ضبط عناصر التحكم الأخرى بشكل غير سليم إلى الإضرار بالجهاز، كما قد يستدعي قيام فني صيانة مؤهل بجهد مكثف لإعادة الجهاز للعمل بصورة طبيعية.
16. تجنب استخدام الجهاز أثناء العواصف البرقية، ففي مثل هذه الظروف قد يكون هناك احتمال ضئيل للتعرض لصدمة كهربائية. لذلك ينصح بفصل سلك التيار الكهربائي والهاتف أثناء العاصفة، إن أمكن.
17. يجب استخدام سلك الطاقة المرفق بالجهاز لضمان سلامة التشغيل. في حالة استخدام سلك أطول من ٢م مع جهاز ١١٠ فولت، يجب أن يكون قطره ١٦ وحدة بمقياس قطر الأسلاك الأمريكي (AWG*) أو أكبر.

* AWG: مقياس قطر الأسلاك الأمريكي

18. استخدم كبل الهاتف No.26 AWG فقط أو كبلات أكبر.
19. احتفظ بهذه الإرشادات.

بيان السلامة لمنتج الليزر

تم التصديق على مطابقة هذه الطابعة لمتطلبات DHHS 21 CFR، الفصل الأول، القسم J والخاص بمنتجات الليزر من الفئة I وذلك في الولايات المتحدة. كما تم التصديق عليها خارج الولايات المتحدة كمنتج ليزر من الفئة I يتوافق مع متطلبات IEC 825.

لا تعتبر منتجات الليزر من الفئة I خطرة. وقد تم تصميم نظام الليزر والطابعة بحيث لا يمكن الوصول إلى إشعاع الليزر فوق الفئة I من قبل المستخدمين أثناء التشغيل العادي أو الصيانة بواسطة المستخدم أو حالة الخدمة التي تم شرحها.

تحذير

لا تقم أبداً بتشغيل الطابعة أو صيانتها في حالة إزالة الغطاء الواقي من مجموعة الليزر والماسح الضوئي. فقد يؤدي الشعاع المنعكس، على الرغم من أنه غير مرئي، إلى تضرر العينين.

السلامة من الأوزون

قد ينبعث الأوزون عن هذا الجهاز خلال التشغيل العادي، ولا يمثل الأوزون المنبعث خطرًا على المشغل. إلا أنه ينصح بتشغيل الجهاز في منطقة جيدة التهوية.

إذا أردت الحصول على معلومات إضافية حول الأوزون، فيرجى سؤال أقرب بائع Samsung.

توفير الطاقة

يحتوي هذا الجهاز على تقنية متقدمة لتوفير الطاقة تعمل على الحد من استهلاك الطاقة في الأوقات التي لا يُستخدم فيها الجهاز، حيث يتم تخفيض الاستهلاك تلقائيا إذا ظل الجهاز فترة طويلة دون استقبال بيانات.

إعادة التدوير

الرجاء إعادة تدوير مادة التغليف لهذا المنتج أو التخلص منها بشكل مسئول بيئياً.

انبعاثات التردد اللاسلكي

معلومات لجنة الاتصالات الفيدرالية FCC للمستخدم

يتطابق هذا الجهاز مع الجزء 15 من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية FCC. يخضع تشغيل الجهاز للشرطين التاليين:

- ألا يتسبب هذا الجهاز في حدوث تداخل ضار و
- أن يقبل أي تداخل يتم استقباله بما في ذلك التداخل الذي قد يتسبب في عمل الجهاز على نحو غير مرغوب.

تم اختبار هذا الجهاز وثبتت مطابقته مع الحدود الموضوعة للأجهزة الرقمية من الفئة B، بموجب الجزء 15 من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية FCC. وتهدف هذه الحدود إلى توفير حماية معقولة ضد التداخل الضار عند التركيب داخل الأماكن السكنية. يولد هذا الجهاز طاقة من ترددات الموجات اللاسلكية ويستخدمها وقد تنبعث منه. لذلك قد يتسبب في حدوث تداخل ضار مع الاتصالات اللاسلكية. عند تركيبه واستخدامه بصورة لا تتوافق مع الإرشادات المذكورة. ورغم ذلك فليس ثمة ما يضمن عدم حدوث مثل هذا التداخل في أماكن بعينها. في حالة تسبب هذا الجهاز في حدوث تداخل ضار على استقبال الراديو أو التلفزيون - وهو ما يمكن تحديده بتشغيل الجهاز ثم إيقاف تشغيله - فإننا ننصح المستخدم بمحاولة تصحيح هذا التداخل من خلال القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- إعادة توجيه هوائي الاستقبال أو تغيير مكانه.
- زيادة المسافة الفاصلة بين الجهاز ووحدة الاستقبال.
- توصيل الجهاز بمأخذ للتيار متصل بدائرة مختلفة عن الدائرة المتصلة بها وحدة الاستقبال.
- استشارة الموزع أو فني متخصص للراديو والتلفزيون للحصول على المساعدة.

تنبيه: قد تؤدي التغييرات أو التعديلات التي تتم دون موافقة صريحة من الجهة المصنعة المسئولة عن التوافق إلى حرمان المستخدم من حقه في تشغيل الجهاز.

قوانين التداخل اللاسلكي الكندية

لا يتعدى هذا الجهاز الرقمي حدود الفئة B الخاصة بانبعاثات الضوضاء اللاسلكية الصادرة عن جهاز رقمي كما هو مبين في المعيار القياسي الخاص بالأجهزة المسببة للتداخل والمعنون "Digital Apparatus" (الأجهزة الرقمية). ICES-003 الصادر عن Industry and Science Canada (هيئة الصناعة والعلوم بكندا).

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

وضع علامة على رسالة الفاكس

وفقاً لقانون حماية مستخدم الهاتف للعام 1991 فإنه من غير القانوني لأي شخص استخدام الكمبيوتر أو أي جهاز إلكتروني آخر لإرسال أي رسالة عبر جهاز الفاكس ما لم تشتمل هذه الرسالة وبشكل واضح في أحد الهوامش بأعلى أو أسفل كل صفحة مرسلة أو في الصفحة الأولى من الرسالة على المعلومات التالية:

(1) تاريخ ووقت الإرسال

(2) التعريف إما بالعمل أو جهة العمل أو الشخص مرسل الرسالة؛ و

(3) رقم الهاتف الخاص بالجهاز أو العمل أو جهة العمل أو الشخص المرسل.

يحق لشركة الهواتف إدخال تعديلات على منشآت الاتصال، أو وظائف أو إجراءات تشغيل الأجهزة الخاصة بها شريطة أن تكون هذه التعديلات أمرا مطلوبا لاستمرار عمل الشركة وألا تتعارض في الوقت نفسه مع اللوائح والقواعد المنصوص عليها في الجزء 68 من لوائح لجنة الاتصالات الفيدرالية FCC. كذلك فإنه في حالة وجود احتمال منطقي لأن تسبب تلك التغييرات أو التعديلات عدم توافق أية أجهزة اتصال طرفية لدى العميل مع منشآت الاتصالات التابعة للشركة، أو تتطلب إدخال بعض التعديلات أو التغييرات على أجهزة العميل، أو كان من شأنها أن تؤثر بشكل ملموس على استخدام أو أداء تلك الأجهزة، فإنه يتعين على شركة الهواتف إخطار العميل كتابيا بتلك التغييرات بما يتيح له الفرصة لاتخاذ الإجراءات الكفيلة بتفادي انقطاع الخدمة أو تعطلها.

رقم تكافؤ الرنين

يمكن الاطلاع على رقم تكافؤ الرنين ورقم التسجيل لدى FCC على الشريحة الموجودة أسفل الجهاز أو في الجزء الخلفي منه. في بعض الحالات قد يتطلب منك الأمر تقديم هذه الأرقام لشركة الهواتف.

ورقم تكافؤ الرنين هو مقياس للحمل الكهربي الموضوع على خط الهاتف، ويفيد في تحديد ما إذا كان هناك "حمل زائد" على الخط نتيجة الاستخدام. قد ينتج عن تركيب عدة أنواع من الأجهزة على نفس خط الهاتف حدوث مشكلات عند إجراء المكالمات الهاتفية واستقبالها، خاصة الرنين عند طلب الخط الخاص بك. إن مجموع أرقام تكافؤ الرنين الخاصة بالأجهزة التي يمكن اشتراكها على خط هاتف واحد يجب أن يكون أقل من خمسة لضمان الحصول على الخدمة المناسبة من شركة الهواتف. ففي بعض الحالات، لا يمكن استخدام خمسة هواتف على الخط. إذا كان لديك جهاز هاتف لا يعمل على نحو سليم، فإنه يجب إزالة هذا الجهاز على الفور من خط الهاتف، فقد يؤدي، في حال استمرار وجوده، إلى الإضرار بشبكة الهواتف.

تحذير:

تنص لوائح لجنة الاتصالات الفيدرالية FCC على أن أية تغييرات أو تعديلات يتم إدخالها على الهاتف دون الحصول على موافقة صريحة من المصنع قد تؤدي إلى حرمان المستخدم من حقه في تشغيل هذا الجهاز. وفي حالة تسبب الجهاز الطرفي في الإضرار بشبكة الهاتف، فإنه يتعين على شركة الهواتف إخطار العميل بأنه قد يتم إيقاف الخدمة. غير أنه يجوز للشركة، في الحالات التي يكون فيها الإخطار المسبق أمرا غير عملي، أن تقوم بإيقاف الخدمة مؤقتا، شريطة أن تقوم بما يلي:

أ) إخطار العميل على الفور.

ب) إتاحة الفرصة للعميل لعلاج المشكلة في الجهاز.

ج) إعلام العميل بحقه في تقديم شكوى للجنة الاتصالات الفيدرالية بموجب الإجراءات المنصوص عليها في لوائح وقواعد اللجنة - في الجزء الفرعي E من الجزء 68.

كما يجب أن تعلم:

- لم يتم تصميم الجهاز الخاص بك للتوصيل بنظام رقمي للسنترال الداخلي.
- في حالة الرغبة في استخدام مودم كمبيوتر أو مودم فاكس على نفس خط الهاتف المتصل به الجهاز فقد تصادفك مشكلات في الإرسال والاستقبال مع جميع الأجهزة. وينصح بعدم مشاركة أية أجهزة أخرى لخط الهاتف مع هذا الجهاز باستثناء الهاتف العادي.
- إذا كانت المنطقة التي تقطنها يكثر بها حدوث البرق أو تعاني من التغيرات المفاجئة في التيار، فإننا ننصح بتركيب أجهزة الحماية ضد التغير المفاجئ في التيار لكل من خط التيار الكهربي والهاتف. ويمكن شراء هذه الأجهزة من البائع الذي اشتريت منه الجهاز أو المتاجر المتخصصة في بيع الهواتف والأدوات الكهربائية.
- عند برمجة أرقام الطوارئ و/أو عمل مكالمات اختبار لأرقام الطوارئ، استخدم رقماً آخر غير أرقام الطوارئ لإعلام مرسل خدمة الطوارئ بنيتك. وسيزودك موظف الإرسال بالمزيد من التعليمات حول كيفية اختبار أرقام الطوارئ فعلياً.
- لا يسمح باستخدام هذا الجهاز على الخدمات التي تعمل بالعملات أو على الخطوط الهاتفية الجماعية.
- يقدم هذا الجهاز وصلة مغناطيسية لأجهزة مساعدة المعاقين سمعياً.
- يمكن توصيل هذا الجهاز بأمان بشبكة الهواتف باستخدام مقبس معدّل قياسي، USOC RJ-11C.

بيان المطابقة (الدول الأوروبية)

التصديقات والشهادات

CE

تمثّل علامة CE التي تم وضعها على هذا المنتج بيان المطابقة من شركة Samsung Electronics Co., Ltd. مع توجيهات 93/68/EEC التالية للاتحاد الأوروبي منذ التواريخ المشار إليها:

1 يناير، 1995: لائحة 73/23/EEC الصادرة عن المجلس بشأن توفيق قوانين الدول الأعضاء فيما يتعلق بالأجهزة العاملة بجهد كهربي منخفض.

1 يناير، 1996: لائحة (92/31/EEC) 89/336/EEC الصادرة عن المجلس بشأن توفيق قوانين الدول الأعضاء فيما يتعلق بالتوافق الكهرومغناطيسي.

9 مارس، 1999: لائحة 1999/5/EC الصادرة عن المجلس بشأن الأجهزة اللاسلكية وأجهزة الاتصالات الطرفية والإقرار المتبادل بتوافقها.

يمكن الحصول على بيان كامل، يعرّف التوجيهات والمعايير ذات الصلة من ممثل شركة Samsung Electronics Co., Ltd.

شهادة EC

شهادة التوافق مع التوجيه الخاص بالأجهزة اللاسلكية EC / 5 / 1999 والأجهزة الطرفية للاتصال عن بعد (الفاكس)

قامت شركة Samsung باختبار هذا المنتج وتقر بمطابقته مع الاتصالات الطرفية الفردية بشبكات الهواتف العامة التناظرية (PSTN) في كافة الدول الأوروبية وفقاً للتوجيه 1999/5/EC. تم تصميم المنتج للعمل مع شبكات الهواتف العامة (PSTN) المحلية والسنترالات الداخلية PBX المتوافقة في الدول الأوروبية:

في حالة حدوث أية مشكلات، فعليك بالاتصال بمعمل Euro QA Lab الخاص بشركة Samsung Electronics Co., Ltd. حال ظهورها.

تم اختبار هذا المنتج وفقاً لنظام TS103 021. وللمساعدة في استخدام وتوظيف الأجهزة الطرفية بما يتوافق مع هذا المعيار القياسي، أصدر المعهد الأوروبي للمعايير القياسية للاتصالات (ETSI) مستنداً إرشادياً (EG 201 121) يشتمل على ملاحظات ومتطلبات إضافية لضمان توافق الشبكة مع الأجهزة الطرفية TS103 021. تم تصميم المنتج وفقا لكافة الملاحظات الإرشادية الواردة في هذا المستند، كما أنه يتوافق معها تماماً.

استبدال القابس الموصّل (للمملكة المتحدة فقط)

هام

تم تزويد سلك توصيل التيار الرئيسي بقابس 13 (BS 1363) أمبير قياسي ومصهر 13 أمبير. عند تغيير المصهر أو فحصه، يجب إعادة تركيب مصهر 13 أمبير صحيح. ستحتاج بعد ذلك إلى إعادة غطاء المصهر إلى مكانه. وفي حالة فقد الغطاء، لا تستخدم القابس حتى يتوفر لديك غطاء مصهر آخر.

يرجى الاتصال بالجهة التي اشتريت منها الجهاز.

ويعد القابس ذو 13 أمبير الأكثر استخداماً في المملكة المتحدة ومن المفترض أن يكون مناسباً. إلا أن بعض البنايات (وخاصة القديمة منها) لا تتوافر فيها مقابس عادية 13 أمبير. وفي هذه الحالة ستحتاج لشراء محول مناسب للقابس. لا تزيل القابس المسبوك.

تحذير

في حالة قطع القابس المسبوك، تخلص منه على الفور.

لا يمكنك تغيير أسلاك القابس، وقد تتعرض لصدمة كهربية إذا قمت بإدخال القابس في مأخذ التيار.

تحذير هام: يجب توصيل هذا الجهاز بطرف أرضي.

تأتي الأسلاك في موصل الكهرباء الرئيسي بالألوان التالية:

- أخضر وأصفر: الطرف الأرضي
- أزرق: متعادل
- بني: متصل بالتيار

في حالة عدم مطابقة الأسلاك في وصلة الكهرباء للألوان المبينة في القابس قم باتباع التالي:

يجب عليك توصيل السلك ذي اللونين الأخضر والأصفر بالطرف الذي يحمل الحرف "E" أو بعبارة "Earth Symbol" (علامة الطرف الأرضي) أو يحمل اللونين الأخضر والأصفر أو الأخضر.

يجب عليك توصيل السلك الأزرق بالطرف الذي يحمل الحرف "N" أو يحمل اللون الأسود.

يجب عليك توصيل السلك البني بالطرف الذي يحمل الحرف "L" أو يحمل اللون الأحمر.

يجب أن يكون لديك مصهر 13 أمبير في القابس، أو المهايئ أو في لوحة التوزيع.

١ مقدمة

شكرًا لشرائك جهاز Samsung هذا متعدد الوظائف. يوفر لك الجهاز وظائف الطباعة والنسخ والمسح الضوئي، بالإضافة إلى وظائف الفاكس (في CLX-3160FN فقط).

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- **ميزات خاصة**
- **نظرة عامة على الطابعة**
- **فهم مصباح الدايود الباعث للضوء الدال على Status (الحالة)**
- **البحث عن مزيد من المعلومات**
- **اختيار مكان مناسب للطابعة**

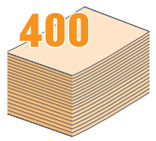
ميزات خاصة

تم تزويد الجهاز الجديد بميزات خاصة تساعد على تحسين جودة الطباعة. فهي تمكنك من القيام بما يلي:

الطباعة بجودة ممتازة وسرعة فائقة

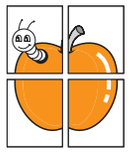
- حيث تتيح الطابعة للمستخدم إمكانية الطباعة بمجموعة متنوعة من الألوان التي يمكن الحصول عليها بمزج الألوان التالية: الأزرق والفوشين (الأحمر الضارب إلى الزرقة) والأصفر والأسود.
- يمكنك الطباعة بدقة تصل إلى ٢٤٠٠ **نقطة/بوصة (الأفضل)**. راجع **قسم البرامج**.
- يمكن للجهاز طباعة ورق بحجم A4 بحد أقصى ١٦ صفحة في الدقيقة وكذلك طباعة ورق بحجم letter بحد أقصى ١٧ صفحة في الدقيقة. في وضع الألوان، يقوم الجهاز بطباعة ورق بحجم A4 أو letter بسرعة تصل إلى ٤ صفحة في الدقيقة.

التعامل مع الورق بمرونة



- تدعم **وحدة التلقيم اليدوي** استخدام الورق ذي الرأسية والمغلفات والملصقات والورق الشفاف ووسائط الطباعة ذات الحجم المخصص والبطاقات البريدية والورق الثقيل. يمكن أن تحمل **وحدة التلقيم اليدوي** ورقة واحدة.
- يدعم **درج الورق ١ سعة ١٥٠ ورقة** وكذلك **درج الورق الاختياري ٢ سعة ٢٥٠ ورقة** أحجامًا مختلفة من الورق العادي.

إنشاء مستندات فائقة الجودة



- طباعة **العلامات المائية**. يمكنك تخصيص شكل المستندات حسب الرغبة، كأن تضع مثلاً علامة "سري". راجع **قسم البرامج**.
- طباعة **لوحات**. يمكن تكبير النصوص والصور في كل صفحة من المستند وطباعتها على ورقة، ثم يتم لصقها معًا لتكوين لوحة. راجع **قسم البرامج**.

توفير الوقت والمال

- يمكنك طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة لتوفير الورق.
- يمكنك استخدام النماذج والورق ذي الرأسية المطبوع مسبقًا على الورق العادي. راجع **قسم البرامج**.
- يقوم الجهاز تلقائيًا **بتوفير الكهرباء** عن طريق تخفيض استهلاك الطاقة بشكل كبير في حالة عدم الاستخدام.

زيادة سعة الجهاز

- يمكنك إضافة درج اختياري ٢ سعة ٢٥٠ ورقة إلى الجهاز. وباستخدام هذا الدرج، يمكنك الحد من مرات إضافة الورق إلى الجهاز.
- يمكنك طباعة الصور مباشرة من جهازمتوافق مع PictBridge.

الطباعة في بيئات تشغيل مختلفة

- يمكنك الطباعة باستخدام أنظمة التشغيل **Windows 98/Me/2000/XP** (بما في ذلك ٦٤ بت).
- يتوافق الجهاز مع مجموعة متنوعة من أنظمة تشغيل **Linux**.
- يتوافق الجهاز مع مجموعة متنوعة من أنظمة تشغيل **Macintosh**.
- تأتي الطابعة مزودة بواجهات اتصال شبكات.

استخدام أجهزة ذاكرة الفلاش USB.

إذا كان لديك جهاز ذاكرة USB، يمكنك استخدامه بعدة طرق مع الجهاز.

- يمكنك مسح المستندات ضوئيًا وحفظها على الجهاز.
- يمكنك طباعة البيانات المخزَّنة على الجهاز مباشرةً.

يمكنك عمل نُسخ احتياطية للبيانات وإعادة ملفات النُسخ الاحتياطية لذاكرة الجهاز.

ميزات الجهاز

يعرض الجدول التالي نظرة عامة على الميزات التي يدعمها الجهاز.

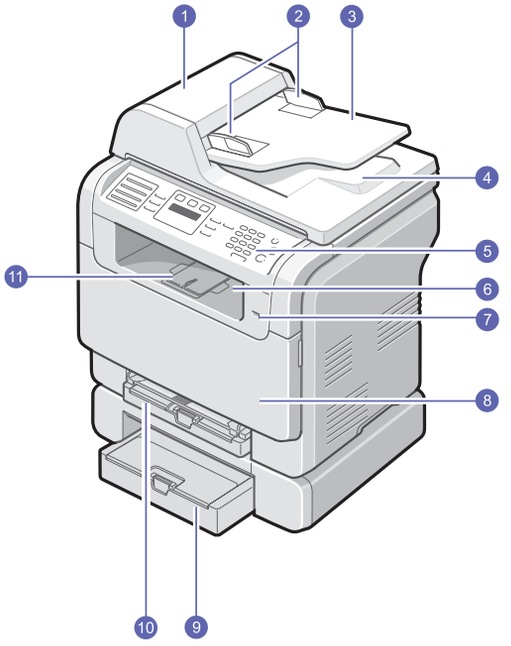
(م: متوفرة، خ: اختيارية، غ م: غير متوفرة)

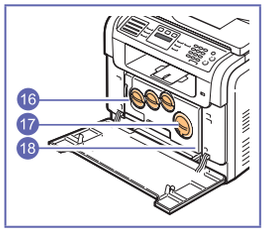
الميزات	CLX-3160N	CLX-3160FN
واجهة اتصال USB 2.0	م	م
USB Memory	م	م
واجهة الاتصال بالشبكة (Ethernet 10/100 Base-TX)	م	م
وظيفة الفاكس	غ م	م
PictBridge	م	م

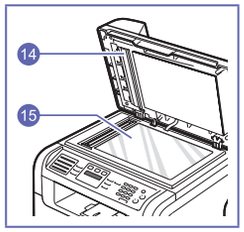
نظرة عامة على الطابعة

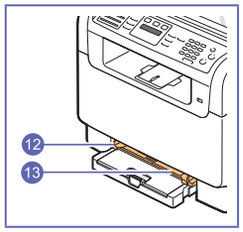
فيما يلي المكونات الأساسية للجهاز:

الجزء الأمامي







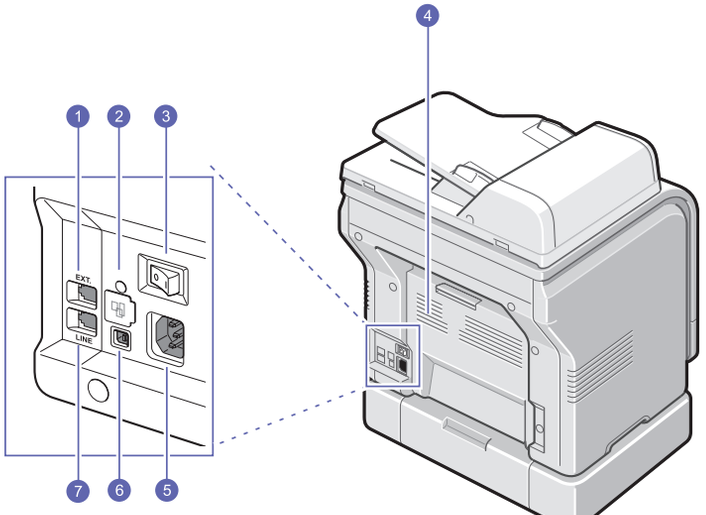


* يعرض الشكل التوضيحي السابق الطراز CLX-3160FN بكافة ملحقاته المتوفرة.

1	وحدة التغذية التلقائية للمستندات (ADF)[أ]	10	الدرج ١
2	موجها عرض المستند	11	وحدة دعم المخرجات
3	درج إدخال المستندات	12	موجهات عرض الورق لوحدة التلقيم اليدوي
4	درج إخراج المستندات	13	وحدة التلقيم اليدوي
5	لوحة التحكم	14	غطاء الماسحة الضوئية
6	درج الإخراج	15	زجاج الماسحة الضوئية
7	منفذ ذاكرة USB	16	حاوية مسحوق الحبر المستهلك
8	الغطاء الأمامي	17	خرطوشة مسحوق الحبر
9	الدرج الاختياري ٢	18	وحدة التصوير

أ- تم استخدام الاختصار ADF للإشارة إلى المصطلح "وحدة التغذية التلقائية للمستندات" في دليل المستخدم هذا.

الجزء الخلفي

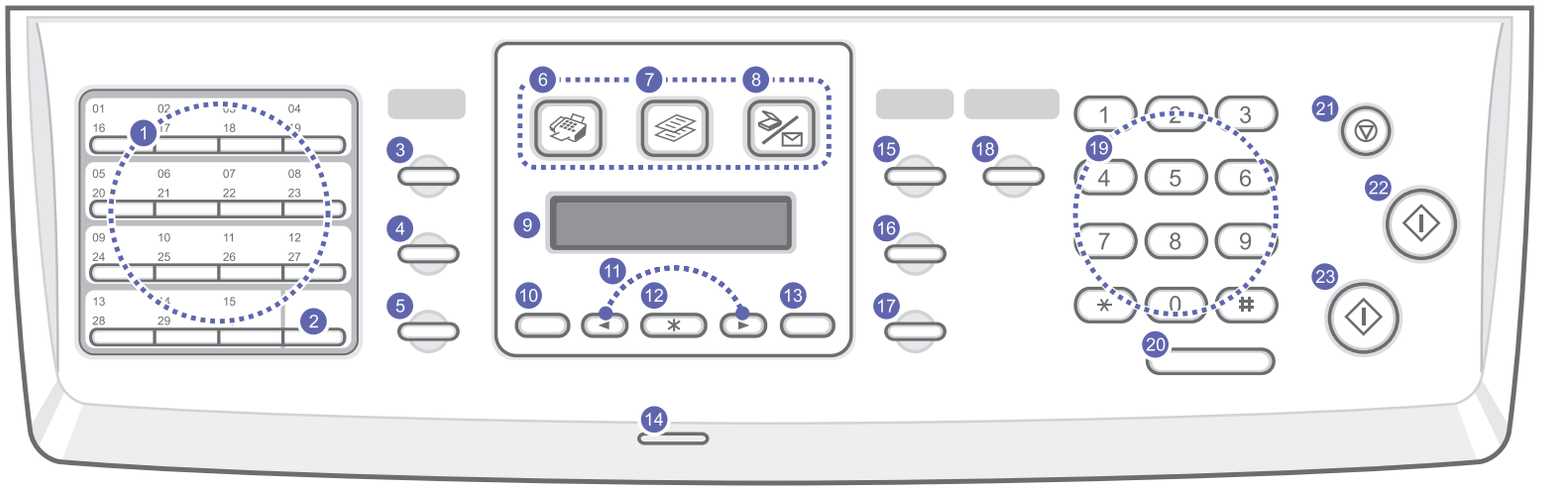


* يعرض الشكل التوضيحي السابق الطراز CLX-3160FN بكافة ملحقاته المتوفرة.

1	مقبس الهاتف الداخلي (EXT)[أ]	5	مقبس الطاقة
2	منفذ الشبكة	6	طرف الناقل التسلسلي العالمي USB
3	مفتاح الطاقة	7	مقبس خط الهاتف (LINE)[أ]
4	الغطاء الخلفي		

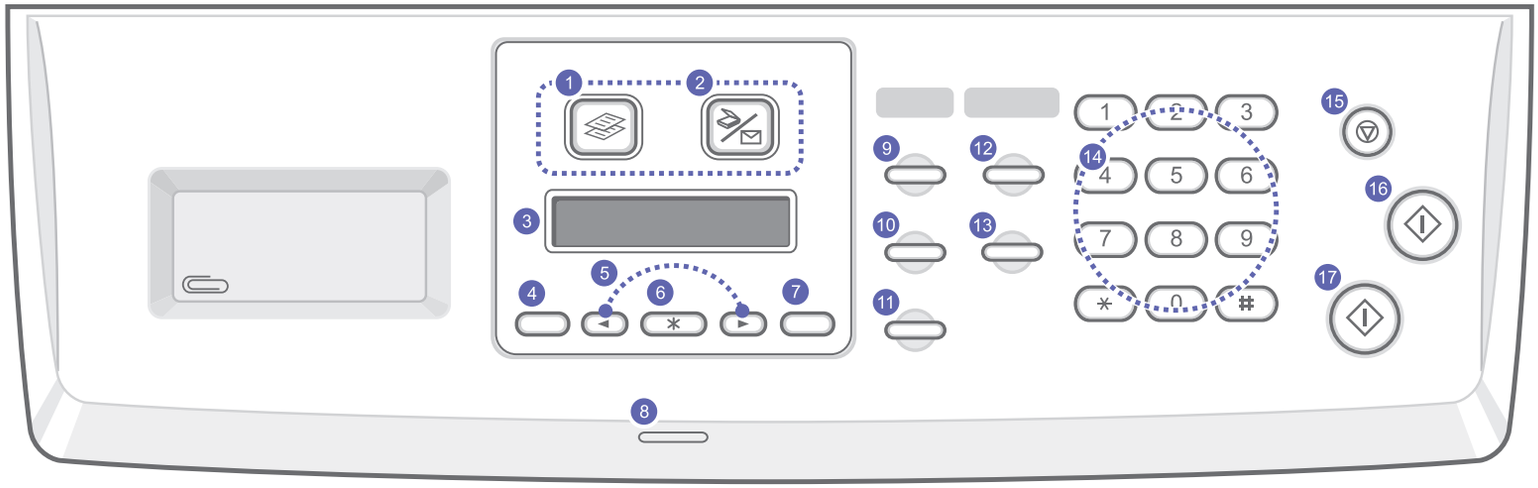
أ- في CLX-3160FN فقط.

نظرة عامة على لوحة التحكم (CLX-3160FN)



1	أزرار **الطلب السريع**: تتيح تخزين أرقام الفاكسات التي يتم طلبها كثيرًا وإدخالها بمجرد لمس بعض الأزرار.	13	**Back**: يعود بك إلى عنصر القائمة السابق.
2	**Shift**: يتيح لك تبديل أزرار الطلب السريع للوصول إلى الأرقام من ١٦ إلى ٣٠.	14	**Status (الحالة)**: يعرض حالة الجهاز. راجع صفحة ٥.١.
3	**Address Book**: يتيح لك تخزين أرقام الفاكسات كثيرة الاستخدام في الذاكرة أو البحث عن أرقام الفاكسات أو عناوين البريد الإلكتروني المخزَّنة. كما يمكِّنك من طباعة قائمة دفتر العناوين/دفتر الهاتف.	15	**Darkness**: يختص بضبط مستوى سطوع المستند في مهمة النسخ الحالية.
4	**Resolution**: يختص بضبط دقة المستند في مهمة الفاكس الحالية.	16	**Original Type**: يختص بتحديد نوع المستند في مهمة النسخ الحالية.
5	**Redial/Pause**: في وضع الاستعداد، يقوم هذا الزر بإعادة طلب آخر رقم، أما في وضع التحرير، فيقوم بإدراج إيقاف مؤقت في رقم الفاكس.	17	**Reduce/Enlarge**: يجعل حجم النسخة أصغر أو أكبر من حجم المستند الأصلي.
6	**FAX**: يتيح لك تنشيط وضع الفاكس.	18	**USB Print**: يتيح لك طباعة الملفات المخزَّنة على جهاز ذاكرة USB مباشرةً عند تركيبه في منفذ ذاكرة USB الموجود في الجزء الأمامي من جهازك.
7	**Copy**: يتيح لك تنشيط وضع النسخ.	19	**لوحة المفاتيح الرقمية**: تتيح لك طلب أحد الأرقام أو إدخال حروف أبجدية رقمية.
8	**Scan/Email**: يتيح لك تنشيط وضع المسح الضوئي.	20	**On Hook Dial**: يتيح تشغيل خط الهاتف.
9	**شاشة العرض**: تعرض الحالة الحالية والرسائل التي تظهر أثناء تنفيذ إحدى العمليات.	21	**Stop/Clear**: يتيح لك إيقاف العملية في أي وقت. في وضع الاستعداد، يمكن استخدام هذا الزر لمسح أو إلغاء خيارات النسخ، مثل التعتيم، وإعداد نوع المستند وحجم النسخة وعدد النُسخ.
10	**Menu**: يتيح الدخول إلى وضع القائمة والتمرير خلال القوائم المتوفرة.	22	**Color Start**: يبدأ تنفيذ مهمة في وضع الألوان.
11	زري **تمرير**: يتيحا لك التمرير خلال الخيارات المتوفرة في القائمة المحددة، وكذلك زيادة أو خفض مستوى القيم.	23	**Black Start**: يبدأ تنفيذ مهمة في وضع الأبيض والأسود.
12	**OK**: يختص بتأكيد التحديد الموجود على الشاشة.		

نظرة عامة على لوحة التحكم (CLX-3160FN)



1	**Copy**: يتيح لك تنشيط وضع النسخ.	10	**Original Type**: يختص بتحديد نوع المستند في مهمة النسخ الحالية.
2	**Scan/Email**: يتيح لك تنشيط وضع المسح الضوئي.	11	**Reduce/Enlarge**: يجعل حجم النسخة أصغر أو أكبر من حجم المستند الأصلي.
3	**شاشة العرض**: تعرض الحالة الحالية والرسائل التي تظهر أثناء تنفيذ إحدى العمليات.	12	**Address Book**: يتيح لك البحث عن عناوين البريد الإلكتروني المخزَّنة.
4	**Menu**: يتيح الدخول إلى وضع القائمة والتمرير خلال القوائم المتوفرة.	13	**USB Print**: يتيح لك طباعة الملفات المخزَّنة على جهاز ذاكرة USB مباشرةً عند تركيبه في منفذ ذاكرة USB الموجود في الجزء الأمامي من جهازك.
5	زري **تمرير**: يتيحا لك التمرير خلال الخيارات المتوفرة في القائمة المحددة، وكذلك زيادة أو خفض مستوى القيم.	14	**لوحة المفاتيح الرقمية**: تتيح لك طلب أحد الأرقام أو إدخال حروف أبجدية رقمية.
6	**OK**: يختص بتأكيد التحديد الموجود على الشاشة.	15	**Stop/Clear**: يتيح لك إيقاف العملية في أي وقت. في وضع الاستعداد، يمكن استخدام هذا الزر لمسح أو إلغاء خيارات النسخ، مثل الدقة، وإعداد نوع المستند وحجم النسخة وعدد النُسخ.
7	**Back**: يعود بك إلى عنصر القائمة السابق.	16	**Color Start**: يبدأ تنفيذ مهمة في وضع الألوان.
8	**Status (الحالة)**: يعرض حالة الجهاز. راجع صفحة ٥.١.	17	**Black Start**: يبدأ تنفيذ مهمة في وضع الأبيض والأسود.
9	**Darkness**: يختص بضبط مستوى سطوع المستند في مهمة النسخ الحالية.		

ملاحظة

- استخدم المساحة المجوفة الموجودة على يمين لوحة التحكم في حفظ مشابك تجليد النُسخ المطبوعة.

فهم مصباح الدايود الباعث للضوء الدال على Status (الحالة)

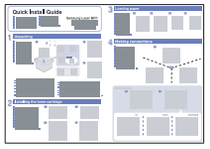
من خلال مصباح دايود **Status (الحالة)** الباعث للضوء الموجود على لوحة التحكم، يمكن التعرف على حالة الجهاز. راجع الجدول الموجود أدناه للتعرف على حالة الجهاز.

الحالة		وصف
مُطفأ		• الجهاز غير متصل. • الجهاز في وضع Power Save. عندما يتلقى الجهاز أية بيانات أو يتم الضغط على أي زر، يتحول الجهاز تلقائيًا إلى وضع الاتصال.
أخضر	مضيئ	الجهاز متصل ويمكن استخدامه.
	يومض	• عندما يومض الضوء الخلفي ببطء، فهذا يعني أن الجهاز يتلقى بيانات من الكمبيوتر. • عندما يومض الضوء الخلفي بسرعة، فهذا يعني أن الجهاز يقوم بطباعة بيانات.
أحمر	مضيئ	• نفد الحبر تمامًا من خرطوشة مسحوق الحبر. قم بإخراج خرطوشة مسحوق الحبر القديمة وتركيب أخرى جديدة. راجع صفحة ٥.١٣. • حدث انحشار في الورق. لحل هذه المشكلة، راجع صفحة ٢.١٤. • الغطاء الأمامي مفتوح. أغلق الغطاء الأمامي. • نفد الورق من الدرج. قم بتحميل الورق في الدرج. • توقفت الطابعة عن العمل نتيجة خطأ جسيم. راجع الرسالة المعروضة على الشاشة. راجع صفحة ٥.١٤ للحصول على معلومات تفصيلية حول معاني رسائل الأخطاء.
	يومض	• حدث خطأ بسيط والجهاز في انتظار علاج هذا الخطأ. راجع الرسالة المعروضة على الشاشة. عند علاج المشكلة، يواصل الجهاز عمله. • مستوى مسحوق الحبر منخفض. اطلب خرطوشة مسحوق حبر جديدة. يمكنك تحسين جودة الطباعة مؤقتًا بإعادة توزيع مسحوق الحبر. راجع صفحة ٤.١٣.

البحث عن مزيد من المعلومات

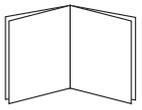
يمكنك الحصول على معلومات حول إعداد الجهاز واستخدامه من المصادر التالية، سواء المطبوعة أو التي تظهر على الشاشة.

دليل التثبيت السريع



يقدم لك معلومات حول كيفية إعداد الجهاز، ولذلك يجب التأكد من اتباع الإرشادات الموجودة في هذا الدليل لتهيئة الجهاز للاستخدام.

Online User's Guide (دليل المستخدم الفوري)

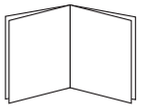


يقدم لك إرشادات تفصيلية حول كيفية استخدام جميع ميزات الجهاز، ويحتوي كذلك على معلومات عن صيانة الجهاز واستكشاف الأخطاء وإصلاحها وتركيب الملحقات.
كما يحتوي دليل المستخدم هذا على **قسم البرامج** الذي يقدم لك معلومات حول كيفية استخدام الجهاز في طباعة المستندات من خلال أنظمة التشغيل المختلفة، وكيفية استخدام الأدوات المساعدة المتوفرة للبرامج.

ملاحظة

- يمكنك الوصول إلى دلائل المستخدمين المترجمة باللغات الأخرى من خلال مجلد **Manual** الموجود على القرص المضغوط لبرنامج الطابعة.

Network Printer User's Guide (دليل المستخدم لتوصيل الطابعة بالشبكة)



يقدم لك هذا الدليل الموجود على القرص المضغوط للأدوات المساعدة للشبكة، معلومات حول كيفية إعداد الجهاز وتوصيله بإحدى الشبكات.

Printer Driver Help (تعليمات برنامج تشغيل الطابعة)

تقدم لك معلومات مساعدة حول خصائص برنامج تشغيل الطابعة والإرشادات الخاصة بإعداد الخصائص للطباعة. للوصول إلى شاشة تعليمات برنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق **Help (تعليمات)** من مربع حوار خصائص الطابعة.

على الويب

إذا كان بإمكانك الدخول على شبكة الإنترنت، يمكنك الحصول على التعليمات والدعم وبرامج التشغيل ودليل الاستخدام ومعلومات الطلب من خلال موقع Samsung، www.samsungprinter.com.

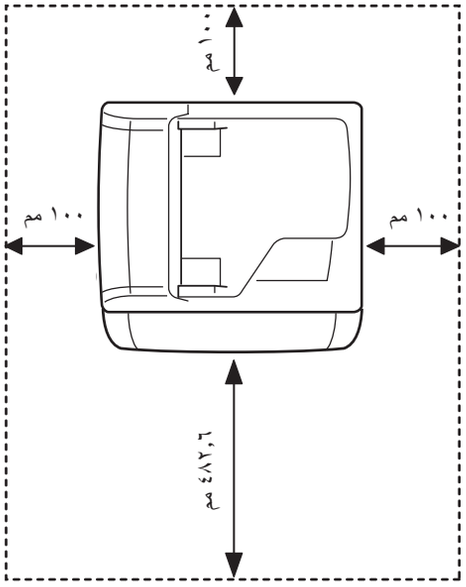
اختيار مكان مناسب للطابعة

قم بانتقاء مكان مستو، وثابت مع وجود مساحة كافية للحصول على تهوية مناسبة. اترك مساحة إضافية تسمح بفتح أغطية الطابعة وأدراج الورق.

ينبغي أن يكون المكان جيد التهوية وبعيداً عن أشعة الشمس المباشرة أو مصادر الحرارة، والبرودة والرطوبة. لا تضع الجهاز بالقرب من حافة المكتب أو المنضدة.

أبعاد المساحات الخالية حول الجهاز

- **الجانب الأمامي**: ٤٨٢,٦ مم (مساحة كافية لإزالة صينية الورق)
- **الجانب الخلفي**: ١٠٠ مم (مساحة كافية للتهوية)
- **الجانب الأيمن**: ١٠٠ مم (مساحة كافية للتهوية)
- **الجانب الأيسر**: ١٠٠ مم (مساحة كافية للتهوية)



تنبيه

- عند قيامك بتحريك الطابعة، لا تقم بإمالتها أو قلبها رأسًا على عقب، وإلا سوف يتلوث الجزء الداخلي لها بمسحوق الحبر، الأمر الذي قد يؤدي إلى إتلاف الطابعة وتدني جودة الطباعة.

٢ إعداد النظام

يقدم هذا الفصل نظرة عامة على القوائم المتوفرة على الجهاز وإرشادات تفصيلية حول كيفية إعداد أنظمة الجهاز.

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- **نظرة عامة على القوائم**
- **تغيير لغة العرض**
- **تعيين التاريخ والوقت**
- **تغيير الوضع الافتراضي (في CLX-3160FN فقط)**
- **تعيين الأصوات (في CLX-3160FN فقط)**
- **إدخال الأحرف باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية**
- **استخدام أوضاع التوفير**

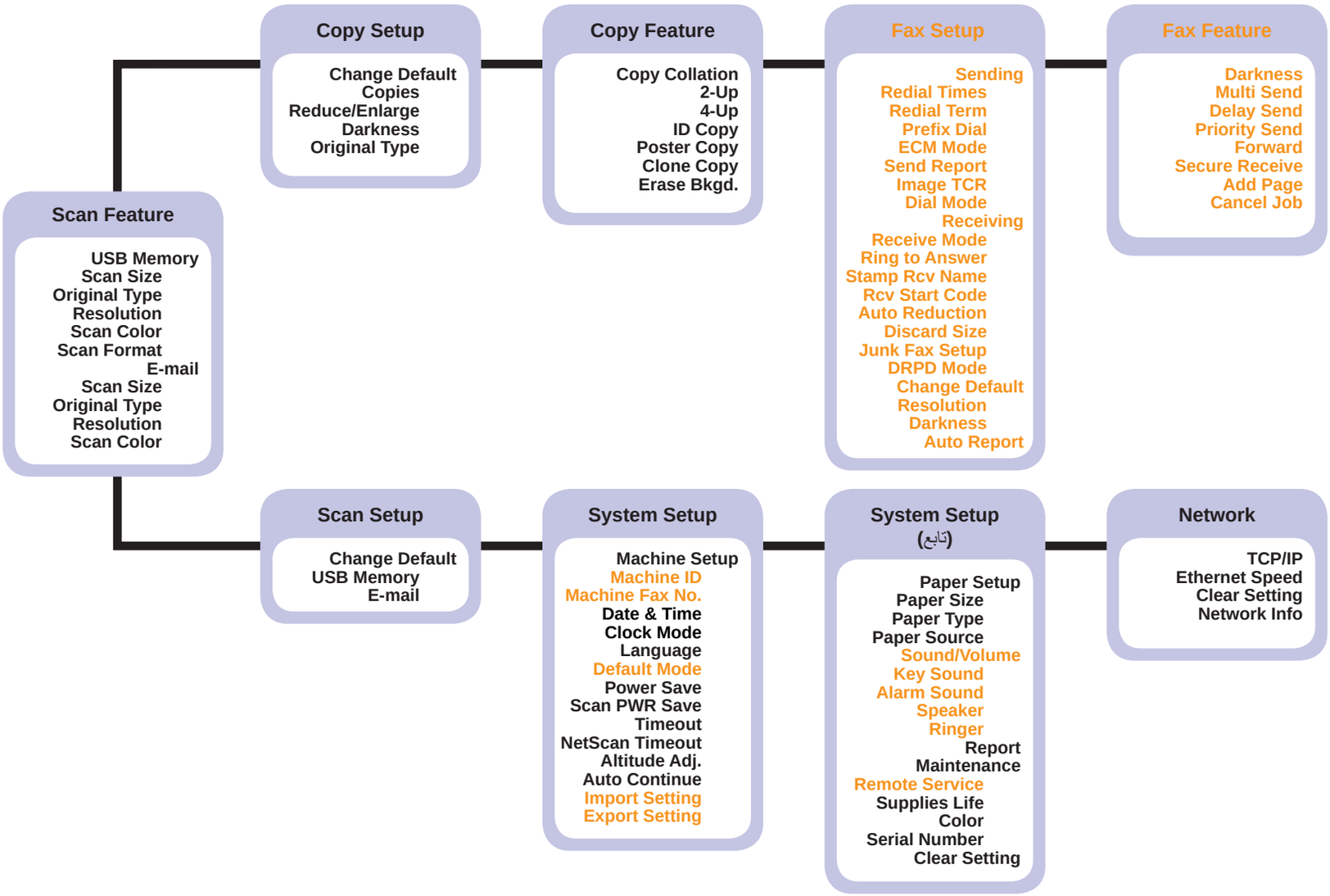
* تتوفر القوائم بالأحرف الملونة في الطراز CLX-3160FN فقط.

نظرة عامة على القوائم

توفر لوحة التحكم إمكانية الوصول إلى قوائم مختلفة لإعداد الجهاز أو لاستخدام وظائفه. يمكن الوصول إلى هذه القوائم عن طريق ضغط **Menu**. راجع الرسم التوضيحي التالي. تختلف القوائم الموجودة بين أوضاع Fax وCopy وScan.

ملاحظة

- قد لا تظهر بعض القوائم في شاشة العرض وذلك حسب البلد الذي تقطنه. وفي هذه الحالة، فهذا يعني أن هذا الأمر لا يسري على الجهاز لديك.



تغيير لغة العرض

لتغيير اللغة التي تظهر على لوحة التحكم، اتبع الخطوات التالية:

١ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **System Setup** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٢ اضغط **OK** عند ظهور **Machine Setup**.

٣ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Language**، ثم اضغط **OK**.

٤ اضغط زري **تمرير** حتى تظهر اللغة المطلوبة واضغط **OK**.

٥ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

تعيين التاريخ والوقت

يظهر التاريخ والوقت الحاليان على شاشة العرض عندما تكون الطابعة في وضع التشغيل وجاهزة للعمل. بالنسبة للطراز CLX-3160FN، سوف تتم طباعة التاريخ والوقت على كل الفاكسات الصادرة من جهازك.

ملاحظة

- في حالة انقطاع التيار الكهربي عن الجهاز، سوف تحتاج إلى إعادة تعيين التاريخ والوقت الصحيحين بمجرد عودة التيار مرة أخرى.

١ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **System Setup** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٢ اضغط **OK** عند ظهور **Machine Setup**.

٣ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Date & Time**، ثم اضغط **OK**.

٤ أدخل التاريخ والوقت الصحيحين باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

الشهر = من ٠١ إلى ١٢
يوم = من ٠١ إلى ٣١
سنة = تتطلب أربعة أرقام
ساعة = من ٠١ إلى ١٢ (وضع ١٢ ساعة)
من ٠٠ إلى ٢٣ (وضع ٢٤ ساعة)
الدقيقة = من ٠٠ إلى ٥٩

ملاحظة

- قد تختلف صيغة التاريخ من دولة لأخرى.

يمكنك أيضًا استخدام زري **تمرير** لتحريك المؤشر أسفل الرقم الذي تريد تصحيحه وإدخال رقم جديد.

٥ لتحديد **AM** أو **PM** الخاص بصيغة ١٢ساعة، اضغط * أو زر # أو أي زر لرقم آخر.

عندما لا يكون المؤشر أسفل AM أو PM، فإن ضغط الزر * أو الزر # يؤدي إلى تحريك المؤشر على الفور إلى هذه الصيغ.

يمكنك تغيير وضع التوقيت من صيغة ١٢ ساعة إلى صيغة ٢٤ ساعة (فمثلاً تتحول الساعة ٠١:٠٠ مساءً إلى ١٣:٠٠). لمزيد من التفاصيل، راجع القسم التالي.

٦ اضغط **OK** لحفظ الوقت والتاريخ.

إذا أدخلت رقمًا غير صحيح، تظهر رسالة **Out of Range** ولن ينتقل الجهاز إلى الخطوة التالية. في حالة حدوث ذلك، قم بإعادة إدخال الرقم الصحيح.

٧ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

تغيير وضع الساعة

يمكنك تعيين الجهاز بحيث يقوم بعرض الوقت الحالي باستخدام إحدى الصيغتين ١٢ ساعة أو ٢٤ ساعة.

١ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **System Setup** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٢ اضغط **OK** عند ظهور **Machine Setup**.

٣ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Clock Mode**، ثم اضغط **OK**.

٤ اضغط زري **تمرير** لتحديد الوضع الأخر، ثم اضغط **OK**.

٥ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

تغيير الوضع الافتراضي (في CLX-3160FN فقط)

تم إعداد الجهاز على وضع الفاكس مسبقًا. يمكنك تبديل هذا الوضع الافتراضي بين وضع الفاكس ووضع النسخ.

١ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **System Setup** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٢ اضغط **OK** عند ظهور **Machine Setup**.

٣ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Default Mode**، ثم اضغط **OK**.

٤ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر الوضع لافتراضي المطلوب، ثم اضغط **OK**.

٥ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

تعيين الأصوات (في CLX-3160FN فقط)

يمكنك التحكم في الأصوات التالية:

- **Key Sound**: تشغيل صوت المفاتيح أو إيقاف تشغيله. عند ضبط هذا الخيار على **On**، يصدر صوت رنين في كل مرة يتم فيها ضغط أحد المفاتيح.
- **Alarm Sound**: تشغيل صوت التنبيه أو إيقاف تشغيله. عند ضبط هذا الخيار على **On**، يصدر صوت تنبيه عند حدوث أي خطأ أو عند نهاية اتصال الفاكس.
- **Speaker**: تشغيل أو إيقاف تشغيل الأصوات التي تصدر من خط الهاتف عبر مكبر الصوت، مثل نغمة الاتصال أو نغمة الفاكس. عند ضبط هذا الخيار على **Comm.** التي تعني "عام"، يتم تشغيل مكبر الصوت حتى يتم الرد من جانب الجهاز البعيد.

يمكنك ضبط مستوى الصوت عن طريق **On Hook Dial**.

- **Ringer**: ضبط مستوى صوت الرنين. لضبط مستوى صوت الجرس، يمكنك تحديد **Off** و **Low** و**Mid** و**High**.

السماعة والجرس وصوت المفاتيح وصوت التنبيه

١ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **System Setup** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٢ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Sound/Volume**، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار الصوت المطلوب، ثم اضغط **OK**.

٤ اضغط زري **تمرير** حتى تظهر الحالة المطلوبة أو مستوى الصوت المطلوب والذي حددته، ثم اضغط **OK**.

٥ إذا لزم الأمر، كرّر الخطوات من ٣ إلى ٥ لتعيين أصوات أخرى.

٦ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

مستوى صوت مكبر الصوت

١ اضغط الزر **On Hook Dial**. يصدر صوت الحرارة من مكبر الصوت.

٢ اضغط زري **تمرير** حتى تسمع مستوى الصوت المطلوب.

٣ اضغط **Stop/Clear** لحفظ التغييرات والرجوع لوضع الاستعداد.

ملاحظة

- لا يمكنك ضبط مستوى صوت المكبر إلا إذا كان خط الهاتف متصلاً.

إدخال الأحرف باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية

قد تحتاج إلى إدخال أسماء وأرقام أثناء تنفيذ مهام عديدة. فعند إعداد الطابعة، مثلاً، يجب عليك إدخال اسمك أو اسم شركتك ورقم الفاكس. عندما تقوم بحفظ أرقام الفاكسات أو عناوين البريد الإلكتروني في ذاكرة الجهاز، يمكنك أيضًا إدخال الأسماء الخاصة بها.

إدخال أحرف أبجدية رقمية

١ عندما يُطلب منك إدخال أحد الأحرف الهجائية، ابحث عن الزر الموضح عليه هذا الحرف. ثم اضغط الزر حتى يظهر الحرف المطلوب على شاشة العرض.

فمثلاً لإدخال الحرف **O**، اضغط **6**، الموجود عليه **MNO**.

في كل مرة تضغط فيها **6** تعرض الشاشة حرفًا مختلفًا، **M** و**N** و**O** و**m** و**n** و**o** وأخيرًا تعرض الرقم 6.

يمكنك إدخال أحرف خاصة مثل المسافة وعلامة الجمع وغيرها. لمزيد من التفاصيل، راجع القسم التالي.

٢ لإدخال أحرف هجائية أخرى، كرر الخطوة ١.

إذا كان الحرف التالي موضحًا على نفس الزر، قم بتحريك المؤشر بضغط زر **تمرير** الأيمن ثم اضغط الزر الموضح عليه الحرف الهجائي المطلوب. سوف يتحرك المؤشر إلى اليمين ويظهر الحرف التالي على شاشة العرض.

يمكنك إدخال مسافة عن طريق ضغط الزر **1** مرتين.

٣ عند الانتهاء من إدخال الأحرف الهجائية، اضغط **OK**.

أحرف وأرقام لوحة المفاتيح

المفتاح	الأرقام أو الأحرف المخصصة
1	1 مسافة
2	2 A B C a b c
3	3 D E F d e f
4	4 G H I g h i
5	5 J K L j k l
6	6 M N O m n o
7	7 P Q R S p q r s
8	8 T U V t u v
9	9 W X Y Z w x y z
0	0 @ & # * / ’ . , - +

تصحيح الأرقام أو الأسماء

إذا حدث خطأ ما أثناء إدخال أحد الأرقام أو الأسماء، اضغط زر **تمرير** الأيسر لحذف آخر رقم أو حرف. أدخل بعد ذلك الرقم أو الحرف الصحيح.

إدراج إيقاف مؤقت

تتطلب بعض أنظمة الهاتف الاتصال برمز وصول (٩ مثلاً)، والاستماع إلى صوت حرارة مرة ثانية. في مثل هذه الحالات، يجب إدراج إيقاف مؤقت في رقم الهاتف. ويمكن إدراج إيقاف مؤقت عند إعداد أزرار الطلب السريع أو أرقام الاتصال السريع.

لإدراج إيقاف مؤقت، اضغط **Redial/Pause** في الموضع المناسب أثناء إدخال رقم الهاتف. تظهر علامة – على شاشة العرض في المكان المخصص.

استخدام أوضاع التوفير

وضع توفير الطاقة

يسمح وضع توفير الطاقة للجهاز بتقليل استهلاك الطاقة عندما لا يكون في حالة استخدام فعلي. يمكنك تشغيل هذا الوضع وتحديد طول الفترة الزمنية التي يجب أن ينتظرها الجهاز بعد أية مهمة طباعة ليتحول إلى وضع تقليل الطاقة.

١ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **System Setup** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٢ اضغط **OK** عند ظهور **Machine Setup**.

٣ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Power Save**، ثم اضغط **OK**.

٤ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر إعداد الوقت الذي تريد عرضه ثم اضغط **OK**.

٥ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

وضع توفير طاقة المسح الضوئي

يتيح لك وضع توفير طاقة المسح الضوئي إمكانية توفير الطاقة عن طريق إطفاء مصباح الماسحة الضوئية. ينطفئ مصباح الماسحة الضوئية الموجود أسفل اللوح الزجاجي تلقائيًا عندما لا يتم استخدامه فعليًا وذلك لتوفير استهلاك الطاقة ولإطالة عمر المصباح. يضيء المصباح تلقائيًا بعد وقت من عملية الإحماء عند بدء المسح الضوئي.

يمكن تحديد الفترة الزمنية التي ينتظرها مصباح الماسحة الضوئية بعد إكمال مهمة المسح الضوئي قبل أن يتحول إلى وضع توفير الطاقة.

١ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **System Setup** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٢ اضغط **OK** عند ظهور **Machine Setup**.

٣ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Scan PWR Save**، ثم اضغط **OK**.

٤ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر إعداد الوقت الذي تريد عرضه ثم اضغط **OK**.

٥ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

٣ نظرة عامة على البرامج

يقدم لك هذا الفصل نظرة عامة على البرامج المرفقة مع الجهاز. يمكنك الحصول على مزيد من المعلومات الموضحة حول تثبيت البرامج واستخدامها في **قسم البرامج**.

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- **البرامج المتوفرة**
- **ميزات برنامج تشغيل الطابعة**
- **متطلبات النظام**

البرامج المتوفرة

يجب تثبيت برامج الطابعة والماسحة الضوئية باستخدام الأقراص المضغوطة التي تم توفيرها بعد تركيب الجهاز وتوصيله بالكمبيوتر.

يحتوي كل قرص مضغوط على البرامج التالية:

القرص المضغوط		المحتويات
القرص المضغوط لبرامج الطابعة	أنظمة تشغيل Windows	• **برنامج تشغيل الطابعة**: استخدم برنامج التشغيل هذا للاستفادة الكاملة من ميزات الطابعة. • **برنامج تشغيل الماسحة الضوئية**: يتم توفير برنامجي التشغيل TWAIN و (WIA) Windows Image Acquisition لإجراء المسح الضوئي للمستندات على الجهاز. • **Smart Panel**: يتيح لك هذا البرنامج مراقبة حالة الجهاز كما ينبهك عند حدوث خطأ أثناء الطباعة. • **SmarThru**أ: هذا هو البرنامج المرفق الذي يعتمد في عمله على أنظمة تشغيل Windows للجهاز متعدد الوظائف. • **Network Scan**: يتيح لك هذا البرنامج إجراء المسح الضوئي لمستند من الجهاز ثم حفظه على جهاز كمبيوتر متصل بشبكة. • **دليل المستخدم** بتنسيق PDF
	Linux	• **برنامج تشغيل الطابعة**: استخدم برنامج التشغيل هذا لتشغيل الجهاز من كمبيوتر يعمل بنظام Linux ولطباعة المستندات. • **SANE**: استخدم برنامج التشغيل هذا لإجراء مسح ضوئي للمستندات. • **Smart Panel**: يتيح لك هذا البرنامج مراقبة حالة الجهاز كما ينبهك عند حدوث خطأ أثناء الطباعة.

القرص المضغوط		المحتويات
القرص المضغوط لبرامج الطابعة (تابع)	أنظمة تشغيل Macintosh	• **برنامج تشغيل الطابعة**: استخدم برنامج التشغيل هذا في تشغيل الآلة من أي نظام تشغيل Macintosh. • **برنامج تشغيل الماسحة الضوئية**: يتم توفير برنامج التشغيل TWAIN لإجراء مسح ضوئي للمستندات من الجهاز. • **Smart Panel**: يتيح لك هذا البرنامج مراقبة حالة الجهاز كما ينبهك عند حدوث خطأ أثناء الطباعة.
القرص المضغوط للأدوات المساعدة للشبكة	أنظمة تشغيل Windows	• **SyncThru™ Web Admin Service**: استخدم هذا البرنامج الذي يعمل على الويب لإدارة الطابعات المتصلة بشبكة ومراقبتها واستكشاف الأخطاء وإصلاحها عن بُعد. • **Set IP**: استخدم هذا البرنامج لتعيين عناوين TCP/IP للجهاز. • **دليل المستخدم للطابعة المتصلة بشبكة** بتنسيق PDF

أ- يتيح لك هذا البرنامج تحرير الصورة التي تم مسحها ضوئيًا بعدة طرق وذلك باستخدام محرر متقدم للصور وإرسال الصورة بالبريد الإلكتروني. يمكنك أيضًا، من داخل برنامج SmartThru، فتح أي برنامج آخر لتحرير الصور في أنظمة تشغيل Windows، مثل Adobe PhotoShop. للحصول على التفاصيل، الرجاء الرجوع إلى التعليمات التي تظهر على الشاشة المتاحة في برنامج SmartThru.

ميزات برنامج تشغيل الطابعة

تدعم برامج تشغيل الطابعة الميزات الأساسية التالية:

- تحديد اتجاه الورق وحجمه ومصدره ونوع الوسائط
- عدد النسخ

بالإضافة إلى ذلك، يمكنك استخدام ميزات الطباعة الخاصة المتنوعة. يعرض الجدول التالي نظرة عامة على الميزات التي تدعمها برامج تشغيل الطابعة.

الميزة	برنامج تشغيل الطابعة		
	أنظمة تشغيل Windows	أنظمة تشغيل Macintosh	Linux
خيار جودة الطباعة	O	O	O
صفحات متعددة لكل ورقة (N-up)	O	O	O (2, 4)
طباعة الملصقات	O	X	X
طباعة الكتيبات	O	X	X
طباعة بالاحتواء ضمن الصفحة	O	O	X
تحجيم الطباعة	O	O	X
مصدر مختلف للصفحة الأولى	O	O	X
علامة مائية	O	X	X
Overlay (تراكب)	O	X	X

متطلبات النظام

قبل البدء، تأكد من استيفاء النظام للمتطلبات التالية:

أنظمة تشغيل Windows

العنصر	المتطلبات		الخيار المستحسن
نظام التشغيل	أنظمة التشغيل Windows 98/Me/2000/XP		
وحدة المعالجة المركزية	أنظمة التشغيل Windows 98/ Me/2000	معالج Pentium II بسرعة ٤٠٠ ميجاهرتز أو أعلى	معالج Pentium III بسرعة ٩٣٣ ميجاهرتز
	نظاما التشغيل Windows XP	معالج Pentium III بسرعة ٩٣٣ ميجاهرتز أو أعلى	معالج Pentium IV بسرعة ١ جيجاهرتز
ذاكرة الوصول العشوائي (RAM)	أنظمة التشغيل Windows 98/ Me/2000	٦٤ ميجابايت أو أكثر	١٢٨ ميجابايت
	نظاما التشغيل Windows XP	١٢٨ ميجابايت أو أكثر	٢٥٦ ميجابايت
المساحة الحرة على القرص	أنظمة التشغيل Windows 98/ Me/2000	٣٠٠ ميجابايت أو أكثر	١ جيجابايت
	نظاما التشغيل Windows XP	١ جيجابايت أو أكثر	٥ جيجابايت
برنامج Internet Explorer	الإصدار 5.0 أو أعلى		

ملاحظة

• بالنسبة لأنظمة التشغيل Windows 2000/XP، يمكن للمستخدمين، الذين يتمتعون بامتيازات مسؤول النظام، تثبيت البرامج.

Linux

العنصر	المتطلبات
نظام التشغيل	• RedHat 8.0 ~ 9.0 • Fedora Core 1, 2, 3, 4 • Mandrake 9.2 ~ 10.1 • SuSE 8.2 ~ 9.2
وحدة المعالجة المركزية	معالج Pentium IV بسرعة ١ جيجاهرتز أو أعلى
ذاكرة الوصول العشوائي (RAM)	٢٥٦ ميجابايت أو أعلى
المساحة المتوفرة للصفحة على القرص	١ جيجابايت أو أعلى
البرامج	• Linux Kernel 2.4 أو أعلى • Glibc 2.2 أو أعلى • CUPS • SANE (لجهاز MFP فقط)

ملاحظات

• من الضروري توفير قسم للمبادلة بسعة ٣٠٠ ميجابايت أو أكبر للتعامل مع الصور الكبيرة التي تم مسحها ضوئيًا.

• يدعم برنامج تشغيل الماسحة الضوئية لنظام Linux أقصى حد ممكن من الدقة الضوئية.

Macintosh

العنصر	المتطلبات
نظام التشغيل	Macintosh 10.3 ~ 10.4
ذاكرة الوصول العشوائي (RAM)	١٢٨ ميجابايت
المساحة الحرة على القرص	٢٠٠ ميجابايت
الاتصال	واجهة اتصال USB وواجهة اتصال الشبكة

٤ إعداد الشبكة

يقدم لك هذا الفصل إرشادات تفصيلية حول كيفية إعداد الجهاز للتوصيل بالشبكة.

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- **مقدمة**
- **أنظمة التشغيل المدعمة**
- **تكوين بروتوكول TCP/IP**
- **تعيين سرعة Ethernet**
- **استعادة إعدادات تكوين الشبكة**
- **طباعة صفحة تكوين شبكة**

مقدمة

بمجرد توصيل الجهاز بالشبكة باستخدام كبل Ethernet RJ-45، يمكن لمستخدمي الشبكة الآخرين المشاركة في استخدام الجهاز.

يجب إعداد بروتوكولات الشبكة على الجهاز حتى يمكن استخدامه كطابعة شبكة. ويمكن إعداد البروتوكولات باستخدام الطريقتين التاليتين:

عن طريق برامج إدارة الشبكة

يمكنك تكوين إعدادات ملقم الطباعة الخاص بالجهاز وإدارة الجهاز نفسه من خلال البرامج التالية التي تكون مرفقة به:

- **SyncThru™ Web Admin Service**: أحد حلول إدارة الطابعات التي تعتمد على الويب والمصممة لخدمة مسؤولي الشبكات. ويقدم لك حل **SyncThru™ Web Admin Service** طريقة أكثر كفاءة لإدارة الأجهزة المتصلة بالشبكة، كما يتيح لك مراقبة طابعات الشبكة واسكتشاف أخطائها وإصلاحها عن بُعد ومن أي موقع مسموح فيه بالوصول إلى الشبكة الداخلية للشركة.
- **SyncThru™ Web Service**: هو ملقم ويب مضمَّن في ملقم طباعة الشبكة ويتيح لك:
  - تكوين معلمات الشبكة اللازمة لتوصيل الجهاز ببيئات الشبكات المختلفة.
  - تخصيص إعدادات الطابعة وإعدادات النسخ والفاكس.
- **SetIP**: برنامج مساعد يتيح لك تحديد واجهة الاتصال بالشبكة وتكوين العناوين التي سيتم استخدامها مع بروتوكول TCP/IP يدويًا.

لمزيد من التفاصيل، الرجاء الرجوع إلى دليل المستخدم الموجود على القرص المضغوط الخاص بالأدوات المساعدة للشبكة المرفق مع الجهاز.

عن طريق لوحة التحكم

يمكنك إعداد المعلمات الأساسية التالية للشبكة من خلال لوحة التحكم الخاصة بالجهاز:

- تكوين بروتوكول TCP/IP
- تكوين بروتوكول EtherTalk

أنظمة التشغيل المدعمة

يعرض الجدول التالي بيئات الشبكة التي يدعمها الجهاز:

العنصر	المتطلبات
واجهة الاتصال بالشبكة	• Ethernet 10/100 Base-TX
نظام تشغيل الشبكة	• أنظمة التشغيل Windows 98/Me/2000/XP • أنظمة تشغيل Linux المختلفة • أنظمة التشغيل Macintosh OS 10.3 ~ 10.4
بروتوكولات الشبكة	• TCP/IP مع أنظمة Windows • IPP وSNMP
ملقم العنونة الحيوية	• DHCP, BOOTP

- TCP/IP: بروتوكول التحكم بالإرسال/بروتوكول الإنترنت
- IPP: بروتوكول الطباعة عبر الإنترنت
- SNMP: بروتوكول إدارة الشبكات السهلة
- DHCP: بروتوكول التكوين الحيوي للمضيف
- BOOTP: بروتوكول التمهيد

تكوين بروتوكول TCP/IP

يمكن إعداد الجهاز باستخدام مجموعة متنوعة من معلومات شبكة TCP/IP، مثل عنوان IP وقناع الشبكة الفرعية والمدخل وعناوين DNS. وهناك عدة طرق لتعيين عنوان TCP/IP إلى الجهاز، وذلك تبعًا للشبكة المستخدمة.

- العنونة الثابتة: يتم تعيين عنوان TCP/IP يدويًا بواسطة مسؤول النظام.
- العنونة الحيوية باستخدام BOOTP/DHCP: يتم تعيين عنوان TCP/IP تلقائيًا بواسطة الملقم.

ملاحظة

- قبل تكوين بروتوكول TCP/IP، يجب ضبط بروتوكول الشبكة على TCP/IP.

العنونة الثابتة

لإدخال عنوان TCP/IP من لوحة التحكم الخاصة بالجهاز، اتبع الخطوات التالية:

١ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **Network** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٢ اضغط **OK** عند ظهور **TCP/IP**.

٣ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Static**، ثم اضغط **OK**.

٤ اضغط **OK** عند ظهور **IP Address**.

٥ أدخل مجموعات أرقام بين صفر و٢٥٥ باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، ثم اضغط زري **تمرير** للتنقل بين المجموعات.

كرر الخطوة السابقة لإكمال العنوان من مجموعة الأرقام الأولى إلى المجموعة الرابعة.

٦ عند الانتهاء، اضغط **OK**.

٧ كرر الخطوتين ٥ و٦ لتكوين معلمات TCP/IP الأخرى: عنوان قناع الشبكة الفرعية والمدخل.

٨ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Static**، ثم اضغط **OK**.

٩ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Primary DNS**، ثم اضغط **OK**.

١٠ أدخل كل مجموعة أرقام من العنوان، ثم اضغط **OK**.

١١ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Secondary DNS**، ثم اضغط **OK**.

١٢ أدخل كل مجموعة أرقام من العنوان، ثم اضغط **OK**.

١٣ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

العنونة الحيوية (BOOTP/DHCP)

لتعيين عنوان TCP/IP تلقائيًا بواسطة الملقم، اتبع الخطوات التالية:

١ اضغط **Menu** حتى يظهر خيار **Network** على السطر السفلي من شاشة العرض.

٢ اضغط **OK** عند ظهور **TCP/IP**.

٣ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **DHCP** أو **BOOTP**، ثم اضغط **OK**.

٤ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

تعيين سرعة Ethernet

يمكنك تحديد سرعة الاتصال عبر وصلات Ethernet.

١ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **Network** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٢ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Ethernet Speed**، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط زري **تمرير** حتى تظهر السرعة المطلوبة، ثم اضغط **OK**.

٤ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

استعادة إعدادات تكوين الشبكة

يمكنك استرجاع الإعدادات الافتراضية لتكوين الشبكة.

١ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **Network** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٢ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Clear Setting**، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط **OK** عندما يظهر خيار **Yes** لاسترجاع إعدادات تكوين الشبكة.

٤ قم بإيقاف تشغيل الجهاز، ثم أعد تشغيله.

طباعة صفحة تكوين الشبكة

تعرض صفحة "تكوين الشبكة" كيفية تهيئة بطاقة واجهة الاتصال بالشبكة في الجهاز.

١ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **Network** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٢ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Network Info**، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط **OK** عند ظهور **Yes**.

تتم طباعة صفحة "تكوين الشبكة".

٥ تحميل المستندات الأصلية ووسائط الطباعة

يتناول هذا الفصل كيفية تحميل المستندات الأصلية ووسائط الطباعة إلى الجهاز.

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- **تحميل المستندات الأصلية**
- **تحديد وسائط الطباعة**
- **تحميل الورق**
- **تعيين حجم الورق ونوعه**

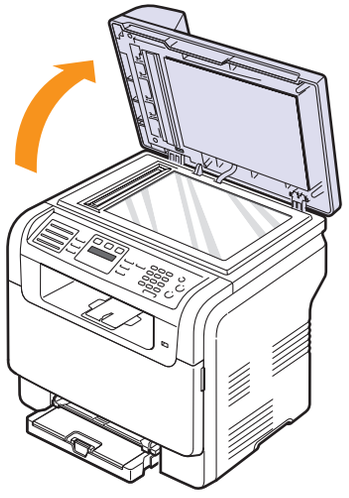
تحميل المستندات الأصلية

يمكنك استخدام زجاج الماسحة الضوئية أو وحدة التغذية التلقائية للمستندات لتحميل المستندات الأصلية لإجراء مهام النسخ والمسح الضوئي وإرسال الفاكسات.

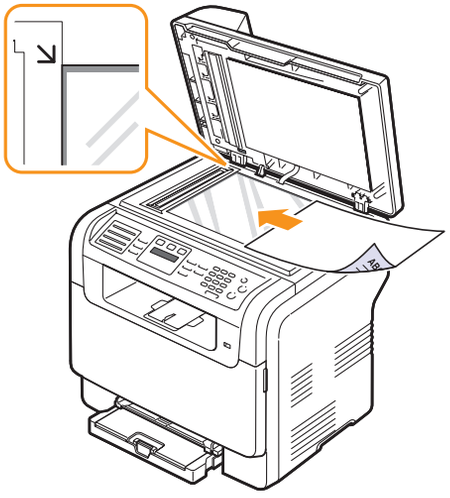
استخدام زجاج الماسحة الضوئية

تأكد من عدم وجود أية مستندات أصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات. وإذا اكتشف الجهاز وجود أي مستند أصلي في وحدة التغذية التلقائية للمستندات، تكون الأولوية لهذا المستند وليس للمستند الأصلي الموجودِ على زجاج الماسحة الضوئية. وللحصول على أفضل مستوى من الجودة في المسح الضوئي، خاصةً للصور الملونة أو ذات تدرجات الرمادي، استخدم زجاج الماسحة الضوئية.

١ ارفع غطاء الماسحة الضوئية لفتحها.



٢ ضع المستند الأصلي بحيث يكون **وجهه لأسفل** على زجاج الماسحة الضوئية، ثم قم بمحاذاته مع دليل المحاذاة الموجود في الركن العلوي الأيسر للزجاج.



٣ أغلق غطاء الماسحة الضوئية.

ملاحظات

- قد تتأثر جودة النسخ ومعدل استهلاك مسحوق الحبر إذا تُرك **غطاء الماسحة الضوئية** مفتوحًا أثناء النسخ.
- قد تتسبب الأتربة الموجودة على زجاج الماسحة الضوئية في ظهور بقع سوداء على النُسخ المطبوعة. لذلك يجب المحافظة على نظافته دائمًا.
- إذا كنت تطبع صفحة من كتاب أو مجلة، ارفع غطاء الماسحة الضوئية حتى تصطدم مفصلتاه بالسدادة ثم أغلق الغطاء. وإذا كان سُمك الكتاب أو المجلة يتجاوز ٣٠ مم، يجب أن يكون الغطاء مفتوحًا أثناء النسخ.

استخدام وحدة التغذية التلقائية للمستندات

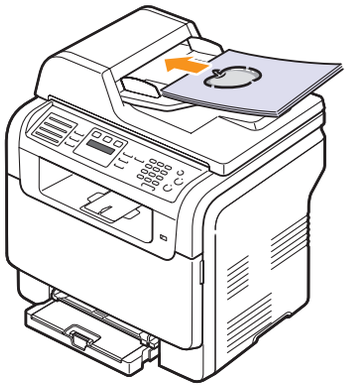
باستخدام وحدة التغذية التلقائية للمستندات، يمكنك تحميل ٥٠ ورقة بحد أقصى (بوزن ٧٥ جم/م^2) في المهمة الواحدة.

عند استخدام وحدة التغذية التلقائية للمستندات:

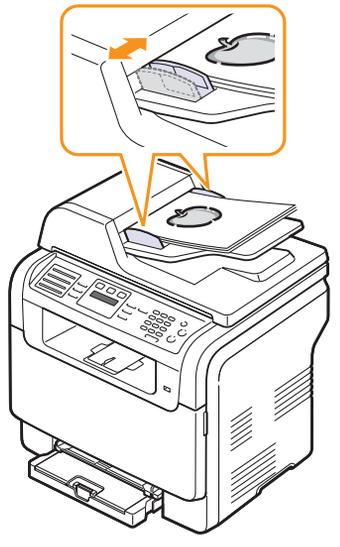
- تجنب تحميل ورق أصغر من ١٤٢ × ١٤٨ مم أو أكبر من ٢١٦ × ٣٥٦ مم.
- لا تحاول تحميل الأنواع التالية من الورق:
  - الورق الكربوني أو الورق المغطى ظهره بالكربون
  - الورق المطلي
  - الورق الرقيق الشفاف أو الورق الرفيع
  - الورق المتجعد أو المتعرج
  - الورق المطوي أو الملفوف
  - الورق الممزق
- قم بإزالة جميع الدبابيس ومشابك الورق قبل التحميل.
- تأكد من جفاف أي صمغ أو حبر أو سائل تصحيح موجود على الورق تمامًا قبل التحميل.
- تجنب تحميل أية مستندات أصلية بأحجام أو أوزان مختلفة.
- تجنب تحميل الكتيبات أو المنشورات أو الورق الشفاف أو المستندات التي تحتوي على خصائص أخرى غير عادية.

لتحميل مستند أصلي إلى وحدة التغذية التلقائية للمستندات:

١ قم بتحميل المستند الأصلي إلى وحدة التغذية التلقائية للمستندات بحيث يكون وجهه لأعلى. تأكد من مطابقة الجزء السفلي من رزمة المستندات الأصلية لحجم الورق المحدد على درج إدخال المستندات.



٢ قم بضبط موجهي عرض المستند على حجم الورق.



ملاحظة

- قد تتسبب الأتربة الموجودة على زجاج وحدة التغذية التلقائية للمستندات في ظهور سطور سوداء على النُسخ المطبوعة. لذلك يجب المحافظة على نظافته دائمًا.

تحديد وسائط الطباعة

يمكنك الطباعة على مجموعة متنوعة من وسائط الطباعة، مثل الورق العادي والمغلفات والملصقات والورق الشفاف. ويجب أن تحرص دائمًا على استخدام وسائط طباعة مطابقة لمواصفات الوسائط التي يمكن استخدامها مع الجهاز. وقد ينتج عن استخدام وسائط طباعة غير متوافقة مع التوجيهات الموضحة في دليل المستخدم هذا حدوث المشكلات التالية:

- الحصول على جودة طباعة رديئة
- تزايد حالات انحشار الورق
- ظهور أعراض البلى المبكر على الجهاز.

تعد الخصائص المتعلقة بالوزن والتركيب وحبيبات نسيج الورق ومحتوى الرطوبة عوامل هامة تؤثر على أداء الجهاز وجودة المطبوعات. وعند اختيار مواد الطباعة، يجب وضع النقاط التالية في الاعتبار:

- النتيجة المطلوبة: يجب أن تكون وسائط الطباعة التي تختارها مناسبة للمشروع الذي تقوم به.
- الحجم: يمكنك استخدام وسائط من أي حجم يمكن أن تتناسب بسهولة مع موجهي الورق الموجودين في درج الورق.
- الوزن: يدعم الجهاز أوزان وسائط الطباعة التالية:
  - من ٦٠ إلى ١٦٣ جم/م٢ للصينية ١ ووحدة التلقيم اليدوي
  - من ٦٠ إلى ٩٠ جم/م٢ للدرج الاختياري ٢
- السطوع: تكون بعض أنواع وسائط الطباعة أكثر بياضًا من الأخرى، وتنتج صورًا أكثر وضوحًا ولمعانًا.
- نعومة سطح الورق: تؤثر درجة نعومة وسائط الطباعة على مدى وضوح الطباعة على الورق.

ملاحظات

- قد تستوفي بعض وسائط الطباعة كافة التوجيهات الواردة في هذا القسم ولكن نتائج الطباعة لا تزال غير جيدة. وقد يرجع هذا إلى التعامل مع الوسائط بصورة غير صحيحة أو إلى تعرض الوسائط لمستويات غير مناسبة من درجات الحرارة والرطوبة أو بسبب المتغيرات الأخرى التي لا يمكن لشركة Samsung التحكم فيها.
- قبل شراء كميات كبيرة من وسائط الطباعة، تأكد من أنها تتوافق مع المتطلبات المحددة في دليل المستخدم هذا.

تنبيه

- قد يؤدي استخدام وسائط طباعة غير مطابقة لتلك المواصفات إلى حدوث مشكلات تتطلب إجراء أعمال تصليح. ومثل هذه الإصلاحات لا يغطيها الضمان أو اتفاقيات الخدمة الخاصة بشركة Samsung.

أنواع وأحجام وسائط الطباعة المعتمدة

النوع	الحجم	الأبعاد	الوزن	السعة[أ]
ورق عادي	Letter	٢١٥,٩ × ٢٧٩ مم	• من ٦٠ إلى ٩٠ جم/م٢ للدرج الاختياري ٢ • من ٦٠ إلى ١٠٥ جم/م٢ للصينية ١ ووحدة التلقيم اليدوي	• ورقة واحدة لوحدة التلقيم اليدوي • ١٥٠ فرخًا من الورق وزن ٧٥ جم/م٢ ورقة للدرج ١ • ٢٥٠ فرخًا من الورق وزن ٧٥ جم/م٢ ورقة للدرج ٢
	Legal	٢١٥,٩ × ٣٥٥,٦ مم		
	Folio	٢١٥,٩ × ٣٣٠,٢ مم		
	Oficio	٢١٥ × ٣٤٣ مم		
	A4	٢١٠ × ٢٩٧ مم		
	JIS B5	١٨٢ × ٢٥٧ مم		
	Executive	١٨٤,٢ × ٢٦٦,٧ مم		
	A5	١٤٨,٥ × ٢١٠ مم		
	A6	١٠٥ × ١٤٨,٥ مم		
المغلفات	ISO/Envelope B5	١٧٦ × ٢٥٠ مم	من ٧٥ إلى ٩٠ جم/م٢	ورقة واحدة لوحدة التلقيم اليدوي أو الصينية ١
	Envelope Monarch	٩٨,٤ × ١٩٠,٥ مم		
	Envelope COM-10	١٠٥ × ٢٤١ مم		
	Envelope رقم 9	٩٨ × ٢٢٥ مم		
	Envelope DL	١١٠ × ٢٢٠ مم		
	Envelope C5	١٦٢ × ٢٢٩ مم		
	Envelope C6	١١٤ × ١٦٢ مم		
	Envelope حجم 6 3/4	٩٢ × ١٦٥ مم		
ورق شفاف[ب]	Letter وA4	راجع قسم الورق العادي	من ١٣٨ إلى ١٤٦ جم/م٢	ورقة واحدة لوحدة التلقيم اليدوي أو الصينية ١
الملصقات	Letter وLegal وFolio وOficio وA4 وJIS B5 وExecutive وA5 وA6	راجع قسم الورق العادي	من ١٢٠ إلى ١٥٠ جم/م٢	ورقة واحدة لوحدة التلقيم اليدوي أو الصينية ١
ورق البطاقات	Letter وLegal وFolio وOficio وA4 وJIS B5 وExecutive وA5 وA6	راجع قسم الورق العادي	من ١٠٥ إلى ١٦٣ جم/م٢	ورقة واحدة لوحدة التلقيم اليدوي أو الصينية ١
الحد الأدنى للحجم (مخصص)		٧٦ × ١٢٧ مم	من ٦٠ إلى ١٦٣ جم/م٢	ورقة واحدة لوحدة التلقيم اليدوي أو الصينية ١
الحد الأقصى للحجم (مخصص)		٢١٦ × ٣٥٦ مم		

أ- قد يختلف الحد الأقصى للسعة حسب وزن وسائط الطباعة وسمكها والظروف البيئية.

ب- الوسائط الموصى بها: الورق الشفاف لطابعات الليزر الألوان من إنتاج HP وXerox و3M.
لا يوصى باستخدام الأغلفة الورقية الشفافة مثل Xerox 3R91334، والتي قد تسبب انحشار الغشاء الشفاف أو خدشه.

أحجام الوسائط المعتمدة في كل وضع

الوضع	الحجم	المصدر
وضع النسخ	Letter وA4 وLegal وOficio وFolio وExecutive وJIS B5 وA5 وA6	• الدرج ١ • الدرج الاختياري٢ • وحدة التلقيم اليدوي
وضع الطباعة	كافة الأحجام التي يدعمها الجهاز	• الدرج ١ • الدرج الاختياري٢ • وحدة التلقيم اليدوي
وضع الفاكس[أ]	Letter وA4 وLegal	• الدرج ١ • الدرج الاختياري٢

أ- في CLX-3160FN فقط.

توجيهات لاختيار وسائط الطباعة وتخزينها

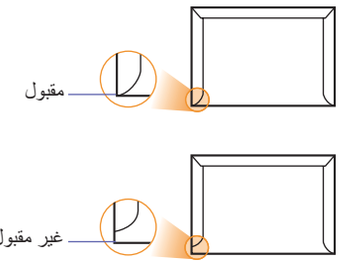
عند اختيار أو تحميل الورق أو المغلفات أو وسائط الطباعة الأخرى، يجب مراعاة التوجيهات التالية:

- احرص دائمًا على استخدام وسائط الطباعة المطابقة للمواصفات المعروضة في صفحة ٣.٥.
- تؤدي محاولة الطباعة على ورق مبلل أو ملفوف أو متجعد أو ممزق إلى حدوث مشكلات انحشار الورق وتدني جودة الطباعة.
- للحصول على أفضل جودة طباعة، لا تستخدم إلا الورق عالي الجودة المستخدم في ماكينات التصوير والموصى باستخدامه خصيصًا في طابعات الليزر.
- تجنب استخدام أنواع الوسائط التالية:
  - الورق الذي يحتوي على نقوش بارزة أو ثقوب أو الذي يتسم نسيجه بالنعومة الشديدة أو الخشونة المفرطة
  - الورق المقوى القابل للمسح
  - الورق متعدد الصفحات
  - الورق الصناعي والورق الحساس حراريًا
  - الورق المطلي بمادة كيميائية (للنسخ دون الحاجة للكربون) وورق الاستشفاف.

يؤدي استخدام هذه الأنواع إلى حدوث انحشار للورق وانبعاث روائح كيميائية وحدوث أعطال بالجهاز.

- احرص على تخزين وسائط الطباعة في غلاف الحفظ الخاص بها إلى أن يحين وقت استخدامها. قم بحفظ كراتين الورق في دواليب تخزين أو أرفف مرتفعة عن الأرض. لا تضع أشياء ثقيلة فوق الورق سواء كان مغلفًا أم لا. احفظ الورق بعيدًا عن الرطوبة أو الظروف الأخرى التي قد تسبب تجعيده أو التفافه.
- احرص على تخزين وسائط الطباعة غير المستخدمة عند درجة حرارة ما بين ١٥ درجة مئوية و٣٠ درجة مئوية. ويجب أن تكون الرطوبة النسبية بين ١٠٪ و٧٠٪.
- احرص على تخزين وسائط الطباعة غير المستخدمة في أغلفة مقاومة للرطوبة مثل العلب أو الأكياس البلاستيكية وذلك لمنع الأتربة والرطوبة من تلويث الورق.
- قم بتحميل أنواع الوسائط الخاصة بمعدل ورقة في المرة إلى وحدة التلقيم اليدوي وذلك لتجنب حدوث انحشار للورق.
- لمنع التصاق وسائط الطباعة، مثل الورق الشفاف وأوراق الملصقات، ببعضها البعض، قم بإخراجها من الجهاز بمجرد أن تتم طباعتها.

توجيهات وسائط الطباعة الخاصة

نوع الوسائط	التوجيهات
المغلفات	• ويعتمد إجراء الطباعة على الأظرف بشكل ناجح على جودة الأظرف، ويوصى بمراعاة العوامل التالية عند اختيار المغلفات: - الوزن: يجب ألا يتجاوز وزن ورق المغلفات ٩٠ جم/م^2 وإلا فقد يحدث انحشار للورق. - التكوين: قبل الطباعة، يجب ألا يتجاوز مقدار التفاف المغلفات عند وضعها مستوية ٦ مم ويجب وأن تكون خالية من الهواء. - الحالة: يجب ألا تكون المغلفات متجعدة أو بها شقوق أو تلف من أي نوع. - درجة الحرارة: يجب استخدام مغلفات تتوافق مع درجة حرارة الجهاز وضغطه أثناء التشغيل. • لا تستخدم إلا الأظرف محكمة الصنع ذات الثنيات المتقنة والمكبوسة بإحكام. • لا تقم باستخدام مغلفات ملصق بها طوابع بريد. • تجنب استخدام المغلفات ذات مشابك أو إبزيمات أو فتحات أو ذات بطانة مطلية أو مواد ذاتية الالتصاق أو أي مواد أخرى مصنعة. • لا تستخدم أظرف تالفة أو رديئة الصنع. • تأكد من أن الدرز الموجودة عند طرفي المغلف تمتد إلى نهاية زاوية المغلف بشكلٍ دقيق.  • يجب أن تحتوي المغلفات، التي لها شريط لاصق عليه عازل أو ذات أكثر من لسان يتم طيه للإغلاق، على مواد لاصقة متوافقة مع درجة حرارة الصهر في الجهاز التي تصل إلى ١٨٠ درجة مئوية لمدة ٠,١ ثانية. قد تؤدي الألسنة والأشرطة الإضافية إلى حدوث التجعد أو الثني أو الانحشار وربما يصل بها الأمر إلى إتلاف المصهر. • للحصول على أفضل جودة طباعة، اضبط الهوامش بحيث لا تقل المسافة بينها وبين حواف المغلف عن ١٥ مم. • تجنب الطباعة على المساحة التي تتلاقى فيها حواف طي الظرف.

نوع الوسائط	التوجيهات
الورق شفاف	• لتفادي إتلاف الجهاز لا تستخدم إلا الورق الشفاف المصمم للاستخدام مع طابعات الليزر. • يجب أن يتمتع الورق الشفاف المستخدم في الجهاز بإمكانية تحمّل درجة حرارة الصهر بالجهاز والتي تصل إلى ١٨٠ درجة مئوية. • ضع الورق الشفاف على سطح مستو بعد إخراجه من الجهاز. • لا تترك الورق في صينية الورق لفترات طويلة؛ فقد تتراكم الأتربة والأوساخ عليه مما يسبب تكون بقع على النُسخ المطبوعة. • لتجنب حدوث التلطيخ الناتج عن بصمات الأصابع تعامل مع الورق بحرص. • لتجنب شحوب لون الورق الشفاف المطبوع، لا تقم بتعريضه لأشعة الشمس لفترة طويلة. • تأكد من عدم تعرض الورق الشفاف للتعرج أو التموج أو أن تكون حوافه ممزقة. **تنبيه** • الوسائط الموصى بها: الورق الشفاف لطابعات الليزر الألوان من إنتاج HP وXerox و3M. لا يوصى باستخدام الأغلفة الورقية الشفافة مثل Xerox 3R91334، والتي قد تسبب انحشار الغشاء الشفاف أو خدشه.
الملصقات	• لتفادي إتلاف الجهاز، لا تستخدم إلا الملصقات المصممة للاستخدام مع طابعات الليزر. • عند اختيار الملصقات، ضع في اعتبارك العوامل التالية: - المواد اللاصقة: يجب أن تتسم المواد اللاصقة بالقدرة على تحمل درجة حرارة الصهر في الجهاز التي تصل إلى ١٨٠ درجة مئوية. - الترتيب: استخدم فقط الملصقات التي لا يوجد بينها ظهر لصق مكشوف. فقد تنفصل الملصقات التي يوجد بينها وبين الورق بعض الفراغات، مما يؤدي إلى حالات انحشار ورق خطيرة. - التفاف الورق: قبل الطباعة، يجب ألا يتجاوز مقدار التفاف الملصقات عند وضعها مستوية ١٣ مم في أي اتجاه. - الحالة: لا تستخدم الملصقات المتجعدة أو التي يوجد بها فقاعات هواء أو علامات أخرى تدل على انفصال غلاف الحماية. • تأكد من عدم وجود مواد لاصقة مكشوفة بين الملصقات. فالأجزاء المكشوفة يمكن أن تتسبب في انفصال الملصق عن غلاف الحماية أثناء الطباعة مما يؤدي إلى انحشارها. كما يمكن أن تتسبب الأجزاء اللاصقة المكشوفة في إتلاف مكونات الجهاز. • لا تقم بتغذية ورقة من ورق الملصقات عبر الجهاز أكثر من مرة. فقد تم تصميم ظهر اللصق للمرور خلال الجهاز مرة واحدة فقط. • لا تستخدم ملصقات تنفصل عن الورقة الخلفية أو ملصقات مجعدة أو تالفة بأي شكل.
ورق البطاقات أو المواد ذات الأحجام المخصصة	• تجنب الطباعة على وسائط بعرض أصغر من ٧٦ مم أو طول أصغر من ١٢٧ مم. • في تطبيق البرنامج، احرص على ضبط الهوامش بحيث تبعد عن حواف الوسائط بما لا يقل عن ٦,٤ مم.

نوع الوسائط	التوجيهات
الورق المطبوع مسبقًا	• يجب طباعة الورق ذي الرأسية باستخدام حبر مقاوم للحرارة بحيث لا ينصهر أو يتبخر أو تصدر عنه انبعاثات ضارة عند تعرضه لدرجة حرارة الصهر في الجهاز التي تصل إلى ١٨٠ درجة مئوية لمدة ٠,١ ثانية. • يجب أن يكون حبر الورق ذي الرأسية غير قابل للاشتعال وألا يؤثر بالسلب على أسطوانات الطابعة. • يجب أن يتم حفظ النماذج والورق ذي الرأسية داخل أغلفة مقاومة للرطوبة لمنع حدوث تغيرات خلال فترة التخزين. • تأكد من جفاف الحبر الموجود على الورق المطبوع مسبقًا، مثل النماذج والورق ذي الرأسية، قبل القيام بتحميله في الطابعة. فأثناء عملية الصهر، قد ينفصل الحبر الرطب عن الورق المطبوع مسبقًا، مما يؤدى إلى خفض جودة الطباعة.

تحميل الورق

في الدرج ١

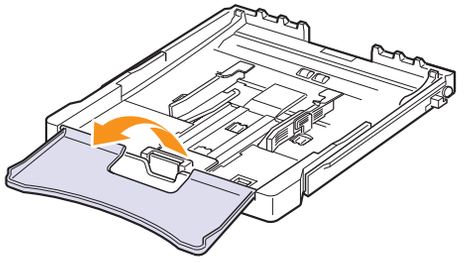
قم بتحميل وسائط الطباعة التي تستخدمها في معظم مهام الطباعة إلى الدرج ١. يسع الدرج ١ لعدد ١٥٠ ورقة بحد أقصى بوزن ٧٥ جم/م^2 من الورق العادي.

يمكنك شراء درج اختياري ٢ وتركيبه أسفل الدرج ١ لتحميل ٢٥٠ ورقة إضافية. للحصول على معلومات حول طلب شراء درج اختياري ٢، راجع صفحة ١.١٢.

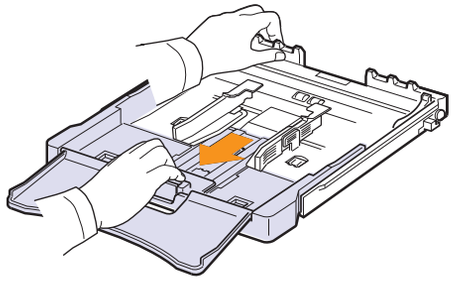
تحميل الورق في الدرج ١

١ اسحب الصينية خارج الطابعة.

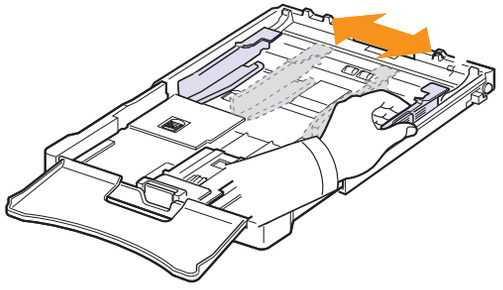
٢ افتح غطاء الورق.



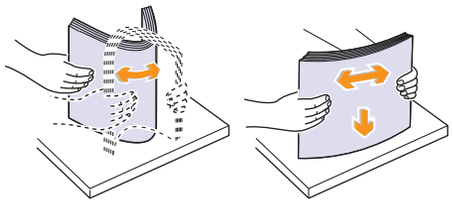
٢ اضبط حجم الصينية حتى يصدر عنها صوت طقطقة.



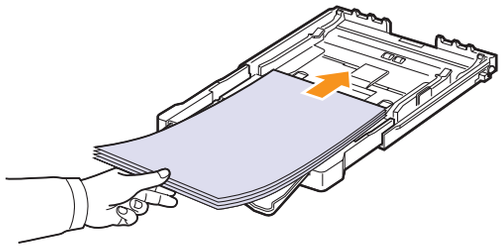
٤ قم بتكبير الصينية من خلال ضبط موجه عرض الورق.



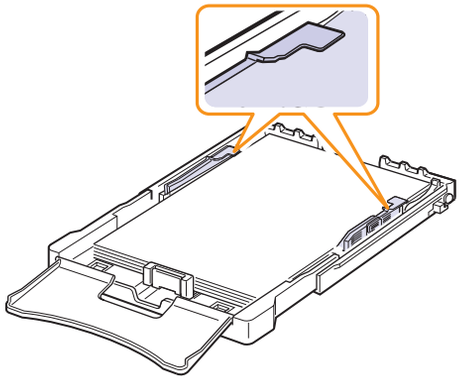
٥ قم بثني الورق للأمام وللخلف لفصل الصفحات عن بعضها البعض، ثم قم بتذريته أثناء الإمساك به من إحدى الجهات. قم بمحاذاة أطراف رزمة الورق على سطح مستوٍ حتى تتساوى.



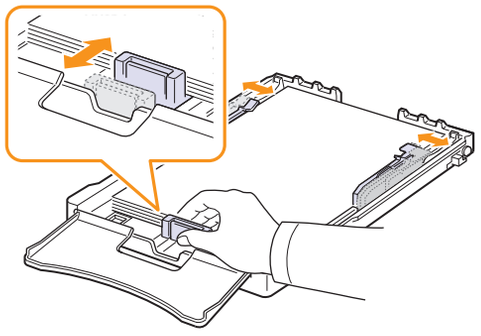
٦ قم بتحميل الورق مع جعل الوجه المطلوب الطباعة عليه لأعلى.



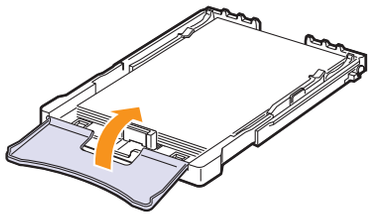
تأكد من عدم تحميل الصينية بكمية كبيرة من الورق وأن جوانب الورق الأربع مستوية في الصينية وتقع تحت أقواس التثبيت، كما هو موضح أدناه. فقد يؤدي تحميل الصينية بكمية زائدة من الورق إلى انحشار الورق.



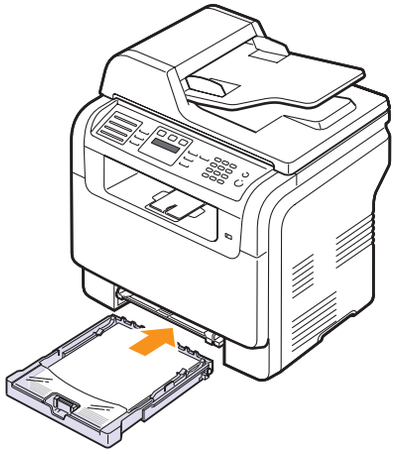
٧ اضغط موجه طول الورق، وقم بتمريره للداخل حتى يلامس طرف رزمة الورق برفق.



٨ أغلق غطاء الورق.



٩ أدخل الدرج ١ مرة أخرى إلى الطابعة.



يمكنك تحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجه الجانب الموجود عليه التصميم لأعلى. يجب إدخال الطرف العلوي من الورقة، الذي يحتوي على الشعار، في الجهاز أولاً.

بعد تحميل الورق، قم بتعيين نوع الورق وحجمه للدرج ١. راجع الصفحة ٩.٥ للنسخ وإرسال الفاكسات أو قسم البرامج الخاص بالطباعة باستخدام جهاز الكمبيوتر الشخصي.

ملاحظات

- نظرًا لعدم وجود كمية كافية من الورق في صينية الورق، يمكن دفع موجه طول الورق للداخل، ثم تحميل كمية كافية من الورق.
- إذا واجهت مشكلات تتعلق بتلقيم الورق، ضع ورقة واحدة في المرة الواحدة في وحدة التلقيم اليدوي.
- يمكنك تحميل الورق الذي تم استخدامه في الطباعة مسبقًا. ولكن يجب أن يكون وجه الجانب المطبوع لأسفل مع وضع الحافة المستقيمة جهة الآلة. وإذا واجهت مشكلات تتعلق بتغذية الورق، قم بتدوير الورق. لاحظ أن جودة الطباعة غير مضمونة.

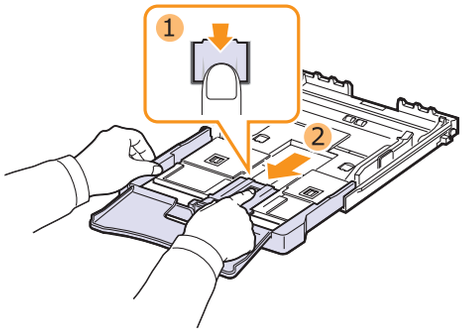
تغيير حجم الورق داخل الدرج ١

لتحميل ورق بأحجام أكبر، مثل الورق بحجم Legal، ينبغي ضبط موجهي الورق لتوسعة درج الورق.

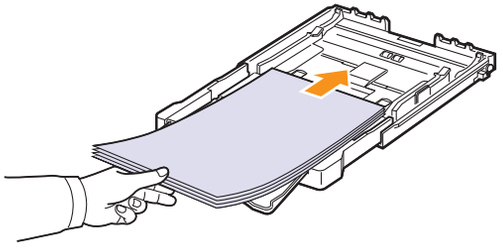
لتغيير حجم الدرج ١ إلى حجم آخر، يجب ضبط موجه طول الورق بشكل صحيح.

١ اسحب الدرج ١ إلى خارج الطابعة. افتح غطاء الورق ثم قم بإزالة الورق من الدرج ١، إذا لزم الأمر.

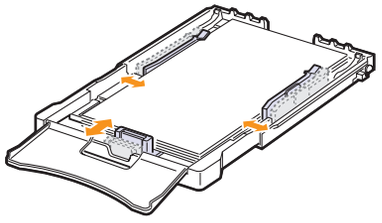
٢ اضغط على قفل الموجه الموجود أعلى الصينية ثم افتحه، اسحب الصينية للخارج يدويًا.



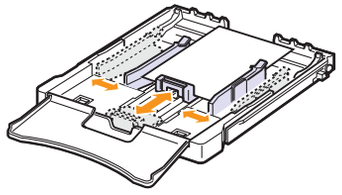
٣ قم بتحميل ورق في الدرج.



٤ قم بتمرير موجه طول الورق حتى يقترب من ملامسة نهاية حزمة الورق. اضغط على موجه عرض الورق وقم بتمريره بحيث يلامس حافة رزمة الورق بدون أن يتسبب في ثني الورق.

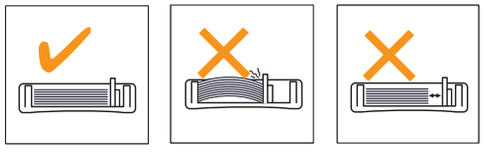


بالنسبة للورق بحجم أقل من حجم Letter، قم بإعادة موجهات الورق إلى وضعها الأصلي، ثم قم بضبط موجه طول الورق وموجه عرض الورق.

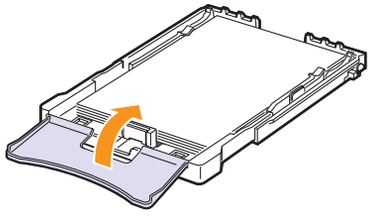


ملاحظات

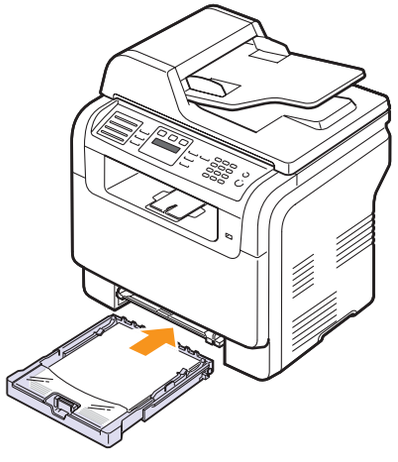
- لا تقم بدفع دليلي ضبط عرض الورق بعيدًا عن الورق لدرجة تؤدي إلى عدم ثبات الورق بالدرج.
- إذا لم يتم ضبط موجهي عرض الورق بشكل صحيح، فقد يؤدي ذلك إلى انحشار الورق.



٥ أغلق غطاء الورق.



٦ أدخل الدرج ١ مرة أخرى إلى الطابعة.



في وحدة التلقيم اليدوي

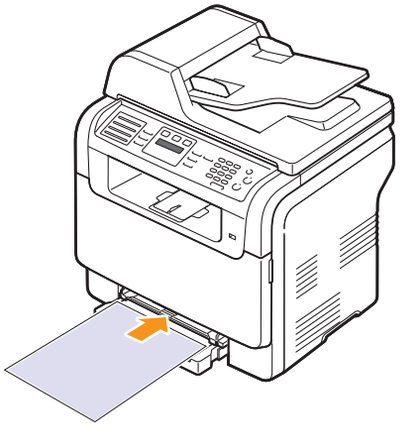
تتميز وحدة التلقيم اليدوي بإمكانية استيعاب أحجام وأنواع خاصة من وسائط الطباعة مثل الورق الشفاف والبطاقات البريدية وبطاقات الملاحظات والملصقات والمغلفات. ويعتبر هذا الدرج مفيدًا لطباعة صفحة واحدة على الورق ذي الرأسية أو الورق الملون.

لتحميل الورق إلى وحدة التلقيم اليدوي:

تنبيه

- عند إجراء مهمة طباعة من وحدة التلقيم اليدوي، يجب إخراج الورق من الصينية رقم 1.

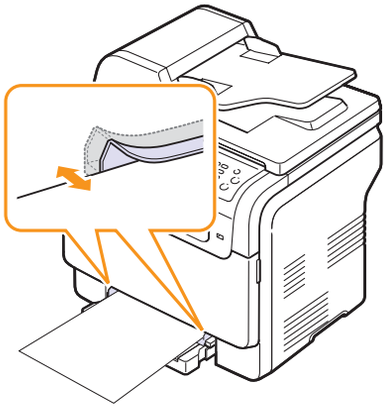
١ قم بتحميل الورق **على أن يكون وجه الجانب المطلوب الطباعة عليه لأعلى**.



استنادًا إلى نوع الوسائط التي تستخدمها، يجب مراعاة توجيهات التحميل التالية:

- المغلفات: اجعل الوجه الذي يحتوي على اللسان مواجهًا لأسفل بحيث تكون منطقة الطابع في الناحية العلوية اليسرى.
- الورق الشفاف: اجعل الوجه المطلوب الطباعة عليه مواجهًا لأعلى مع إدخال الحافة العلوية التي تحتوي على الشريط اللاصق في الجهاز أولاً.
- الملصقات: اجعل الوجه المطلوب الطباعة عليه مواجهًا لأعلى مع إدخال الحافة العلوية القصيرة في الجهاز أولاً.
- الورق المطبوع مسبقًا: اجعل وجه الجانب الذي يحتوي على التصميم مواجهًا لأعلى مع توجيه الحافة العلوية ناحية الجهاز.
- ورق البطاقات: اجعل الوجه المطلوب الطباعة عليه مواجهًا لأعلى مع إدخال الحافة القصيرة في الجهاز أولاً.
- الورق الذي تم استخدامه في الطباعة مسبقًا: اجعل الوجه الذي تمت الطباعة عليه مسبقًا مواجهًا لأسفل مع توجيه الحافة المستقيمة ناحية الجهاز.

٢ اضغط موجهي عرض الورق في وحدة التلقيم اليدوي ثم اضبطهما حسب عرض الورق. لا تضغط الموجهين أكثر من اللازم، وإلا سيتم ثني الورق، مما ينجم عنه انحشار الورق أو انحرافه.



٣ بعد تحميل الورق، قم بتعيين نوع الورق وحجمه لوحدة التلقيم اليدوي. راجع صفحة ٩.٥ للتعرف على وظائف النسخ والفاكس أو راجع **قسم البرامج** للحصول على معلومات حول كيفية الطباعة-من خلال جهاز الكمبيوتر.

ملاحظة

- تتجاوز الإعدادات التي يتم تعيينها من برنامج تشغيل الطابعة إعدادات لوحة التحكم.

تنبيه

- إذا أردت طباعة عدة صفحات باستخدام وحدة التغذية اليدوية، فإنه يتعين عليك الانتظار حتى ينتهي الجهاز من طباعة صفحة واحدة، ثم وضع ورقة في وحدة التغذية اليدوية. وإلا قد يحدث انحشار للورق.

تلميحات حول استخدام درج التلقيم اليدوي

- قم بتحميل حجم واحد فقط من وسائط الطباعة في كل مرة إلى وحدة التلقيم اليدوي. عند طباعة أجزاء عديدة من الورق في المرة الواحدة، يوصى باستخدام الصينية ١.
- لتجنب حدوث انحشار للورق، لا تقم بإضافة ورق إذا كانت وحدة التلقيم اليدوي لا تزال تحتوي على ورق. وينطبق هذا أيضًا على الأنواع الأخرى من وسائط الطباعة.
- يجب تحميل وسائط الطباعة بحيث يكون وجهها لأعلى، مع إدخال الحافة العلوية للورق داخل وحدة التلقيم اليدوي أولاً مع الحرص على وضع الوسائط في منتصف الدرج.
- احرص دائمًا على تحميل وسائط الطباعة المحددة في صفحة ٢.٥ فقط لتجنب حدوث حالات انحشار الورق ومشكلات جودة الطباعة.
- احرص على فرد أي جزء مجعد بالبطاقات البريدية والمغلفات والملصقات قبل تحميلها في وحدة التلقيم اليدوي.

تعيين حجم الورق ونوعه

بعد تحميل الورق إلى الدرج، يجب تعيين حجم الورق ونوعه باستخدام أزرار لوحة التحكم. وسوف تنطبق هذه الإعدادات على وضعي النسخ والفاكس. وسوف تحتاج عند الطباعة باستخدام الكمبيوتر إلى تحديد حجم ونوع الورق في البرنامج الذي تستخدمه على الكمبيوتر.

١ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **System Setup** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٢ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Paper Setup**، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط **OK** عند ظهور **Paper Size**.

٤ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر درج الورق الذي تريده، ثم اضغط **OK**.

٥ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر حجم الورق الذي تستخدمه، ثم اضغط **OK**.

٦ اضغط **Back** للعودة إلى العنصر السابق.

٧ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Paper Type**، ثم اضغط **OK**.

٨ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر نوع الورق الذي تستخدمه، ثم اضغط **OK**.

٩ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

٦ النسخ

يقدم لك هذا الفصل إرشادات تفصيلية حول نسخ المستندات.

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- **تحديد درج الورق**
- **النسخ**
- **تغيير الإعدادات الخاصة بكل نسخة**
- **تغيير الإعدادات الافتراضية للنسخ**
- **استخدام ميزات النسخ الخاص**
- **إعداد مهلة للنسخ**

تحديد درج الورق

بعد تحميل وسائط الطباعة اللازمة لإخراج ناتج النسخ، يجب تحديد درج الورق الذي سيتم استخدامه لمهام النسخ.

١ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **System Setup** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٢ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Paper Setup**، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Paper Source**، ثم اضغط **OK**.

٤ اضغط **OK** عند ظهور **Copy Tray**.

٥ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر درج الورق الذي تريده، ثم اضغط **OK**.

٦ اضغط **Stop/Clear** للعودة إلى وضع **الاستعداد**.

النسخ

١ اضغط الزر **Copy**.

يظهر خيار **Ready to Copy** على السطر العلوي من شاشة العرض.

٢ قم بتحميل عدة مستندات أصلية بحيث يكون وجهها لأعلى في وحدة التغذية التلقائية للمستندات، أو ضع مستند أصلي واحد فقط على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.

للتعرف على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات الأصلية، راجع صفحة ١.٥.

٣ أدخل عدد النُسخ باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، إذا لزم الأمر.

٤ إذا أردت تخصيص إعدادات النسخ بما في ذلك حجم النسخة والتعتيم ونوع المستند الأصلي، عن طريق استخدام أزرار **لوحة التحكم**، راجع صفحة ١.٦.

إذا لزم الأمر، يمكنك استخدام ميزات النسخ الخاص مثل نسخ اللوحات وعمل نسختين أو أربع نُسخ على ورقة واحدة. راجع صفحة ٢.٦.

٥ اضغط **Color Start** لبدء النسخ الملون.

أو اضغط **Black Start** لبدء النسخ الأبيض والأسود.

ملاحظة

- يمكنك إلغاء مهمة النسخ أثناء تنفيذها. اضغط **Stop/Clear** لإيقاف عملية النسخ.

تغيير الإعدادات الخاصة بكل نسخة

يوفر الجهاز إعدادات افتراضية للنسخ تتيح إجراء النسخ بسرعة وسهولة. ولكن، إذا أردت تغيير الخيارات الخاصة بكل نسخة، استخدم أزرار وظيفة النسخ الموجودة على لوحة التحكم.

ملاحظة

- إذا قمت بضغط **Stop/Clear** أثناء إعداد خيارات النسخ، يتم إلغاء كافة الخيارات التي قمت بتعيينها لمهمة النسخ الحالية مع العودة إلى حالاتها الافتراضية. أو يتم العمل بالإعدادات الافتراضية تلقائيًا بعد إتمام الجهاز لمهمة النسخ الحالية.

التعتيم

إذا كنت تستخدم نسخة أصلية تحتوي على علامات باهتة وصور معتمة، يمكنك ضبط مستوى السطوع لعمل نسخة يمكن قراءتها بسهولة.

لضبط تعتيم النُسخ، اضغط **Darkness**. في كل مرة يتم فيها ضغط الزر، تظهر الأوضاع التالية:

- **Normal**: يعمل بكفاءة مع النسخ الأصلية العادية المكتوبة أو المطبوعة.
- **Light**: يعمل بكفاءة مع الطباعة المعتمة.
- **Dark**: يعمل بكفاءة مع المطبوعات الفاتحة أو العلامات الباهتة المكتوبة بالقلم الرصاص.

النوع الأصلي

يُستخدم إعداد نوع المستند الأصلي لتحسين جودة النسخ عن طريق تحديد نوع المستند لمهمة النسخ الحالية.

لتحديد نوع المستند، اضغط **Original Type**. في كل مرة يتم فيها ضغط الزر، تظهر الأوضاع التالية:

- **Text**: يُستخدم مع النُسخ الأصلية التي يحتوي أغلبها على نصوص.
- **Text/Photo**: يُستخدم مع النُسخ الأصلية التي تحتوي على مزيج من النصوص والصور الفوتوغرافية.
- **Photo**: يُستخدم عندما تكون النُسخ الأصلية عبارة عن صور فوتوغرافية.

عمل نسخة مصغرة أو مكبرة

يمكنك باستخدام زر **Reduce/Enlarge**، تصغير حجم إحدى الصور التي تم نسخها أو تكبيره من ٢٥٪ إلى ٤٠٠٪ عند نسخ المستندات الأصلية من زجاج الماسحة الضوئية أو بنسبة ٢٥٪ إلى ١٠٠٪ عند النسخ من وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

للاختيار من بين أحجام النُسخ المحددة مسبقًا:

١ اضغط الزر **Reduce/Enlarge**.

٢ اضغط زر **Reduce/Enlarge** أو زري **تمرير** حتى يظهر إعداد الحجم الذي تريده، ثم اضغط **OK**.

لضبط حجم النسخة عن طريق إدخال مقياس الحجم مباشرةً:

١ اضغط الزر **Reduce/Enlarge**.

٢ اضغط زر **Reduce/Enlarge** أو اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Custom**، ثم اضغط **OK**.

٣ أدخل مقياس الحجم، ثم اضغط **OK** لحفظ التحديد.

ملاحظة

- عند عمل نسخة مصغرة، قد تظهر خطوط سوداء في الجزء السفلي من المستند.

تغيير الإعدادات الافتراضية للنسخ

يمكن ضبط خيارات النسخ، بما فيها التعتيم ونوع المستند الأصلي وحجم النسخة وعدد النُسخ، على الأوضاع شائعة الاستخدام. وعند قيامك بنسخ أحد المستندات، يتم استخدام الإعدادات الافتراضية ما لم يتم تغييرها باستخدام الأزرار المناسبة على لوحة التحكم.

١ اضغط الزر **Copy**.

٢ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **Copy Setup** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط **OK** عند ظهور **Change Default**.

٤ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار الإعداد الذي تريده، ثم اضغط **OK**.

٥ اضغط زري **تمرير** حتى تظهر الإعدادات المطلوبة، ثم اضغط **OK**.

٦ كرر الخطوات من ٤ إلى ٥ حسب الحاجة.

٧ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

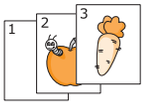
ملاحظة

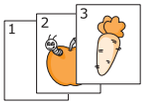
- أثناء إعداد خيارات النسخ، يؤدي ضغط **Stop/Clear** إلى إلغاء الإعدادات التي تم تغييرها واستعادة الإعدادات الافتراضية.

استخدام ميزات النسخ الخاص

يمكنك استخدام الميزات التالية للنسخ:

الترتيب





يمكنك ضبط الجهاز بحيث يقوم بترتيب النُسخ. فإذا قمت مثلاً بعمل نسختين من مستند أصلي يتكون من ثلاث صفحات، فسوف تتم طباعة نسخة كاملة من المستند بصفحاته الثلاث، ثم تتم بعدها طباعة نسخة كاملة ثانية.

١ اضغط الزر **Copy**.

٢ قم بتحميل المستندات الأصلية بحيث يكون وجهها لأعلى في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

للتعرف على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات الأصلية، راجع صفحة ١.٥.

٣ أدخل عدد النُسخ باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

٤ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **Copy Feature** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٥ اضغط **OK** عند ظهور **Copy Collation**.

٦ اضغط زري **تمرير** لتحديد وضع الألوان المطلوب.
يوجد نوعان من الأوضاع على النحو التالي:
Yes-Color: نسخ بالألوان
Yes-Mono: نسخ بالأبيض والأسود»

٧ اضغط الزر **Copy**.

ستتم طباعة نسخة كاملة من المستند، ثم تتم بعدها طباعة النسخة الكاملة الثانية.

عمل نسختين أو أربع نُسخ

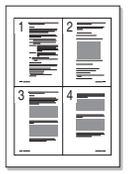
▲ عمل نسختين

يمكن للجهاز طباعة صورتين أو أربع صور أصلية مصغرة بحيث تناسب حجم ورقة واحدة.

تتاح ميزة عمل نسختين أو أربع نُسخ فقط عندما تقوم بتحميل المستندات الأصلية إلى وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

١ اضغط الزر **Copy**.

٢ قم بتحميل المستندات الأصلية بحيث يكون وجهها لأعلى في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).



▲ عمل أربع نُسخ

للتعرف على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات الأصلية، راجع صفحة ١.٥.

٣ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **Copy Feature** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٤ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **2-Up** أو **4-Up**، ثم اضغط **OK**.

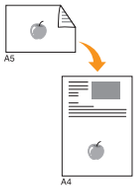
٥ اضغط زري **تمرير** لتحديد وضع الألوان المطلوب.
يوجد نوعان من الأوضاع على النحو التالي:
Yes-Color: نسخ بالألوان
Yes-Mono: نسخ بالأبيض والأسود»

٦ اضغط الزر **Copy**.

ملاحظة

- لا يمكنك ضبط حجم النسخة باستخدام زر **Reduce/Enlarge** لعمل نسختين أو أربع نُسخ.

نسخ بطاقة الهوية



يتميز هذا الجهاز بإمكانية طباعة مستندات أصلية ذات وجهين على ورقة واحدة باستخدام ورق بأحجام A4 أو Letter أو Legal أو Legal أو Folio أو Oficio أو Executive أو B5 أو A5 أو A6.

عند إجراء النسخ باستخدام هذه الميزة يقوم الجهاز بطباعة وجه واحد من المستند الأصلي على النصف العلوي من الورق، وطباعة الوجه الآخر على النصف السفلي دون تصغير حجم المستند الأصلي. تعتبر هذه الميزة مفيدة عند نسخ مستندات صغيرة الحجم، مثل بطاقة اسم.

لا تتاح ميزة النسخ هذه إلا عند وضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية.

١ اضغط الزر **Copy**.

٢ ضع مستندًا أصليًا واحدًا بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

للتعرف على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات الأصلية، راجع صفحة ١.٥.

٣ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **Copy Feature** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٤ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **ID Copy**، ثم اضغط **OK**.

تظهر رسالة **Place Front Side and Press[Start]** على شاشة العرض.

٥ اضغط **OK** أو **Color Start** أو **Black Start**.

يبدأ الجهاز في إجراء المسح الضوئي للوجه الأمامي ويعرض رسالة **Place Back Side and Press[Start]**.

٦ افتح غطاء الماسحة الضوئية وقم بقلب المستند الأصلي.

ملاحظة

- في حالة الضغط على الزر **Stop/Clear** أو عند عدم الضغط على أية أزرار أخرى لمدة ٣٠ ثانية تقريبًا، فإن الجهاز يقوم بإلغاء مهمة النسخ والعودة إلى وضع الاستعداد.

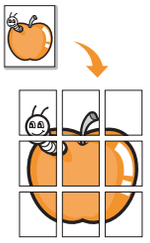
٧ اضغط **Color Start** لبدء النسخ الملون.

أو اضغط **Black Start** لبدء النسخ الأبيض والأسود.

ملاحظة

- إذا كان حجم المستند الأصلي أكبر من مساحة الطباعة، فقد لا تظهر بعض الأجزاء في الطباعة.

نسخ اللوحات



يمكن للجهاز طباعة صورة واحدة على تسع ورقات (٣×٣). ويمكنك بعد ذلك لصق الصفحات المطبوعة معًا لعمل مستند بحجم لوحة.

لا تتاح ميزة النسخ هذه إلا عند وضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية.

١ اضغط الزر **Copy**.

٢ ضع مستندًا أصليًا واحدًا بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

للتعرف على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات الأصلية، راجع صفحة ١.٥.

٣ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **Copy Feature** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٤ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Poster Copy**، ثم اضغط **OK**.

٥ اضغط زري **تمرير** لتحديد وضع الألوان المطلوب.
يوجد نوعان من الأوضاع على النحو التالي:
Yes-Color: نسخ بالألوان
Yes-Mono: نسخ بالأبيض والأسود»

٦ اضغط الزر **Copy**.

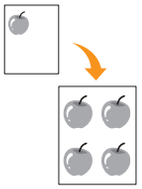
ملاحظة

- لا يمكنك ضبط حجم النسخة باستخدام زر **Reduce/Enlarge** أثناء عمل إحدى اللوحات.

يتم تقسيم المستند الأصلي إلى تسعة أجزاء. ويتم مسح كل جزء ضوئيًا ثم طباعته بالترتيب التالي:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

النسخ المطابق



يمكن للجهاز طباعة نُسخ متعددة من المستند الأصلي على صفحة واحدة. ويتم تحديد عدد النُسخ تلقائيًا حسب حجم الصورة الأصلية وحجم الورق.

لا تتاح ميزة النسخ هذه إلا عند وضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية.

١ اضغط الزر **Copy**.

٢ ضع مستندًا أصليًا واحدًا بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

للتعرف على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات الأصلية، راجع صفحة ١.٥.

٣ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **Copy Feature** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٤ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Clone Copy**، ثم اضغط **OK**.

٥ اضغط زري **تمرير** لتحديد وضع الألوان المطلوب.
يوجد نوعان من الأوضاع على النحو التالي:
Yes-Color: نسخ بالألوان
Yes-Mono: نسخ بالأبيض والأسود»

٦ اضغط الزر **Copy**.

ملاحظة

- لا يمكنك ضبط حجم النسخة باستخدام زر **Reduce/Enlarge** أثناء عمل نسخة مطابقة.

عدم طباعة خلفية الصور

يمكنك ضبط الجهاز لطباعة إحدى الصور بدون خلفيتها. وتعمل هذه الميزة على إزالة ألوان الخلفية، وتظهر أهميتها عند نسخ مستند أصلي يحتوي على ألوانًا في الخلفية، مثل صفحات الجرائد أو الكتالوجات. تظهر هذه الميزة في النسخ أحادي اللون فقط.

١ اضغط الزر **Copy**.

٢ قم بتحميل عدة مستندات أصلية بحيث يكون وجهها لأعلى في وحدة التغذية التلقائية للمستندات، أو ضع مستند أصلي واحد فقط على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.

للتعرف على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات الأصلية، راجع صفحة ١.٥.

٣ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **Copy Feature** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٤ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Erase Bkgd**.، ثم اضغط **OK**.

٥ اضغط زري **تمرير** لتحديد خيار **On**، ثم اضغط **OK**.

٦ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

٧ أدخل عدد النُسخ باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

٨ اضغط **Black Start** لبدء النسخ أحادي اللون.

إعداد مهلة للنسخ

يمكنك تعيين مهلة ينتظرها الجهاز قبل أن يقوم باستعادة إعدادات النسخ الافتراضية إذا لم يتم بدء النسخ بعد تغيير الإعدادات من خلال لوحة التحكم.

١ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **System Setup** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٢ اضغط **OK** عند ظهور **Machine Setup**.

٣ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Timeout**، ثم اضغط **OK**.

٤ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر إعداد الوقت الذي تريده.

يعني تحديد **Off** عدم قيام الجهاز باستعادة الإعدادات الافتراضية إلى أن تضغط **Black Start** أو **Color Start** لبدء النسخ، أو **Stop/Clear** للإلغاء.

٥ اضغط **OK** لحفظ التحديد.

٦ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

٧ مهام الطباعة الأساسية

يتناول هذا الفصل شرح مهام الطباعة الشائعة.

طباعة مستند

يتيح لك هذا الجهاز إجراء عملية الطباعة من العديد من التطبيقات على أنظمة Windows أو Macintosh أو Linux. وقد تختلف الخطوات الدقيقة الخاصة بطباعة أحد المستندات حسب التطبيق الذى تستخدمه.

لمزيد من التفاصيل حول الطباعة، راجع **قسم البرامج**.

إلغاء مهمة طباعة

اذا كانت هناك إحدى مهام الطباعة في قائمة انتظار الطباعة أو في وحدة التخزين المؤقت للطباعة، كما فى مجموعة الطابعات في نظام Windows، قم بحذف مهمة الطباعة باتباع الخطوات التالية:

١ انقر فوق قائمة **ابدأ** في نظام Windows.

٢ في أنظمة التشغيل Windows 98/2000/Me، حدد **إعدادات** ثم **الطابعات**.

أما في نظامي التشغيل Windows XP، حدد **الطابعات والفاكسات**.

٣ انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز **Samsung CLX-3160 Series**.

٤ من قائمة **مستند**، حدد **إلغاء الطباعة** (في نظامي التشغيل Windows 98/Me) أو حدد **إلغاء الأمر** (في أنظمة التشغيل Windows 2000/XP).

ملاحظة

- يمكنك أيضًا الوصول إلى هذا الإطار بمجرد النقر المزدوج فوق رمز الطابعة الموجود في الركن السفلي الأيمن من سطح المكتب في نظام Windows.

يمكنك أيضًا إلغاء المهمة الحالية عن طريق ضغط زر **Stop/Clear** الموجود على لوحة التحكم.

٨ المسح الضوئي

يتيح لك المسح الضوئي باستخدام الجهاز تحويل الصور والنصوص إلى ملفات رقمية يمكن تخزينها على جهاز الكمبيوتر. بعد ذلك يمكنك إرسال هذه الملفات عبر الفاكس أو البريد الإلكتروني، أو تحميلها إلى موقع الويب الخاص بك أو استخدامها لإنشاء المشروعات التي يمكنك طباعتها.

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- **أساسيات المسح الضوئي**
- **إجراء المسح الضوئي إلى تطبيق باستخدام اتصال محلي**
- **إجراء المسح الضوئي باستخدام اتصال شبكة**
- **تغيير الإعدادات لكل مهمة مسح ضوئي**
- **تغيير إعدادات المسح الضوئي الافتراضية**
- **إعداد دفتر العناوين**

ملاحظة

- يعتمد أقصى حد يمكن تحقيقه للدقة على عدة عوامل، متضمنةً سرعة جهاز الكمبيوتر والمساحة المتوفرة على القرص والذاكرة وحجم الصورة الجاري مسحها ضوئيًا وإعدادات عمق البت. وبالتالي، قد لا تتمكن من إجراء مسح ضوئي بدرجات دقة معينة، خاصةً في حالة استخدام درجة دقة مُحسنة، وذلك بناءً على نظام التشغيل وما يجري مسحه ضوئيًا.

أساسيات المسح الضوئي

يوفر لك الجهاز الطرق التالية لمسح صورة ما ضوئيًا باستخدام اتصال محلي:

- استخدام أحد تطبيقات التصوير المعدة مسبقًا. عند مسح صورة ضوئيًا، يتم بدء تشغيل التطبيق المحدد مما يتيح لك التحكم في عملية المسح الضوئي. راجع القسم التالي.
- استخدام برنامج **SmarThru™** المرفق مع الجهاز. عند مسح صورة ضوئيًا، يتم بدء تشغيل برنامج **SmarThru™** الذي يتيح لك التحكم في عملية المسح الضوئي.
- استخدام برنامج تشغيل Windows Images Acquisition (WIA). راجع **قسم البرامج**.
- إجراء المسح الضوئي إلى جهاز ذاكرة USB متنقل، وذلك عند تركيبه في منفذ ذاكرة USB في جهازك. راجع صفحة ٢.١١.

يمكنك أيضًا إرسال الصور التي تم مسحها ضوئيًا إلى وجهات متعددة باستخدام اتصال الشبكة:

- الإرسال إلى جهاز كمبيوتر متصل بشبكة من خلال برنامج **Network Scan**: يمكنك إجراء مسح ضوئي لصورة ما من الجهاز، في حالة توصيله بشبكة، ثم إرسالها إلى جهاز الكمبيوتر الذي يتم تشغيل برنامج **Network Scan** عليه.

إجراء المسح الضوئي إلى تطبيق باستخدام اتصال محلي

١ تأكد من تشغيل كل من الجهاز والكمبيوتر ومن توصيلهما ببعضهما بشكل صحيح.

٢ قم بتحميل المستندات الأصلية بحيث يكون وجهها لأعلى في وحدة التغذية التلقائية للمستندات أو قم بوضع مستند أصلي على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.

للتعرف على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات الأصلية، راجع صفحة ١.٥.

٣ اضغط الزر **Scan/Email**.

يظهر خيار **Ready to Scan** على السطر العلوي من شاشة العرض.

٤ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Scan to Appl.** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٥ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر التطبيق الذي تريد استخدامه، ثم اضغط **OK**.

- **Microsoft Paint**: يقوم بإرسال الصورة التي تم مسحها ضوئيًا إلى برنامج Microsoft Paint.
- **Email**: يقوم بإرسال الصورة التي تم مسحها ضوئيًا إلى برنامج البريد الإلكتروني الافتراضي الموجود على جهاز الكمبيوتر. ويتم فتح إطار رسالة جديدة مع إرفاق الصورة به.
- **My Documents**: يحفظ الصورة التي تم مسحها ضوئيًا في المجلد الافتراضي، **المستندات**، الموجود على جهاز الكمبيوتر.
- **SmarThru**: يقوم بإرسال الصورة التي تم مسحها ضوئيًا إلى برنامج **SmarThru™**، الذي تم تثبيته مع برنامج تشغيل الطابعة.
- **OCR**: يقوم بإرسال الصورة التي تم مسحها ضوئيًا إلى برنامج OCR للتعرف على النص.

ملاحظة

- يمكنك إضافة مزيد من البرامج المتوافقة مع نظام TWAIN للمسح الضوئي، مثل Adobe Photoshop Deluxe أو Adobe Photoshop، من **Printer Settings Utility**. راجع **قسم البرامج**.

٦ من التطبيق المحدد، قم بضبط إعدادات المسح الضوئي ثم ابدأ المسح الضوئي.

للتعرف على التفاصيل، الرجاء الرجوع إلى دليل مستخدم التطبيق.

إجراء المسح الضوئي باستخدام اتصال شبكة

عند توصيل الجهاز بشبكة وإعداد معلمات الشبكة بشكل صحيح، يمكنك إجراء مسح ضوئي للصور وإرسالها عبر الشبكة.

الإعداد للمسح الضوئي عبر شبكة

يلزم قبل استخدام ميزات المسح الضوئي على الشبكة الخاصة بالجهاز أن تقوم بإضافة الجهاز إلى برنامج Network Scan لإجراء المسح الضوئي إلى عميل على الشبكة.

إضافة الجهاز إلى برنامج Network Scan

قم بتثبيت برنامج **Network Scan** أولاً. راجع **قسم البرامج**.

لإجراء مسح ضوئي للصور من الجهاز وإرسالها إلى الكمبيوتر من خلال الشبكة، يجب تسجيل الجهاز كماسحة ضوئية معتمدة للشبكة في برنامج **Network Scan**.

١ في أنظمة تشغيل Windows، حدد **ابدأ** ← **البرامج** ← **Samsung Network Printer Utilities** ← **المسح الضوئي عبر الشبكة** ← **المسح الضوئي عبر الشبكة**.

يتم فتح إطار **مدير المسح الضوئي عبر الشبكة من Samsung**.

٢ انقر فوق زر **إضافة جهاز** أو انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز **إضافة جهاز**.

٣ انقر فوق **التالي**.

٤ حدد **استعراض للوصول لماسحة ضوئية**. أو حدد **Connect to this scanner**. وأدخل عنوان IP الخاص بالجهاز.

٥ انقر فوق **التالي**.

ستظهر قائمة بالماسحات الضوئية المتصلة بالشبكة لديك.

٦ حدد الجهاز الخاص بك من القائمة ثم أدخل اسمًا ومعرف مستخدم ورقم تعريف شخصي (PIN) للجهاز.

ملاحظات

- بالنسبة لاسم الماسحة الضوئية، يتم إدخال اسم طراز الجهاز الخاص بك تلقائيًا، لكن يمكنك تغييره.
- ويمكنك إدخال معرف يتكون من ثمانية أحرف بحد أقصى. ولكن يجب أن يكون الحرف الأول أبجديًا.
- يجب أن يتكون رقم PIN من أربعة أرقام.

٧ انقر فوق **التالي**.

٨ انقر فوق **إنهاء**.

تتم إضافة الجهاز إلى برنامج **Network Scan** ويمكنك الآن إجراء مسح ضوئي للصور من خلال الشبكة.

ملاحظة

- يمكنك تغيير خصائص الماسحة الضوئية للجهاز وإعدادات المسح الضوئي من إطار **مدير المسح الضوئي عبر الشبكة من Samsung**. انقر فوق **خصائص...**، ثم قم بتعيين الخيارات في كل علامة تبويب.

تسجيل المستخدمين المعتمدين

لإرسال بريد إلكتروني، يجب تسجيل المستخدمين المعتمدين باستخدام SyncThru™ Web Service. يمكنك إضافة ٥٠ مستخدمًا بحد أقصى.

١ أدخل عنوان IP الخاص بالجهاز كعنوان URL في المستعرض، ثم انقر فوق **انتقال** للوصول إلى موقع الويب الخاص بالجهاز.

٢ انقر فوق **Machine Settings** ثم فوق **User Authentication**.

٣ انقر فوق **ADD**.

٤ حدد رقم الفهرس الذي سيتم تخزين الإدخال المتوافق فيه، من ١ إلى ٥٠.

٥ أدخل اسمك ومعرف المستخدم وكلمة المرور وعنوان البريد الإلكتروني.

يجب إدخال هوية المستخدم المسجل وكلمة المرور في الجهاز عند بدء المسح الضوئي للتمكن من إرسال بريد إلكتروني من لوحة التحكم.

٦ انقر فوق **Apply**.

إعداد حساب بريد إلكتروني

لإجراء المسح الضوئي وإرسال الصورة كمرفق بالبريد الإلكتروني، يجب إعداد معلمات الشبكة باستخدام SyncThru™ Web Service.

١ أدخل عنوان IP الخاص بالجهاز كعنوان URL في المستعرض، ثم انقر فوق **انتقال** للوصول إلى موقع الويب الخاص بالجهاز.

٢ انقر فوق **Machine Settings** ثم فوق **E-mail Setup**.

٣ حدد **IP Address** : أو **Host Name**.

٤ أدخل عنوان IP على هيئة تدوين عشري نقطي أو كاسم مضيف.

٥ أدخل رقم منفذ الملقم، من ١ إلى ٦٥٥٣٥.

رقم المنفذ الافتراضي هو ٢٥.

٦ ضع علامة اختيار في خانة **SMTP Requires Authentication** لطلب المصادقة.

٧ أدخل الاسم وكلمة المرور المتعلقين بتسجيل الدخول إلى ملقم SMTP.

٨ انقر فوق **Apply**.

المسح الضوئي إلى عميل شبكة

يتيح لك برنامج Network Scan مسح مستند أصلي ضوئيًا عن بُعد من جهازك المتصل بشبكة إلى الكمبيوتر وذلك بتنسيق JPEG أو TIFF أو PDF.

المسح الضوئي

١ تأكد من توصيل كلٍ من الجهاز الخاص بك والكمبيوتر بالشبكة وتشغيل برنامج **Network Scan** على الكمبيوتر.

٢ قم بتحميل المستندات الأصلية بحيث يكون وجهها لأعلى في وحدة التغذية التلقائية للمستندات أو قم بوضع مستند أصلي على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.

للتعرف على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات الأصلية، راجع صفحة ١.٥.

٣ اضغط الزر **Scan/Email**.

٤ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Network Scan** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٥ حدد زري **تمرير** حتى يظهر المعرف الذي قمت بتعيينه في إطار **Samsung Network Scan Manager** ثم اضغط **OK**.

٦ أدخل رقم التعريف الشخصي الذي تم تعيينه في إطار **Samsung Network Scan Manager**، ثم اضغط **OK**.

٧ إذا كانت وجهة المسح الضوئي هي مجلدات على جهاز الكمبيوتر لديك، حتى يظهر العنصر **My Documents** في السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

ملاحظة

- إذا كانت وجهة المسح الضوئي هي تطبيق على الكمبيوتر لديك، اضغط زري **تمرير** حتى يظهر التطبيق المطلوب، ثم اضغط **Color Start** أو **Black Start**. يبدأ المسح الضوئي.

٨ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار إعداد المسح الضوئي المطلوب، ثم اضغط **OK**. أو اضغط **Color Start** أو **Black Start** لبدء المسح الضوئي فورًا باستخدام الإعدادات الافتراضية.

- **Resolution**: لإعداد دقة الصورة.
- **Scan Color**: لإعداد وضع الألوان.
- **Scan Format**: لإعداد تنسيق الملف الذي سيتم حفظ الصورة به. إذا تم تحديد تنسيق الملف TIFF أو PDF، يمكن تحديد خيار مسح صفحات متعددة مسحًا ضوئيًا.

٩ اضغط زري **تمرير** حتى تظهر الحالة المطلوبة، ثم اضغط **OK**.

١٠ اضغط **Color Start** أو **Black Start** لبدء المسح الضوئي. يبدأ الجهاز في إجراء المسح الضوئي للمستند الأصلي إلى الكمبيوتر الذي يتم تشغيل البرنامج عليه.

تعيين مهلة للمسح الضوئي عبر الشبكة

إذا لم يقم برنامج **Network Scan** المثبَّت على جهاز الكمبيوتر لديك بإرسال طلب تحديث ولم يقم بتنفيذ مهمة المسح الضوئي خلال فترة زمنية محددة، يقوم الجهاز بإلغاء مهمة المسح الضوئي. يمكنك تغيير إعداد المهلة حسب الحاجة.

١ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **System Setup** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٢ اضغط **OK** عند ظهور **Machine Setup**.

٣ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **NetScan Timeout**، ثم اضغط **OK**.

٤ أدخل قيمة المهلة التي تريدها، ثم اضغط **OK**.

سوف يتم نشر التغيير عبر الشبكة وسوف يتم تطبيقه على كافة الأجهزة العميلة المتصلة بالشبكة.

٥ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني

يمكنك إجراء مسح ضوئي لصورة ما، ثم إرسالها كمرفق عبر برنامج البريد الإلكتروني. يجب أولاً إعداد حساب البريد الإلكتروني في **SyncThru™ Web Service**. راجع صفحة ٢.٨.

قبل إجراء المسح الضوئي، يمكنك إعداد خيارات المسح الضوئي لمهمة المسح. راجع صفحة ٤.٨.

١ تأكد من توصيل الجهاز بالشبكة.

٢ قم بتحميل المستندات الأصلية بحيث يكون وجهها لأعلى في وحدة التغذية التلقائية للمستندات أو قم بوضع مستند أصلي على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.

للتعرف على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات الأصلية، راجع صفحة ١.٥.

٣ اضغط **Scan/Email**.

٤ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Scan to Email** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٥ أدخل عنوان البريد الإلكتروني للمستلِم، ثم اضغط **OK**.

في حالة إعداد **دفتر العناوين**، يمكنك استخدام أزرار الطلب السريع أو أرقام الطلب السريع للبريد الإلكتروني أو أرقام الطلب الجماعي للبريد الإلكتروني لاستعادة العنوان من الذاكرة. راجع صفحة ٤.٨.

٦ لإدخال عناوين إضافية، اضغط **OK** عند ظهور **Yes**، ثم كرر الخطوة ٥.

للمتابعة إلى الخطوة التالية، اضغط زري **تمرير** لتحديد **No**، ثم اضغط **OK**.

٧ إذا ظهرت رسالة على الشاشة تطلب منك ما إذا كنت تريد إرسال البريد الإلكتروني إلى الحساب الخاص بك، اضغط زري **تمرير** لتحديد **Yes** أو **No** ثم اضغط **OK**.

ملاحظة

- تظهر هذه الشاشة في حالة تنشيط الخيار **Send To Self** في إعداد حساب البريد الإلكتروني.

٨ أدخل موضوعًا للبريد الإلكتروني، ثم اضغط **OK**.

٩ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر تنسيق الملف الذي تريده، ثم اضغط **OK** أو **Start**.

يبدأ الجهاز في عملية المسح الضوئي ثم يقوم بإرسال البريد الإلكتروني.

١٠ إذا ظهرت رسالة على الشاشة تطلب منك ما إذا كنت تريد تسجيل الخروج من الحساب الخاص بك، اضغط زري **تمرير** لتحديد **Yes** أو **No** ثم اضغط **OK**.

١١ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

تغيير الإعدادات لكل مهمة مسح ضوئي

يوفر الجهاز خيارات الإعداد التالية التي تتيح لك تخصيص مهام المسح الضوئي.

- **Scan Size**: لإعداد حجم الصورة.
- **Original Type**: لإعداد نوع المستند الأصلي.
- **Resolution**: لإعداد دقة الصورة.
- **Scan Color**: لإعداد وضع الألوان.
- **Scan Format**: لإعداد تنسيق الملف الذي سيتم حفظ الصورة به. عند اختيار تنسيق TIFF أو PDF، يمكنك تحديد إجراء المسح الضوئي لصفحات متعددة. وقد لا هذا يظهر الخيار حسب نوع المسح الضوئي المحدد.

لتخصيص الإعدادات قبل بدء مهمة مسح ضوئي:

١ اضغط **Scan/Email**.

٢ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **Scan Feature** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر نوع المسح الضوئي الذي تريده، ثم اضغط **OK**.

٤ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار إعداد المسح الضوئي الذي تريده، ثم اضغط **OK**.

٥ اضغط زري **تمرير** حتى تظهر الحالة المطلوبة، ثم اضغط **OK**.

٦ كرر الخطوتين ٤ و٥ لضبط خيارات الإعداد الأخرى.

٧ عند الانتهاء من العمل، اضغط زر **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

تغيير إعدادات المسح الضوئي الافتراضية

لتجنب تخصيص إعدادات المسح الضوئي لكل مهمة، يمكنك تعيين إعدادات مسح ضوئي افتراضية لكل نوع مسح ضوئي.

١ اضغط **Scan/Email**.

٢ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **Scan Setup** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط **OK** عند ظهور **Change Default**.

٤ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر نوع المسح الضوئي الذي تريده، ثم اضغط **OK**.

٥ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار إعداد المسح الضوئي الذي تريده، ثم اضغط **OK**.

٦ اضغط زري **تمرير** حتى تظهر الحالة المطلوبة، ثم اضغط **OK**.

٧ كرر الخطوتين ٥ و٦ لتغيير الإعدادات الأخرى.

٨ لتغيير الإعدادات الافتراضية لأنواع المسح الضوئي الأخرى، اضغط **Back** ثم كرر الخطوة ٤.

٩ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

إعداد دفتر العناوين

يمكنك إعداد **دفتر العناوين** بحيث يحتوي على عناوين البريد الإلكتروني التي تستخدمها بصورة متكررة عن طريق **SyncThru™ Web Service**، ويمكنك بعد ذلك إدخال عناوين البريد الإلكتروني بسرعة وسهولة من خلال إدخال أرقام المواقع المعينة إليها في **دفتر العناوين**.

تسجيل أرقام الطلب السريع للبريد الإلكتروني

١ أدخل عنوان IP الخاص بالجهاز كعنوان URL في المستعرض، ثم انقر فوق **انتقال** للوصول إلى موقع الويب الخاص بالجهاز.

٢ انقر فوق **Machine Settings** ثم فوق **E-mail Setup**.

٣ انقر فوق **Local Address Book** ثم فوق **ADD**.

٤ حدد رقم موقع، ثم أدخل اسم المستخدم وعنوان البريد الإلكتروني الذي تريده.

٥ انقر فوق **Apply**.

ملاحظة

- يمكنك أيضًا النقر فوق **Import**، ثم الحصول على دفتر العناوين من جهاز الكمبيوتر.

تكوين أرقام الطلب الجماعي للبريد الإلكتروني

١ أدخل عنوان IP الخاص بالجهاز كعنوان URL في المستعرض، ثم انقر فوق **انتقال** للوصول إلى موقع الويب الخاص بالجهاز.

٢ انقر فوق **Machine Settings** ثم فوق **E-mail Setup**.

٣ انقر فوق **Group Address Book** ثم فوق **ADD**.

٤ حدد رقم مجموعة ثم أدخل اسم المجموعة الذي تريده.

٥ حدد أرقام الطلب السريع للبريد الإلكتروني التي سيتم تضمينها في المجموعة.

٦ انقر فوق **Apply**.

استخدام إدخالات دفتر العناوين

استخدم الطرق التالية لاستعادة أحد عناوين البريد الإلكتروني:

أرقام الطلب السريع للبريد الإلكتروني

عندما يُطلب منك إدخال رقم وجهة أثناء إرسال بريد إلكتروني، أدخل رقم الطلب السريع للبريد الإلكتروني الذي قمت بتخزين العنوان الذي تريده عليه.

- بالنسبة لموقع الطلب السريع للبريد الإلكتروني المكون من رقم واحد، اضغط باستمرار زر رقم المناسب من لوحة المفاتيح الرقمية.
- بالنسبة لموقع الطلب السريع للبريد الإلكتروني المكون من رقمين أو ثلاثة أرقام، اضغط زر(أزرار) الرقم الأول، ثم اضغط باستمرار زر الرقم الأخير.

إذا كنت تستخدم الطراز CLX-3160FN، يمكنك أيضًا ضغط أزرار الطلب السريع التي قمت بتخزين العنوان فيها.

يمكنك أيضًا البحث في الذاكرة عن إدخال معين عن طريق ضغط **Address Book**. راجع صفحة ٤.٨.

أرقام الطلب الجماعي للبريد الإلكتروني

لاستخدام إدخال طلب جماعي لبريد إلكتروني، يجب البحث عن الإدخال وتحديده من الذاكرة.

عندما يُطلب منك إدخال عنوان الوجهة أثناء إرسال بريد إلكتروني، اضغط **Address Book**.
راجع صفحة ٤.٨.

البحث عن إدخال في دفتر العناوين

هناك طريقتان للبحث عن أحد العناوين في الذاكرة. يمكنك إما إجراء بحث تسلسلي من A إلى Z أو البحث من خلال إدخال الأحرف الأولى من الاسم المرتبط بالعنوان.

البحث في الذاكرة من خلال التسلسل

١ إذا لزم الأمر، اضغط **Scan/Email**.

٢ اضغط زر **Address Book** حتى يظهر خيار **Search&Send** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط زري **تمرير** حتى تظهر فئة الرقم التي تريدها، ثم اضغط **OK**.

٤ اضغط **OK** عند ظهور **All**.

٥ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر الاسم والعنوان الذي تريده. يمكنك إجراء البحث لأعلى أو لأسفل في الذاكرة بالكامل بالترتيب الأبجدي.

البحث بحرف أول معين

١ اضغط **Scan/Email** إذا لزم الأمر.

٢ اضغط زر **Address Book** حتى يظهر خيار **Search&Send** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط زري **تمرير** حتى تظهر فئة الرقم التي تريدها، ثم اضغط **OK**.

٤ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **ID**، ثم اضغط **OK**.

٥ أدخل بعض الأحرف الأولى من الاسم الذي تريده، ثم اضغط **OK**.

٦ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر الاسم الذي تريده، ثم اضغط **OK**.

طباعة دفتر العناوين

يمكنك فحص إعدادات **دفتر العناوين** من خلال طباعة قائمة.

١ اضغط **دفتر العناوين** حتى يظهر خيار **Print** على السطر السفلي من شاشة العرض.

٢ اضغط **OK**. تتم طباعة قائمة تعرض إعدادات أزرار الطلب السريع وإدخالات الطلب السريع/الجماعي للبريد الإلكتروني.

٩ وظائف الفاكس (في CLX-3160FN فقط)

تتوفر وظائف الفاكس في الطراز CLX-3160FN فقط. ويقدم لك هذا الفصل معلومات حول كيفية استخدام الجهاز لأداء وظائف الفاكس.

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

إرسال فاكس

- **تعيين عنوان الفاكس**
- **ضبط إعدادات المستند**
- **إرسال فاكس تلقائيًا**
- **إرسال فاكس يدويًا**
- **تأكيد الإرسال**
- **إعادة الطلب تلقائيًا**
- **إعادة طلب آخر رقم**

استلام فاكس

- **تحديد درج الورق**
- **تغيير أوضاع الاستلام**
- **دريافت خودكار در حالت Fax (فكس)**
- **دريافت دستي در حالت تلفن**
- **الاستلام يدويًا باستخدام هاتف داخلي**
- **دريافت خودكار در حالت Ans/Fax (منشي تلفني / فكس)**
- **دريافت فاكس با استفاده از حالت DRPD**
- **الاستلام في وضع الاستلام الآمن**
- **استلام الفاكسات في الذاكرة**

وظائف فاكس أخرى

- **إرسال فاكس إلى وجهات متعددة**
- **إرسال فاكس مؤجل**
- **إرسال فاكس عاجل**
- **توجيه الفاكسات**

إرسال فاكس

تعيين عنوان الفاكس

تقتضي القوانين السارية في بعض الدول تحديد رقم الفاكس على أي مستند فاكس يتم إرساله. وتتم طباعة معرف الجهاز، الذي يحتوي على رقم الهاتف والاسم أو اسم الشركة، أعلى كل صفحة يتم إرسالها من جهاز الفاكس لديك.

١ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **System Setup** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٢ اضغط **OK** عند ظهور **Machine Setup**.

٣ اضغط **OK** عند ظهور **Machine ID**.

٤ أدخل اسمك أو اسم الشركة باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

يمكنك إدخال أحرف أبجدية رقمية باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، كما يمكنك تضمين رموز خاصة عن طريق ضغط زر **0**.

للتعرف على تفاصيل حول كيفية إدخال الأحرف الأبجدية الرقمية، راجع صفحة ٣.٢.

٥ اضغط **OK** لحفظ المعرف.

٦ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Machine Fax No.**، ثم اضغط **OK**.

٧ أدخل رقم الفاكس باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، ثم اضغط **OK**.

٨ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

ضبط إعدادات المستند

قبل بدء العمل بوظائف الفاكس، قم بتغيير الإعدادات التالية حسب حالة المستند الأصلي للحصول على أفضل جودة ممكنة.

Resolution

يمكن من خلال إعدادات المستند الافتراضية الحصول على نتائج جيدة عند استخدام المستندات الأصلية المعتادة التي تحتوي على نصوص. ولكن عند إرسال مستندات أصلية ذات جودة منخفضة أو تحتوي على صور فوتوغرافية، يمكنك ضبط الدقة لتحسين جودة الفاكس.

١ اضغط الزر **Resolution**.

٢ اضغط **Resolution** أو زري **تمرير** حتى يظهر الخيار الذي تريده.

٣ اضغط **OK** لحفظ التحديد.

يعرض الجدول التالي إعدادات الدقة الموصى باستخدامها مع أنواع المستندات الأصلية المختلفة:

الوضع	يوصى باستخدامه مع:
Standard	المستندات الأصلية التي تحتوي على أحرف بالحجم العادي.
Fine	المستندات الأصلية التي تحتوي على أحرف صغيرة أو أسطر رفيعة أو المستندات الأصلية المطبوعة باستخدام طابعة مصفوفة نقطية.
Super Fine	المستندات الأصلية التي تحتوي على تفاصيل دقيقة جدًا. لا يتم تمكين وضع "فائق الجودة" إلا إذا كان الجهاز الذي تتصل به يدعم وضع الدقة "فائق الجودة" أيضًا. **ملاحظات** • في حالة الإرسال من الذاكرة، لا يكون الوضع **Super Fine** (فائق الجودة) متاحاً، ويتم تغيير إعداد الدقة تلقائيًا إلى **Fine**. • عند ضبط الجهاز على وضع الدقة **Super Fine** في حين لا يدعم جهاز الفاكس الذي تتصل به وضع **Super Fine**، تتم عملية الإرسال باستخدام أعلى وضع دقة معتمد من قِبَل جهاز الفاكس الآخر.
Photo Fax	المستندات الأصلية التي تحتوي على ظلال رمادية أو صور فوتوغرافية.

ملاحظة

• يتم تطبيق إعداد الدقة على مهمة الفاكس الحالية. لتغيير الإعداد الافتراضي، راجع صفحة ٢.١٠.

Darkness

يمكنك تحديد وضع التباين الافتراضي بحيث يمكنك إرسال المستندات الأصلية بالفاكس بصورة أفتح أو أغمق.

١ اضغط الزر **Fax**.

٢ اضغط **Menu**، ثم اضغط **OK** عند ظهور **Fax Feature** على السطر السفلي من شاشة العرض.

٣ اضغط **OK** عند ظهور **Darkness**.

٤ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر الخيار الذي تريده، ثم اضغط **OK**.

٥ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

ملاحظة

• يتم تطبيق إعداد التعتيم على مهمة الفاكس الحالية. لتغيير الإعداد الافتراضي، راجع صفحة ٢.١٠.

إرسال فاكس تلقائيًا

١ اضغط الزر **Fax**.

٢ قم بتحميل المستندات الأصلية بحيث يكون وجهها لأعلى في وحدة التغذية التلقائية للمستندات أو قم بوضع مستند أصلي على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.

للتعرف على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات الأصلية، راجع صفحة ١.٥.

يظهر خيار **Ready to Fax** على السطر العلوي من شاشة العرض.

٣ قم بضبط الدقة والتعتيم بحيث تناسب المتطلبات التي تريدها في الفاكس.

٤ أدخل رقم جهاز الفاكس المستقبَل.

يمكنك استخدام أزرار الطلب السريع أو أرقام الطلب السريع أو أرقام الطلب الجماعي. للتعرف على تفاصيل حول كيفية البحث عن أحد الأرقام وتخزينه، راجع صفحة ٣.١٠.

٥ اضغط **Color Start** أو **Black Start**.

٦ عند وضع أحد المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية، حدد **Yes** لإضافة صفحة أخرى. قم بتحميل مستند أصلي آخر، ثم اضغط **OK**.

٧ عند الانتهاء من العمل، حدد **No** عند ظهور رسالة **Another Page?**.

بعد الاتصال بالرقم، يبدأ الجهاز في إرسال الفاكس عندما يستجيب جهاز الفاكس المستقبَل.

ملاحظة

• عندما تريد إلغاء مهمة الإرسال بالفاكس، اضغط **Stop/Clear** (إيقاف/مسح) في أي وقت أثناء الإرسال.

إرسال فاكس يدويًا

١ اضغط الزر **Fax**.

٢ قم بتحميل المستندات الأصلية بحيث يكون وجهها لأعلى في وحدة التغذية التلقائية للمستندات أو قم بوضع مستند أصلي على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.

للتعرف على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات الأصلية، راجع صفحة ١.٥.

٣ قم بضبط الدقة والتعتيم بحيث تناسب المتطلبات التي تريدها في الفاكس. راجع صفحة ١.٩.

٤ اضغط الزر **On Hook Dial**. ستسمع نغمة الاتصال.

٥ أدخل رقم جهاز الفاكس المستقبَل.

يمكنك استخدام أزرار الطلب السريع أو أرقام الطلب السريع أو أرقام الطلب الجماعي. للتعرف على تفاصيل حول كيفية البحث عن أحد الأرقام وتخزينه، راجع صفحة ٣.١٠.

٦ اضغط **Color Start** أو **Black Start** عندما تسمع إشارة فاكس عالية الصوت من جهاز الفاكس البعيد.

ملاحظة

• عندما تريد إلغاء مهمة الإرسال بالفاكس، اضغط **Stop/Clear** (إيقاف/مسح) في أي وقت أثناء الإرسال.

تأكيد الإرسال

بعد أن يتم إرسال آخر صفحة من المستند الأصلي بنجاح، يصدر الجهاز صوت تنبيه ويعود إلى وضع الاستعداد.

أما في حالة حدوث أي خطأ أثناء إرسال الفاكس، تظهر رسالة خطأ على شاشة العرض. للحصول على قائمة برسائل الخطأ وما تشير إليه، راجع صفحة ٥.١٤. وعند تلقي رسالة خطأ، اضغط **Stop/Clear** لإزالة الرسالة، ثم حاول إرسال الفاكس مرةً أخرى.

يمكنك ضبط الجهاز بحيث تتم طباعة تقرير تأكيد تلقائيًا في كل مرة يتم فيها إرسال فاكس. لمزيد من التفاصيل، راجع صفحة ١.١٠.

إعادة الطلب تلقائيًا

عندما يكون الرقم الذي اتصلت به مشغولاً أو في حالة عدم الحصول على رد عند إرسال الفاكس، يقوم الجهاز بإعادة طلب الرقم تلقائيًا كل ثلاث دقائق وحتى سبع مرات حسب الإعدادات الافتراضية للمصنع.

عندما تعرض الشاشة رسالة **Retry Redial?**، اضغط **OK** لإعادة طلب الرقم بدون انتظار. لإلغاء إعادة الطلب تلقائيًا، اضغط **Stop/Clear**.

لتغيير الفاصل الزمني بين مرات إعادة الاتصال، وعدد محاولات إعادة الاتصال، راجع صفحة ١.١٠.

إعادة طلب آخر رقم

لإعادة طلب آخر رقم تم الاتصال به:

١ اضغط الزر **Redial/Pause**.

٢ عند تحميل مستند أصلي في وحدة التغذية التلقائية للمستندات، يبدأ الجهاز في الإرسال تلقائيًا.

عند وضع أحد المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية، حدد **Yes** لإضافة صفحة أخرى. قم بتحميل مستند أصلي آخر، ثم اضغط **OK**. عند الانتهاء من العمل، حدد **No** عند ظهور رسالة **Another Page?**.

استلام فاكس

تحديد درج الورق

بعد تحميل الوسائط اللازمة لطباعة الفاكس، يجب تحديد درج الورق الذي سيتم استخدامه لاستلام الفاكس.

١ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **System Setup** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٢ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Paper Setup**، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Paper Source**، ثم اضغط **OK**.

٤ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Fax Tray**، ثم اضغط **OK**.

٥ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر درج الورق الذي تريده، ثم اضغط **OK**.

٦ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

تغيير أوضاع الاستلام

١ اضغط الزر **Fax**.

٢ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **Fax Setup** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Receiving**، ثم اضغط **OK**.

٤ اضغط **OK** عند ظهور **Receive Mode**.

٥ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر وضع استلام الفاكس الذي تريده.

- في وضع **Fax**، يرد الجهاز على مكالمة الفاكس الواردة وينتقل فورًا إلى وضع استلام الفاكسات.
- في وضع **Tel**، يمكنك استلام فاكس عن طريق ضغط **On Hook Dial** ثم ضغط **Color Start** أو **Black Start**. يمكنك أيضًا رفع سماعة الهاتف الداخلي، ثم ضغط رمز الاستلام عن بعد. راجع صفحة ٤.٩.
- في وضع **Ans/Fax**، يقوم جهاز الرد على المكالمات الذي تم توصيله بالهاتف بالرد على المكالمات الواردة، كما يمكن للمتصل ترك رسالة على جهاز الرد. وعندما يلتقط جهاز الفاكس نغمة فاكس على الخط، ينتقل الجهاز تلقائيًا إلى وضع **Fax** لاستلام الفاكس. راجع صفحة ٤.٩.
- في وضع **DRPD**، يمكنك استقبال المكالمات باستخدام ميزة اكتشاف نمط الرنين المميز (DRPD). تعتبر ميزة "الرنين المميز" إحدى الخدمات التي تقدمها شركات الهواتف لتتيح للمستخدم إمكانية استخدام خط هاتف واحد للرد على العديد من أرقام الهواتف. لمزيد من التفاصيل، راجع صفحة ٤.٩.

٦ اضغط **OK** لحفظ التحديد.

٧ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

ملاحظات

- عندما تكون الذاكرة ممتلئة، لن تستطيع الطابعة استلام المزيد من الفاكسات الواردة. تأكد من وجود مساحة خالية بالذاكرة للمتابعة عن طريق إزالة بيانات مخزنة في الذاكرة.
- لاستخدام وضع **Ans/Fax**، قم بتوصيل جهاز رد على المكالمات بمقبس EXT الموجود بالجزء الخلفي من الجهاز.
- إذا أردت عدم السماح للآخرين بالاطلاع على المستندات المستلَمة، يمكنك استخدام وضع الاستلام الآمن. وفي هذا الوضع، يتم تخزين جميع مستندات الفاكس المستلَمة في الذاكرة. لمزيد من التفاصيل، راجع صفحة ٥.٩.

الاستلام تلقائيًا في وضع Fax

تم ضبط الجهاز مسبقًا على وضع **Fax** في المصنع. وعند استلام أي فاكس، يقوم الجهاز بالرد على المكالمة بعد عدد محدد من الرنات، ثم يستلم الفاكس تلقائيًا.

لتغيير عدد الرنات، راجع صفحة ١.١٠.

الاستلام يدويًا في وضع Tel

يمكنك استلام الفاكسات عن طريق ضغط **On Hook Dial** ثم ضغط **Black Start** أو **Color Start** عند سماع نغمة فاكس من الجهاز البعيد.

يبدأ الجهاز في استلام الفاكس ثم يعود إلى وضع الاستعداد بعد انتهاء عملية الاستلام.

الاستلام يدويًا باستخدام هاتف داخلي

تعمل هذه الميزة بأفضل كفاءة ممكنة في حالة استخدام هاتف داخلي متصل بمقبس EXT الموجود بالجزء الخلفي من الجهاز. ويمكنك استلام فاكس من شخص تتحدث إليه عبر الهاتف الداخلي دون الحاجة للذهاب إلى جهاز الفاكس.

عند استقبال مكالمة عبر الهاتف الداخلي وسماع نغمات الفاكس، اضغط المفاتيح ✱**9**✱ على الهاتف الداخلي. يقوم الجهاز باستلام الفاكس.

اضغط الأزرار ببطء وعلى نحو متسلسل. إذا استمر صوت نغمة الفاكس من الجهاز البعيد، حاول ضغط ✱**9**✱ مرةً أخرى.

✱**9**✱ هو رمز الاستلام عن بعد الذي تم ضبطه مسبقًا في المصنع. وتعتبر العلامتان النجميتان الأولى والأخيرة علامات ثابتة، ولكن يمكنك تغيير الرقم الأوسط لأي رقم تريده. للتعرف على تفاصيل حول كيفية تغيير الرمز، راجع صفحة ١.١٠.

الاستلام تلقائيًا في وضع Ans/Fax

لاستخدام هذا الوضع، يجب توصيل جهاز رد على المكالمات بمقبس EXT الموجود في الجزء الخلفي من الجهاز.

إذا ترك الشخص المتصل رسالة، يقوم جهاز الرد على المكالمات بتخزين الرسالة بالشكل المعتاد. وإذا التقط الجهاز نغمة فاكس على الخط، يبدأ الجهاز تلقائيًا في استلام الفاكس.

ملاحظات

- في حالة ضبط الجهاز على وضع **Ans/Fax** وكان جهاز الرد على المكالمات قد تم إيقاف تشغيله أو لم يتم توصيله بمقبس EXT، ينتقل الجهاز تلقائيًا إلى وضع **Fax** بعد عدد محدد مسبقًا من الرنات.
- إذا كان جهاز الرد على المكالمات يحتوي على عداد رنات يمكن تحديده بواسطة المستخدم، قم بضبط الجهاز بحيث يرد على المكالمات الواردة خلال الرنة الأولى.
- إذا كنت في وضع **Tel** (الاستلام اليدوي) بينما تم توصيل جهاز الرد على المكالمات بالجهاز، يجب إيقاف تشغيل جهاز الرد على المكالمات وإلا ستتداخل الرسالة الصادرة من جهاز الرد مع المحادثة الهاتفية.

استلام الفاكسات باستخدام وضع DRPD

تعتبر ميزة "الرنين المميز" إحدى الخدمات التي تقدمها شركات الهواتف لتتيح للمستخدم إمكانية استخدام خط هاتف واحد للرد على العديد من أرقام الهواتف. ويتم التعرف على الرقم المحدد الذي يستخدمه شخص ما للاتصال بك من خلال أنماط رنين مختلفة تشتمل على مجموعات متنوعة من أصوات الرنين الطويلة والقصيرة. وغالبًا ما يستخدم هذه الميزة الأفراد الذين يتولون خدمات الرد على الاتصالات الهاتفية الواردة من العديد من العملاء، ويحتاجون إلى التعرف على الرقم الذي يتم الاتصال عليه، وذلك من أجل الرد على الاتصال بالشكل الصحيح.

يمكن باستخدام ميزة "اكتشاف نمط الرنين المميز" (DRPD) أن يتعرف جهاز الفاكس لديك على نمط الرنين الذي تحدد أن يرد جهاز الفاكس عليه. وإذا لم تقم بتغيير نمط الرنين هذا، يستمر جهاز الفاكس لديك في التعرف على هذا النمط والرد عليه، ويتم توجيه كل أنماط الرنين الأخرى إلى الهاتف الداخلي أو إلى جهاز الرد على المكالمات الذي تم توصيله بمقبس EXT. يمكنك إيقاف وضع DRPD أو تغييره في أي وقت وبكل سهولة.

قبل استخدام خيار DRPD، يجب تثبيت خدمة "الرنين المميز" على خط الهاتف بواسطة شركة الهواتف. لإعداد DRPD، يجب توفر خط هاتف آخر في المكان أو شخص آخر كي يقوم بالاتصال برقم الفاكس لديك من الخارج.

لإعداد وضع **DRPD**:

١ اضغط الزر **Fax**.

٢ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **Fax Setup** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Receiving**، ثم اضغط **OK**.

٤ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **DRPD Mode**، ثم اضغط **OK**.

تظهر رسالة **Waiting Ring** على شاشة العرض.

٥ اتصل برقم الفاكس الخاص بك من هاتف آخر. لا يلزم إجراء الاتصال من جهاز فاكس.

٦ عندما يبدأ الجهاز في إصدار رنين، لا ترد على المكالمة. وذلك لأن الجهاز يحتاج إلى عدة رنات ليتعرف على النمط.

بعد انتهاء عملية التعرف، تعرض الشاشة **Completed DRPD Setup**.

في حالة فشل إعداد DRPD، تظهر رسالة **Error DRPD Ring**. اضغط **OK** عند ظهور **DRPD Mode** وابدأ العمل من جديد من الخطوة ٤.

٧ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

عند إعداد ميزة DRPD، يكون خيار **DRPD** متاحًا لإعداد وضع الاستلام. لاستلام الفاكسات في وضع DRPD، يجب ضبط القائمة على **DRPD**.

ملاحظات

- يجب إعادة إعداد DRPD في حالة تغيير رقم الفاكس أو حالة توصيل الجهاز بخط هاتف آخر.
- بعد الانتهاء من إعداد DRPD، قم بالاتصال برقم الفاكس لديك مرةً أخرى للتحقق من أن الجهاز يرد باستخدام نغمة فاكس. قم بعد ذلك بالاتصال برقم آخر مختلف على نفس خط الهاتف للتأكد من تحويل المكالمة إلى الهاتف الداخلي أو إلى جهاز الرد على المكالمات المتصل بمقبس EXT.

الاستلام في وضع الاستلام الآمن

قد تحتاج إلى حماية الفاكسات المستلَمة من أن يطّلع عليها الأشخاص غير المصرح لهم بذلك. ويمكنك حينئذ تشغيل وضع الاستلام الآمن لتمنع طباعة الفاكسات المستلَمة في حالة عدم وجودك بجانب الجهاز. وأثناء العمل بوضع الاستلام الآمن، يتم توجيه كل الفاكسات الواردة إلى الذاكرة. وعند إلغاء تنشيط هذا الوضع، تتم طباعة الفاكسات التي تم تخزينها.

تنشيط وضع الاستلام الآمن

١ اضغط الزر **Fax**.

٢ اضغط **Menu**، ثم اضغط **OK** عند ظهور خيار **Fax Feature** على السطر السفلي من شاشة العرض.

٣ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Secure Receive**، ثم اضغط **OK**.

٤ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **On**، ثم اضغط **OK**.

٥ أدخل كلمة المرور التي تريدها على أن تتكون من أربعة أرقام، ثم اضغط **OK**.

ملاحظة

- يمكنك تنشيط وضع الاستلام الآمن بدون تعيين كلمة مرور ولكنك لن تتمكن من حماية الفاكسات الواردة إليك.

٦ أعد إدخال كلمة المرور لتأكيدها، ثم اضغط **OK**.

٧ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

عند تلقي فاكس في وضع الاستلام الآمن، يقوم الجهاز بتخزين الفاكس في الذاكرة ويعرض **Secure Receive** لينبهك إلى وجود فاكس مستلَم في الذاكرة.

طباعة الفاكسات المستلَمة

١ قم بالوصول إلى قائمة **Secure Receive** باتباع الخطوات من ١ إلى ٣ الموجودة في "تنشيط وضع الاستلام الآمن".

٢ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Print**، ثم اضغط **OK**.

٣ أدخل كلمة المرور المكونة من أربعة أرقام، ثم اضغط **OK**.

يقوم الجهاز بطباعة كل الفاكسات التي تم تخزينها في الذاكرة.

إلغاء تنشيط وضع الاستلام الآمن

١ قم بالوصول إلى قائمة **Secure Receive** باتباع الخطوات من ١ إلى ٣ الموجودة في "تنشيط وضع الاستلام الآمن".

٢ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Off**، ثم اضغط **OK**.

٣ أدخل كلمة المرور المكونة من أربعة أرقام، ثم اضغط **OK**.

يتم بذلك إلغاء تنشيط وضع الاستلام الآمن، ويقوم الجهاز بطباعة كل الفاكسات التي تم تخزينها في الذاكرة.

٤ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

استلام الفاكسات في الذاكرة

نظراً لأن هذا الجهاز متعدد الوظائف، يمكنه استقبال الفاكسات أثناء القيام بمهام النسخ أو الطباعة. وفي حالة استلام فاكس أثناء قيامك بإحدى مهام النسخ أو الطباعة، يقوم الجهاز بتخزين الفاكسات الواردة في الذاكرة. ثم بعد ذلك، بمجرد انتهائك من النسخ أو الطباعة، يقوم الجهاز تلقائيًا بطباعة الفاكس.

يستلم الجهاز أيضًا الفاكسات ويقوم بتخزينها في ذاكرته في حالة عدم وجود ورق في الدرج أو عدم وجود مسحوق حبر في خرطوشة مسحوق الحبر المُركبة.

وظائف فاكس أخرى

إرسال فاكس إلى وجهات متعددة

يمكنك استخدام ميزة "الإرسال المتعدد" التي تتيح لك إمكانية إرسال الفاكس إلى وجهات متعددة. ويتم تخزين المستندات الأصلية في الذاكرة تلقائيًا، ثم يتم إرسالها إلى وجهة بعيدة. وبعد الإرسال، يتم مسح المستندات الأصلية تلقائيًا من الذاكرة. لا يمكنك إرسال مستند فاكس ملون باستخدام هذه الميزة.

١ اضغط الزر **FAX**.

٢ قم بتحميل المستندات الأصلية بحيث يكون وجهها لأعلى في وحدة التغذية التلقائية للمستندات أو قم بوضع مستند أصلي على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.

للتعرف على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات الأصلية، راجع صفحة ١.٥.

٣ قم بضبط إعدادات الدقة والتعتيم بحيث تناسب المتطلبات التي تريدها في مستند الفاكس. راجع صفحة ١.٩.

٤ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **Fax Feature** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٥ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Multi Send**، ثم اضغط **OK**.

٦ أدخل رقم جهاز الفاكس المستقبِل الأول، ثم اضغط **OK**.

يمكنك استخدام أزرار الطلب السريع. يمكنك إدخال رقم طلب جماعي باستخدام الزر **Address Book**. للتعرف على التفاصيل، راجع صفحة ٣.١٠.

٧ أدخل رقم الفاكس الثاني، ثم اضغط **OK**.

يُطلب منك من خلال شاشة العرض إدخال رقم فاكس آخر لإرسال المستند.

٨ لإدخال مزيد من أرقام الفاكس، اضغط **OK** عند ظهور **Yes** وكرر الخطوتين ٦ و٧. يمكنك إضافة ١٠ وجهة بحد أقصى.

ملاحظة

- وبمجرد إدخال رقم طلب جماعي، لن تتمكن من إدخال أية أرقام من هذا النوع بعد ذلك.

٩ بعد الانتهاء من إدخال أرقام الفاكس، اضغط زري **تمرير** لتحديد **No** عند ظهور رسالة **Another No.?**، ثم اضغط **OK**.

يتم مسح المستند الأصلي ضوئيًا في الذاكرة قبل الإرسال. وتعرض الشاشة سعة الذاكرة وعدد الصفحات المخزَّنة في الذاكرة.

١٠ عند وضع أحد المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية، حدد **Yes** لإضافة صفحات أخرى. قم بتحميل مستند أصلي آخر، ثم اضغط **OK**.

عند الانتهاء من العمل، حدد **No** عند ظهور رسالة **Another Page?**.

يبدأ الجهاز في إرسال الفاكس إلى الأرقام التي أدخلتها مع الاحتفاظ بنفس ترتيب إدخالها.

إرسال فاكس مؤجل

يمكنك ضبط الجهاز بحيث يقوم بإرسال الفاكس في وقت لاحق عندما لا تكون موجودًا. لا يمكنك إرسال مستند فاكس ملون باستخدام هذه الميزة.

١ اضغط الزر **Fax**.

٢ قم بتحميل المستندات الأصلية بحيث يكون وجهها لأعلى في وحدة التغذية التلقائية للمستندات أو قم بوضع مستند أصلي على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.

للتعرف على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات الأصلية، راجع صفحة ١.٥.

٣ قم بضبط إعدادات الدقة والتعتيم بحيث تناسب المتطلبات التي تريدها في مستند الفاكس. راجع صفحة ١.٩.

٤ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **Fax Feature** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٥ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Delay Send**، ثم اضغط **OK**.

٦ أدخل رقم الجهاز المستقبَل باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

يمكنك استخدام أزرار الطلب السريع. يمكنك إدخال رقم طلب جماعي باستخدام الزر **Address Book**. للتعرف على التفاصيل، راجع صفحة ٣.١٠.

٧ اضغط **OK** لتأكيد الرقم. يُطلب منك من خلال شاشة العرض إدخال رقم فاكس آخر لإرسال المستند إليه.

٨ لإدخال مزيد من أرقام الفاكس، اضغط **OK**عند ظهور **Yes** وكرر الخطوتين ٦ و٧. يمكنك إضافة ١٠ وجهات بحد أقصى.

ملاحظة

- وبمجرد إدخال رقم طلب جماعي، لن تتمكن من إدخال أية أرقام من هذا النوع بعد ذلك.

٩ بعد الانتهاء من إدخال أرقام الفاكس، اضغط زري **تمرير** لتحديد **No** عند ظهور رسالة **Another No.?**، ثم اضغط **OK**.

١٠ أدخل اسم المهمة الذي تريده، ثم اضغط **OK**.

للتعرف على تفاصيل حول كيفية إدخال الأحرف الأبجدية الرقمية، راجع صفحة ٣.٢.

إذا كنت لا تريد تعيين اسم، قم بتخطي هذه الخطوة.

١١ أدخل الوقت باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، ثم اضغط **OK** أو **Black Start**.

ملاحظة

- إذا قمت بضبط الوقت بحيث يسبق التوقيت الحالي، سيتم إرسال الفاكس في هذا الوقت في اليوم التالي.

يتم مسح المستند الأصلي ضوئيًا في الذاكرة قبل الإرسال. وتعرض الشاشة سعة الذاكرة وعدد الصفحات المخزَّنة في الذاكرة.

١٢ عند وضع أحد المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية، حدد **Yes** لإضافة صفحة أخرى. قم بتحميل مستند أصلي آخر، ثم اضغط **OK**.

عند الانتهاء من العمل، حدد **No** عند ظهور رسالة **Another Page?**.

يعود الجهاز إلى وضع الاستعداد. تعرض الشاشة تنبيهًا يذكّرك بأنك في وضع الاستعداد، وأنه قد تم تعيين فاكس مؤجل.

إضافة صفحات إلى فاكس مؤجل

يمكن إضافة صفحات إلى الفاكسات المؤجلة التي تم حجزها مسبقًا في ذاكرة الجهاز.

١ قم بتحميل المستندات الأصلية المطلوب إضافتها وقم بضبط إعدادات المستند.

٢ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **Fax Feature** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط **OK** عند ظهور **Add Page**.

٤ اضغط زري **تمرير** حتى تظهر مهمة الفاكس التي تريدها، ثم اضغط **OK**.

يقوم الجهاز بمسح المستند الأصلي ضوئيًا في الذاكرة ويعرض إجمالي عدد الصفحات وكذلك عدد الصفحات التي تمت إضافتها.

إلغاء فاكس مؤجل

١ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **Fax Feature** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٢ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Cancel Job**، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط زري **تمرير** حتى تظهر مهمة الفاكس التي تريدها، ثم اضغط **OK**.

٤ اضغط **OK** عند ظهور **Yes**.

يتم حذف الفاكس المحدد من القائمة.

إرسال فاكس عاجل

يمكن استخدام ميزة "الفاكس العاجل" لإرسال الفاكسات العاجلة قبل العمليات المحجوزة الآخرى. يتم مسح المستند الأصلي ضوئيًا في الذاكرة ويتم إرساله بعد انتهاء العملية الحالية مباشرةً. جدير بالذكر أن إرسال الفاكسات العاجلة سوف يقاطع عمليات "الإرسال المتعدد" بين الوجهات (أي عند انتهاء الإرسال إلى الوجهة الأولى وقبل بدء الإرسال إلى الوجهة الثانية)، كما أنه يقاطع محاولات إعادة الطلب.

١ اضغط الزر **Fax**.

٢ قم بتحميل المستندات الأصلية بحيث يكون وجهها لأعلى في وحدة التغذية التلقائية للمستندات أو قم بوضع مستند أصلي على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.

للتعرف على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات الأصلية، راجع صفحة ١.٥.

٣ قم بضبط إعدادات الدقة والتعتيم بحيث تناسب المتطلبات التي تريدها في مستند الفاكس. راجع صفحة ١.٩.

٤ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **Fax Feature** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٥ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Priority Send**، ثم اضغط **OK**.

٦ أدخل رقم الجهاز المستقبل.

يمكنك استخدام أزرار الطلب السريع أو أرقام الطلب السريع أو أرقام الطلب الجماعي. للتعرف على التفاصيل، راجع صفحة ٣.١٠.

٧ اضغط **OK** لتأكيد الرقم.

٨ أدخل اسم المهمة الذي تريده، ثم اضغط **OK**.

يتم مسح المستند الأصلي ضوئيًا في الذاكرة قبل الإرسال. وتعرض الشاشة سعة الذاكرة وعدد الصفحات المخزّنة في الذاكرة.

٩ عند وضع أحد المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية، حدد **Yes** لإضافة صفحة أخرى. قم بتحميل مستند أصلي آخر، ثم اضغط **OK**.

عند الانتهاء من العمل، حدد **No** عند ظهور رسالة **Another Page?**.

يعرض الجهاز الرقم الذي يتم الاتصال به ويبدأ في إرسال الفاكس.

توجيه الفاكسات

يمكنك توجيه الفاكسات الصادرة والواردة إلى جهاز فاكس أو عنوان بريد إلكتروني آخر.

توجيه الفاكسات المرسلة إلى جهاز فاكس آخر.

يمكنك ضبط الجهاز بحيث يقوم بإرسال نُسخ من كل الفاكسات الصادرة إلى وجهة محددة، كما يمكنك استخدام أرقام الفاكس التي أدخلتها مسبقًا.

١ اضغط **Fax**.

٢ اضغط **Menu** حتى يظهر خيار **Fax Feature** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر **Forward**، ثم اضغط **"OK"**.

٤ اضغط **"OK"** عندما يظهر **Fax**.

٥ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Send Forward**، ثم اضغط **OK**.

٦ اضغط زري **تمرير** لتحديد **On** ثم اضغط **OK**.

٧ أدخل رقم جهاز الفاكس الذي سيتم إرسال الفاكسات إليه، ثم اضغط **OK**.

٨ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

سيتم توجيه الفاكسات المرسلة اللاحقة إلى جهاز الفاكس المحدد.

توجيه الفاكسات المرسلة إلى عنوان بريد إلكتروني

يمكنك إعداد الجهاز على إرسال نُسخ كافة الفاكسات الصادرة إلى وجهة محددة، بالإضافة إلى عنوان البريد الإلكتروني الذي تم إدخاله.

١ اضغط **Fax**.

٢ اضغط **Menu** حتى يظهر خيار **Fax Feature** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Forward**، ثم اضغط **OK**.

٤ اضغط **زري تمرير** حتى يظهر **E-mail**، ثم اضغط **"OK"**.

٥ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Send Forward**، ثم اضغط **OK**.

٦ اضغط زري **تمرير** لتحديد **On** ثم اضغط **OK**.

٧ أدخل عنوان البريد الإلكتروني واضغط على **OK**.

٨ أدخل عنوان البريد الإلكتروني الذي سيتم إرسال الفاكسات إليه، ثم اضغط **OK**.

٩ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

سيتم توجيه الفاكسات التي يتم إرسالها بعد ذلك إلى عنوان البريد الإلكتروني المحدد.

توجيه الفاكسات المستلمة إلى جهاز فاكس آخر

يمكنك ضبط الجهاز بحيث يقوم بتوجيه الفاكسات الواردة إلى رقم فاكس آخر وذلك أثناء فترة زمنية محددة. عند وصول أحد الفاكسات إلى الجهاز، يتم تخزينه في الذاكرة. ويقوم الجهاز بعد ذلك بالاتصال برقم الفاكس الذي قم بتحديده، ويرسل الفاكس إليه.

١ اضغط **Fax**.

٢ اضغط **Menu** حتى يظهر خيار **Fax Feature** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط **زري تمرير** حتى يظهر خيار **Forward**، ثم اضغط **OK**.

٤ اضغط **"OK"** عندما يظهر **Fax**.

٥ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Rcv. Forward**، ثم اضغط **OK**.

٦ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Forward**، ثم اضغط **OK**.

لضبط الجهاز بحيث يقوم بطباعة الفاكس عند انتهاء عملية توجيه الفاكسات، حدد **Forward&Print**.

٧ أدخل رقم جهاز الفاكس الذي سيتم إرسال الفاكسات إليه، ثم اضغط **OK**.

٨ أدخل وقت البدء، ثم اضغط **OK**.

٩ أدخل وقت الانتهاء، ثم اضغط **OK**.

١٠ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

سيتم توجيه الفاكسات المستلَمة اللاحقة إلى جهاز الفاكس المحدد.

إعادة توجيه رسائل الفاكس التي تم تلقيها إلى عنوان البريد الإلكتروني

يمكنك إعداد جهازك على توجيه الفاكسات الواردة إلى عنوان بريد إلكتروني تم إدخاله.

١ اضغط **Fax**.

٢ اضغط **Menu** حتى يظهر خيار **Fax Feature** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Forward**، ثم اضغط **OK**.

٤ اضغط **زري تمرير** حتى يظهر **E-mail**، ثم اضغط **OK**.

٥ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Rcv. Forward**، ثم اضغط **OK**.

٦ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Forward**، ثم اضغط **OK**.

لضبط الجهاز بحيث يقوم بطباعة الفاكس عند انتهاء عملية توجيه الفاكسات، حدد **Forward&Print**.

٧ أدخل عنوان البريد الإلكتروني واضغط على **OK**.

٨ أدخل عنوان البريد الإلكتروني الذي سيتم إرسال الفاكسات إليه، ثم اضغط **OK**.

٩ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

سيتم توجيه الفاكسات التي يتم إرسالها بعد ذلك إلى عنوان البريد الإلكتروني المحدد.

١٠ إعداد الفاكس (في CLX-31600FN فقط)

يقدم هذا الفصل معلومات حول كيفية إعداد الجهاز بحيث يتمكن من إرسال الفاكسات واستلامها.

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- **تغيير خيارات إعداد الفاكس**
- **تغيير إعدادات المستند الافتراضية**
- **طباعة تقارير الفاكسات المرسلة تلقائيًا**
- **إعداد دفتر العناوين**

تغيير خيارات إعداد الفاكس

يوفر هذا الجهاز خيارات متنوعة يمكن للمستخدم تحديدها لإعداد نظام الفاكس. ويمكنك تغيير الإعدادات الافتراضية كي تناسب تفضيلاتك واحتياجاتك.

لتغيير خيارات إعداد الفاكس:

١ اضغط الزر **Fax**.

٢ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **Fax Setup** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط زري **تمرير** لتحديد **Sending** أو **Receiving**، ثم اضغط **OK**.

٤ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر عنصر القائمة الذي تريده، ثم اضغط **OK**.

٥ اضغط زري **تمرير** حتى تظهر الحالة المطلوبة أو أدخل قيمة للخيار الذي قمت بتحديده، ثم اضغط **OK**.

٦ إذا لزم الأمر، كرّر الخطوتين ٤ و٥.

٧ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

خيارات Sending

الخيار	وصف
Redial Times	يتيح لك تحديد عدد محاولات إعادة الاتصال. وفي حالة إدخال ٠، لن تتم إعادة الاتصال.
Redial Term	يتيح لك إعادة الاتصال تلقائيًا بجهاز فاكس بعيد إذا كان مشغولاً. ويمكنك تعيين فاصل بين محاولات إعادة الاتصال.
Prefix Dial	يمكنك تعيين بادئة اتصال مكونة من خمسة أرقام بحد أقصى. ويتم الاتصال بهذا الرقم قبل أي رقم طلب تلقائي. تكون تلك الخاصية مفيدة عند التعامل مع وحدة سنترال داخلي PABX.

الخيار	وصف
ECM Mode[أ]	تظهر أهمية هذا الوضع في حالة انخفاض جودة الخط، وهو يساعد على التأكد من إرسال الفاكسات بكل سهولة إلى أي جهاز فاكس آخر مزوّد بوضع ECM. وقد يستغرق إرسال الفاكس باستخدام وضع ECM وقتًا أطول.
Sent Report	يمكنك ضبط الجهاز لطباعة تقرير تأكيد يوضح ما إذا كان الإرسال قد تم بنجاح وكذلك عدد الصفحات التي تم إرسالها وغيرها من التفاصيل الأخرى. الخيارات المتاحة هي **On** و**Off** و**On-Error** ويتم استخدام الخيار الأخير لطباعة التقرير إذا لم يتم الإرسال بنجاح فقط.
Image TCR[ب]	يمكنك منع تضمين المادة الفعلية المرسلة بالفاكس في تقرير التأكيد بهدف حماية الخصوصية أو توفير الحماية الأمنية.
Dial Mode	قد لا يكون هذا الإعداد متاحًا وذلك وفقًا لبلدك. إذا لم تستطع الوصول إلى هذا الخيار، فاعلم أن جهازك لا يدعم هذه الميزة. يمكنك تعيين وضع الطلب بجهازك إما إلى الطلب بالطنين أو الطلب بالنبض. إذا كان لديك نظام هاتف عام أو نظام هاتف الفرع الخاص (PBX) فقد تحتاج لاختيار **Pulse**. اتصل بشركة الهاتف المحلية إذا لم تكن واثقًا من وضع الطلب الواجب استخدامه. إذا اخترت **Pulse**، فقد يؤدي ذلك لعدم إتاحة الميزات الخاصة ببعض أنظمة الهواتف. كما قد يستغرق طلب رقم فاكس أو هاتف وقتًا أطول.

أ- وضع تصحيح الأخطاء

ب- تقرير تأكيد الإرسال

خيارات Receiving

الخيار	وصف
Receive Mode	يمكنك تحديد الوضع الافتراضي لاستلام الفاكسات. للتعرف على تفاصيل حول استلام الفاكسات في كل وضع، راجع صفحة ٣.٩.
Ring to Answer	يتيح هذا الخيار تحديد عدد المرات التي يصدر فيها صوت رنين عن الجهاز قبل الرد على إحدى المكالمات الواردة.
Stamp Rcv Name	يتيح هذا الخيار للجهاز طباعة رقم الصفحة وكذلك تاريخ ووقت الاستلام تلقائيًا أدنى كل صفحة من صفحات الفاكس المستلَم.
Rcv Start Code	يتيح لك هذا الرمز تهيئة استلام الفاكس من هاتف داخلي موصَّل بمنفذ الهاتف الداخلي **EXT** الموجود بالجزء الخلفي من الجهاز. وعند رفع سماعة الهاتف الداخلي وسماع نغمات الفاكس، يجب إدخال الرمز. تم ضبط الرمز مسبقًا على ✻9✻ في المصنع.
Auto Reduction	عند استلام فاكس يحتوي على صفحات بنفس طول الورق المحمَّل في درج الورق أو أطول منه، يمكن تصغير حجم المستند الأصلي ليناسب حجم الورق الموجود في درج الجهاز. قم بتشغيل هذه الميزة إذا كنت ترغب في تصغير حجم إحدى الصفحات الواردة تلقائيًا. في حالة ضبط هذه الميزة على **Off**، لن يتمكن الجهاز من تصغير حجم المستند الأصلي بحيث يمكن احتواؤه ضمن صفحة واحدة. وبالتالي، سيتم تقسيم المستند الأصلي وطباعته بحجمه الفعلي على صفحتين أو أكثر.

الخيار	وصف
Discard Size	عند استلام فاكس يحتوي على صفحات بنفس طول الورق الموجود بالجهاز أو أطول منه، يمكنك ضبط الجهاز بحيث يتجاهل مقدار طول معين من نهاية الفاكس المستلَم. وسيقوم الجهاز بطباعة الفاكس المستلَم على صفحة واحدة أو أكثر بدون طباعة البيانات المحددة في المقطع الذي يتم تجاهله. في حالة احتواء الفاكس المستلَم على صفحات أكبر من الورق الموجود بالجهاز وتشغيل ميزة **Auto Reduction**، يقوم الجهاز بتصغير حجم مستند الفاكس كي يمكن احتواؤه ضمن الورق الموجود ولا يتم تجاهل أي جزء منه.
Junk Fax Setup	قد لا يكون هذا الإعداد متوفرًا، وذلك حسب البلد الذي تقطنه. باستخدام هذه الميزة، لن يقبل النظام الفاكسات المرسلة من محطات بعيدة والتي تم تخزين أرقامها في الذاكرة باعتبارها أرقام فاكسات غير مرغوب فيها. تظهر أهمية هذه الميزة عند الحاجة إلى حظر استلام أي فاكسات غير مرغوب فيها. عند تشغيل هذه الميزة، يمكنك الوصول إلى الخيارات التالية لتعيين أرقام الفاكسات غير المرغوب فيها. • **Add**: يتيح لك تعيين أرقام فاكسات حتى عشرة أرقام. • **Delete**: يتيح لك حذف رقم الفاكس غير المرغوب فيه الذي تحدده. • **Delete All**: يتيح لك حذف كافة أرقام الفاكسات غير المرغوب فيها.
DRPD Modeأ	يتيح هذا الوضع للمستخدم استخدام خط هاتف واحد للرد على العديد من أرقام الهواتف المختلفة. ومن خلال هذه القائمة، يمكنك ضبط الجهاز للتعرف على أنماط الرنين التي يجب الرد عليها. للتعرف على تفاصيل حول هذه الميزة، راجع صفحة ٤.٩.

أ- اكتشاف نمط الرنين المميز

تغيير إعدادات المستند الافتراضية

يمكن ضبط خيارات الفاكس، بما في ذلك الدقة والتعتيم، على الأوضاع الأكثر شيوعًا. وعندما تقوم بإرسال فاكس، يتم استخدام الإعدادات الافتراضية إذا لم يتم تغييرها من خلال الزر والقائمة المناسبين.

١ اضغط الزر **Fax**.

٢ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **Fax Setup** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Change Default**، ثم اضغط **OK**.

٤ اضغط **OK** عند ظهور **Resolution**.

٥ اضغط زري **تمرير** حتى تظهر درجة الدقة التي تريدها، ثم اضغط **OK**.

٦ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Darkness**، ثم اضغط **OK**.

٧ اضغط زري **تمرير** حتى تظهر درجة التعتيم التي تريدها، ثم اضغط **OK**.

٨ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

طباعة تقارير الفاكسات المرسلة تلقائيًا

يمكنك ضبط الجهاز بحيث تتم طباعة تقرير يتضمن معلومات تفصيلية حول آخر خمسين عملية اتصال، بما في ذلك الأوقات والتواريخ.

١ اضغط الزر **Fax**.

٢ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **Fax Setup** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Auto Report**، ثم اضغط **OK**.

٤ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **On**، ثم اضغط **OK**.

٥ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

إعداد دفتر العناوين

يمكنك إعداد **دفتر العناوين** بحيث يتضمن أرقام الفاكسات الأكثر استخدامًا لديك. ويقدم لك هذا الجهاز الميزات التالية لإعداد **دفتر العناوين**:

- أزرار الطلب السريع
- أرقام الطلب السريع/الجماعي

ملاحظة

- قبل بدء تخزين أرقام الفاكس، تأكد من أن الجهاز في وضع Fax.

أزرار الطلب السريع

تتيح لك أزرار الطلب السريع الموجودة على لوحة التحكم، والبالغ عددها ١٥ زرًا، تخزين أرقام الفاكس الأكثر استخدامًا. ويمكنك إدخال رقم الفاكس بلمسة واحدة للزر. وباستخدام زر **Shift**، يمكنك تخزين ٣٠ رقمًا بحد أقصى على أزرار الطلب السريع.

توجد طريقتان لتعيين أرقام إلى أزرار الطلب السريع. راجع الإجراءات التالية واستخدم الطريقة المناسبة التي تفضلها:

التسجيل بعد ضغط أحد أزرار الطلب السريع

١ اضغط الزر **Fax**.

٢ اضغط أحد أزرار الطلب السريع.

٣ اضغط **OK** عند ظهور **Yes**.

٤ أدخل الاسم الذي تريده، ثم اضغط **OK**.

للتعرف على تفاصيل حول كيفية إدخال الأحرف الأبجدية الرقمية، راجع صفحة ٣.٢.

٥ أدخل رقم الفاكس الذي تريد تخزينه، ثم اضغط **OK**.

التسجيل بعد إدخال أحد الأرقام أولاً

١ اضغط الزر **Fax**.

٢ أدخل رقم الفاكس الذي تريد تخزينه.

٣ اضغط أحد أزرار الطلب السريع.

٤ اضغط **OK** عند ظهور **Yes**.

ملاحظة

- عند ضغط زر طلب سريع تم تعيين رقم إليه مسبقًا، تظهر لك رسالة على شاشة العرض تسألك إذا كنت تريد الكتابة فوق الزر. اضغط **OK** لتأكيد **Yes** وواصل العمل. للبدء من جديد باستخدام زر طلب سريع آخر، حدد **No**.

٥ أدخل الاسم الذي تريده، ثم اضغط **OK**.

للتعرف على تفاصيل حول كيفية إدخال الأحرف الأبجدية الرقمية، راجع صفحة ٣.٢.

٦ اضغط **OK** لتأكيد الرقم.

استخدام أزرار الطلب السريع

عندما يُطلب منك إدخال رقم فاكس أثناء إرسال أحد الفاكسات:

- لاستعادة رقم من أزرار الطلب السريع من ١ إلى ١٥، اضغط زر الطلب السريع المناسب، ثم اضغط **OK**.
- لاستعادة رقم من أزرار الطلب السريع من ١٦ إلى ٣٠، اضغط **Shift**، ثم اضغط زر الطلب السريع المناسب، ثم اضغط **OK**.

أرقام الطلب السريع

يمكنك تخزين ٢٤٠ رقم فاكس بحد أقصى من الأرقام الأكثر استخدامًا في أرقام الطلب السريع.

تسجيل رقم طلب سريع.

١ اضغط الزر **Fax**.

٢ اضغط زر **Address Book** حتى يظهر خيار **New&Edit** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط **OK** عند ظهور **Speed Dial**.

٤ أدخل رقم طلب سريع يقع بين صفر و٢٣٩، ثم اضغط **OK**.

إذا كان هناك إدخال مخزَّن بالفعل على الرقم الذي اخترته، تعرض الشاشة الاسم لتتيح لك إمكانية تغييره. للبدء من جديد باستخدام رقم طلب سريع آخر، اضغط **Back**.

٥ أدخل الاسم الذي تريده، ثم اضغط **OK**.

للتعرف على تفاصيل حول كيفية إدخال الأحرف الأبجدية الرقمية، راجع صفحة ٣.٢.

٦ أدخل رقم الفاكس الذي تريده، ثم اضغط **OK**.

٧ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

تحرير أرقام الطلب السريع

١ اضغط زر **Address Book** حتى يظهر خيار **New&Edit** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٢ اضغط **OK** عند ظهور **Speed Dial**.

٣ أدخل رقم الطلب السريع الذي تريد تحريره، ثم اضغط **OK**.

٤ قم بتغيير الاسم، ثم اضغط **OK**.

٥ قم بتغيير رقم الفاكس، ثم اضغط **OK**.

٦ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

استخدام أرقام الطلب السريع

عندما يُطلب منك إدخال رقم وجهة أثناء إرسال أحد الفاكسات، أدخل رقم الطلب السريع الذي قمت بتخزين الرقم الذي تريده عليه.

- بالنسبة لرقم الطلب السريع المكون من رقم واحد (صفر-٩)، اضغط باستمرار زر الرقم المناسب على لوحة المفاتيح الرقمية.
- بالنسبة لرقم الطلب السريع المكون من رقمين أو ثلاثة أرقام، اضغط زر (أزرار) الرقم الأول، ثم اضغط باستمرار زر الرقم الأخير.

يمكنك أيضًا البحث في الذاكرة عن إدخال معين عن طريق ضغط **Address Book**. راجع صفحة ٤.١٠.

أرقام الطلب الجماعي

إذا كنت تحتاج كثيرًا إلى إرسال نفس المستند إلى وجهات متعددة، يمكنك تجميع هذه الوجهات وتعيينها تحت رقم طلب جماعي واحد. ويمكنك بعد ذلك استخدام رقم الطلب الجماعي لإرسال المستند المطلوب إلى جميع الوجهات التي تتضمنها المجموعة. كما يمكنك إعداد ٢٠٠ رقم طلب جماعي بحد أقصى (من صفر إلى ١٩٩) باستخدام أرقام الطلب السريع الموجودة الخاصة بالوجهات.

تسجيل رقم طلب جماعي

١ اضغط الزر **Fax**.

٢ اضغط زر **Address Book** حتى يظهر خيار **New&Edit** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Group Dial**، ثم اضغط **OK**.

٤ أدخل رقم طلب جماعي يقع بين صفر و١٩٩، ثم اضغط **OK**.

٥ أدخل رقم طلب سريع، ثم اضغط **OK**.

٦ اضغط **OK** عند ظهور معلومات الطلب السريع بشكل صحيح.

٧ اضغط **OK** عند ظهور **Yes**.

٨ كرر الخطوتين ٥ و٦ لتضمين أرقام طلب سريع أخرى في المجموعة.

٩ بعد الانتهاء، اضغط زري **تمرير** لتحديد **No** عند ظهور رسالة **?Another No.**، ثم اضغط **OK**.

١٠ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

تحرير رقم طلب جماعي

يمكنك حذف أحد الإدخالات من مجموعة أو إضافة رقم جديد إلى المجموعة المحددة.

١ اضغط زر **Address Book** حتى يظهر خيار **New&Edit** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٢ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Group Dial**، ثم اضغط **OK**.

٣ أدخل رقم الطلب الجماعي الذي تريد تحريره، ثم اضغط **OK**.

٤ أدخل رقم الطلب السريع الذي تريد إضافته أو حذفه، ثم اضغط **OK**.

في حالة إدخال رقم جديد للطلب السريع، تظهر رسالة **?Add**.

في حالة إدخال رقم طلب سريع مخزَّن في المجموعة، تظهر رسالة **?Delete**.

٥ اضغط **OK** لإضافة الرقم أو حذفه.

٦ اضغط **OK** عند ظهور **Yes** لإضافة مزيد من الأرقام أو حذفها وكرر الخطوتين ٤ و٥.

٧ بعد الانتهاء، اضغط زري **تمرير** لتحديد **No** عند ظهور رسالة **?Another No.**، ثم اضغط **OK**.

٨ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

استخدام أرقام الطلب الجماعي

لاستخدام إدخال طلب جماعي، يجب البحث عن الإدخال وتحديده من الذاكرة.

عندما يُطلب منك إدخال رقم فاكس أثناء إرسال الفاكس، اضغط **Address Book**. انظر أدناه.

البحث عن إدخال في دفتر العناوين

هناك طريقتان للبحث عن رقم في الذاكرة. يمكنك إجراء بحث تسلسلي من A إلى Z أو البحث بإدخال الأحرف الأولى من الاسم المرتبط بالرقم.

البحث بالتسلسل في الذاكرة

١ إذا لزم الأمر، اضغط **Fax**.

٢ اضغط زر **Address Book** حتى يظهر خيار **Search&Dial** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط زري **تمرير** حتى تظهر فئة الرقم التي تريدها، ثم اضغط **OK**.

٤ اضغط **OK** عند ظهور **All**.

٥ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر الاسم والرقم المطلوبين. يمكنك إجراء البحث لأعلى أو لأسفل في الذاكرة بالكامل بالترتيب الأبجدي.

البحث بحرف أول معين

١ إذا لزم الأمر، اضغط **Fax**.

٢ اضغط زر **Address Book** حتى يظهر خيار **Search&Dial** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط زري **تمرير** حتى تظهر فئة الرقم التي تريدها، ثم اضغط **OK**.

٤ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **ID**، ثم اضغط **OK**.

٥ أدخل بعض الأحرف الأولى من الاسم الذي تريده، ثم اضغط **OK**.

٦ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر الاسم الذي تريده، ثم اضغط **OK**.

حذف إدخال من دفتر العناوين

يمكنك حذف إدخالات من **دفتر العناوين** واحدًا تلو الآخر.

١ اضغط زر **Address Book** حتى يظهر خيار **Delete** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٢ اضغط زري **تمرير** حتى تظهر فئة الرقم التي تريدها، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر أسلوب البحث الذي تريده، ثم اضغط **OK**.

حدد **Search All** للبحث عن إدخال من خلال البحث في كل الإدخالات الموجودة في **دفتر العناوين**.

حدد **Search ID** للبحث عن إدخال باستخدام بعض الأحرف الأولى من الاسم.

٤ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر الاسم الذي تريده، ثم اضغط **OK**.

أو أدخل الأحرف الأولى، ثم اضغط **OK**. اضغط زري **تمرير** حتى يظهر الاسم الذي تريده، ثم اضغط **OK**.

٥ اضغط الزر **OK**.

٦ اضغط **OK** عند ظهور **Yes** لتأكيد الحذف.

٧ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

طباعة دفتر العناوين

يمكنك فحص إعدادات **دفتر العناوين** من خلال طباعة قائمة.

١ اضغط **Address Book** حتى يظهر خيار **Print** على السطر السفلي من شاشة العرض.

٢ اضغط الزر **OK**. تتم طباعة قائمة تعرض إعدادات أزرار الطلب السريع وإدخالات الطلب السريع والطلب الجماعي.

١١ استخدام ذاكرة الفلاش USB

يشرح هذا الفصل كيفية استخدام جهاز ذاكرة USB مع الجهاز.

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- **معلومات حول ذاكرة USB**
- **توصيل جهاز ذاكرة USB**
- **مسح المستندات ضوئيًا وتخزينها على جهاز ذاكرة USB**
- **الطباعة من جهاز ذاكرة USB**
- **النسخ الاحتياطي للبيانات (في CLX-3160FN فقط)**
- **إدارة ذاكرة USB**
- **الطباعة من كاميرا رقمية مباشرةً**

معلومات حول ذاكرة USB

يتم توفير أجهزة ذاكرة USB بسعات مختلفة لتمنحك إمكانية تخزين المستندات أو العروض التقديمية أو ملفات الموسيقى والفيديو التي تم تحميلها أو الصور ذات الدقة العالية أو أي ملفات أخرى تريد تخزينها أو نقلها.

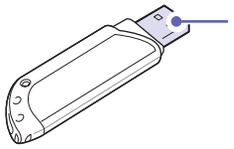
عند استخدام جهاز ذاكرة USB، يمكنك القيام بالمهام التالية:

- مسح المستندات ضوئيًا وتخزينها على جهاز ذاكرة USB.
- طبع البيانات المخزنة على جهاز ذاكرة USB.
- عمل نسخ احتياطية للإدخالات الموجودة في **دفتر العناوين** وإعدادات النظام الخاصة بالجهاز.
- استعادة ملفات النسخ الاحتياطي إلى ذاكرة الجهاز.
- تنسيق جهاز ذاكرة USB.
- فحص المساحة المتاحة في الذاكرة.

توصيل جهاز ذاكرة USB

تم تصميم منفذ ذاكرة USB الموجود في الجزء الأمامي من الجهاز بحيث يلائم طرازي الذاكرة USB V1.1 وUSB V2.0. ويدعم الجهاز أجهزة الذاكرة USB بسعة تصل إلى ٥١٢ ميجابايت. يدعم الجهاز الخاص بك أجهزة الذاكرة USB مع نظام الملفات FAT16/FAT32 وحجم المقطع ٥١٢ بايت. لذا، تحقق من نظام الملفات الخاص بأجهزة الذاكرة USB الخاصة بك من الموزع.

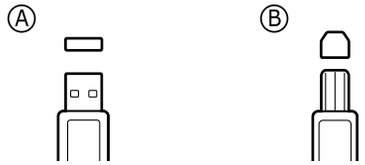
يجب استخدام أجهزة ذاكرة USB معتمد مزود بمقبس موصل من النوع A.



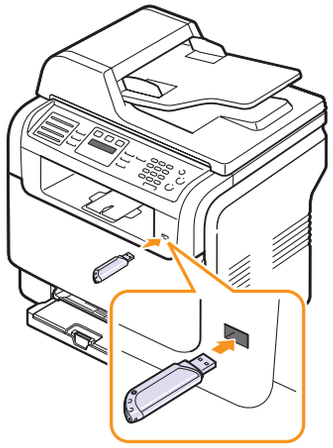
يجب استخدام جهاز ذاكرة USB معدني/معزول فقط.

ملاحظة

- يوجد نوعان من مقبس USB.



أدخل جهاز الذاكرة USB في منفذ ذاكرة USB الموجود في مقدمة الجهاز.



تنبيهات

- لا تقم بإخراج جهاز الذاكرة USB والجهاز قيد التشغيل أو أثناء إجراء عمليات الكتابة أو القراءة من ذاكرة USB. فقد يتسبب هذا في تلف الجهاز.
- إذا كان جهاز الذاكرة USB به ميزات خاصة، مثل إعدادات الأمان أو إعدادات كلمة المرور، قد لا يكتشف الجهاز تلقائيًا وجود الذاكرة. لمزيد من التفاصيل حول تلك الميزات، راجع دليل المستخدم الخاص بالجهاز.

مسح المستندات ضوئيًا وتخزينها على جهاز ذاكرة USB

يمكنك مسح مستند ما ضوئيًا وتخزين الصورة التي تم مسحها على جهاز ذاكرة USB. للقيام بهذا، هناك طريقتان: يمكنك مسح المستندات ضوئيًا وتخزينها على الجهاز باستخدام الإعدادات الافتراضية أو تخصيص الإعدادات الخاصة بك.

المسح الضوئي

١ أدخل جهاز ذاكرة USB في منفذ ذاكرة USB الموجود بالجهاز.

٢ قم بتحميل المستندات الأصلية بحيث يكون وجهها لأعلى في وحدة التغذية التلقائية للمستندات أو قم بوضع مستند أصلي على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.

للتعرف على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات الأصلية، راجع صفحة ١.٥.

٣ اضغط الزر **Scan/Email**.

٤ اضغط **OK** عندما يظهر خيار **Scan to USB** على السطر السفلي من شاشة العرض.

٥ اضغط **OK** أو **Color Start** أو **Black Start** عند ظهور **USB**.
بغض النظر عن الزر الذي قمت بضغطه، يظهر وضع الألوان كما تم تخصيصه. راجع «تخصيص إعدادات المسح الضوئي والتخزين على جهاز ذاكرة USB» في صفحة ٢.١١.

يبدأ الجهاز مسح المستندات الأصلية ضوئيًا، ثم يسألك ما إذا كنت ترغب في مسح صفحة أخرى ضوئيًا.

٦ اضغط **OK** عند ظهور **Yes** لمسح صفحات أخرى ضوئيًا. قم بتحميل مستند أصلي، ثم اضغط **Color Start** أو **Black Start**.
بغض النظر عن الزر الذي قمت بضغطه، يظهر وضع الألوان كما تم تخصيصه. راجع «تخصيص إعدادات المسح الضوئي والتخزين على جهاز ذاكرة USB» في صفحة ٢.١١.

أما إذا كنت لا ترغب في ذلك، اضغط زري **تمرير** لتحديد **No**، ثم اضغط **OK**.

عند الانتهاء من عملية المسح الضوئي، يمكنك نزع جهاز الذاكرة USB من الجهاز.

تخصيص إعدادات المسح الضوئي والتخزين على جهاز ذاكرة USB

يمكنك تحديد حجم الصورة أو تنسيق الملف أو وضع الألوان عند القيام بمهمة المسح الضوئي والتخزين على جهاز ذاكرة USB.

١ اضغط الزر **Scan/Email**.

٢ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **Scan Feature** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط **OK** عند ظهور **USB Memory**.

٤ اضغط زري **تمرير**حتى يظهر الخيار الذي تريده، ثم اضغط **OK**.

يمكنك إعداد الخيارات التالية:

- **Scan Size**: لإعداد حجم الصورة.
- **Original Type**: لإعداد نوع المستند الأصلي.
- **Resolution**: لإعداد دقة الصورة.
- **Scan Color**: لإعداد وضع الألوان. في حالة تحديد **Mono** في هذا الخيار، لا يمكنك تحديد **JPEG** في **Scan Format**.
- **Scan Format**: لإعداد تنسيق الملف الذي سيتم حفظ الصورة به. إذا تم تحديد تنسيق الملف TIFF أو PDF، يمكن تحديد خيار مسح صفحات متعددة مسحًا ضوئيًا. في حالة تحديد **JPEG** في هذا الخيار، لا يمكنك تحديد **Mono** في **Scan Color**.

٥ اضغط زري **تمرير** حتى تظهر الحالة المطلوبة، ثم اضغط **OK**.

٦ كرر الخطوتين ٤ و٥ لتعيين خيارات الإعداد الأخرى.

٧ عند الانتهاء من العمل، اضغط زر **Stop/Clear** للرجوع لوضع الاستعداد.

يمكنك تغيير الإعدادات الافتراضية للمسح الضوئي. للتعرف على التفاصيل، راجع صفحة ٤.٨.

الطباعة من جهاز ذاكرة USB

يمكنك طباعة الملفات المخزنة على جهاز ذاكرة USB مباشرة. يمكنك طباعة ملفات TIFF وBMP وJPEG.

يدعم خيار الطباعة المباشرة الملفات التالية:

- BMP: ملفات BMP غير مضغوطة
- TIFF: ملفات TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: ملفات JPEG Baseline

لطباعة ملفات تم حفظها على جهاز ذاكرة USB:

١ أدخل جهاز ذاكرة USB في منفذ ذاكرة USB الموجود بالجهاز. إذا كان هناك جهاز ذاكرة USB موجود مسبقًا، اضغط **USB Print**.

يكتشف الجهاز تلقائيًا وجود الجهاز، ثم يقوم بقراءة البيانات التي تم حفظها عليه.

٢ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر المجلد أو الملف المطلوب، ثم اضغط **OK**.

إذا ظهر الحرف **D** بجانب اسم المجلد، هذا يعني أن المجلد الذي تم تحديده يحتوي على ملف أو مجلد أو أكثر.

٣ إذا قمت بتحديد ملف، انتقل إلى الخطوة التالية.

أما إذا قمت بتحديد مجلد، اضغط زري **تمرير** حتى يظهر الملف الذي تريده.

٤ اضغط زري **تمرير** لتحديد عدد النُسخ المطلوب طباعتها أو أدخل الرقم.

٥ اضغط **OK** أو **Color Start** أو **Black Start** لبدء طباعة الملف المحدد.
يوجد نوعان من الأوضاع على النحو التالي:
• **OK** أو **Color Start**: طباعة بالألوان
• **Black Start**: طباعة بالأبيض والأسود

بعد الانتهاء من طباعة الملف، تظهر رسالة على شاشة العرض تسألك عما إذا كنت ترغب في طباعة مهمة أخرى.

٦ اضغط **OK**عند ظهور **Yes** لطباعة مهمة أخرى ثم كرر الخطوات بدايةً من الخطوة ٢.

أما إذا كنت لا ترغب في ذلك، اضغط زري **تمرير** لتحديد **No**، ثم اضغط **OK**.

٧ اضغط **Stop/Clear** للرجوع لوضع الاستعداد.

النسخ الاحتياطي للبيانات (في CLX-3160FN فقط)

قد يتم مسح البيانات الموجودة على ذاكرة الجهاز عن طريق الخطأ بسبب انقطاع الطاقة أو فشل عملية التخزين. تتيح لك ميزة النسخ الاحتياطي إمكانية حماية الإدخالات الموجودة في **دفتر العناوين** وإعدادات النظام عن طريق تخزينها كملفات احتياطية على جهاز ذاكرة USB.

النسخ الاحتياطي للبيانات

١ أدخل جهاز ذاكرة USB في منفذ توصيل ذاكرة USB في الجهاز.

٢ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **System Setup** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط **OK** عند ظهور **Machine Setup**.

٤ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Export Setting**، ثم اضغط **OK**.

٥ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر الخيار المطلوب.

- **دفتر العناوين**: لعمل نسخ احتياطية من كافة الإدخالات الموجودة في **دفتر العناوين**.
- **Setup Data**: لعمل نسخ احتياطية من كافة إعدادات النظام.

٦ اضغط **OK** لبدء نسخ البيانات نسخًا احتياطيًا.

يتم نسخ البيانات نسخًا احتياطيًا وحفظها على ذاكرة USB.

٧ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

استعادة البيانات

١ أدخل جهاز ذاكرة USB الذي قمت بحفظ نسخ البيانات الاحتياطية عليه في منفذ توصيل ذاكرة USB.

٢ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **System Setup** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط **OK** عند ظهور **Machine Setup**.

٤ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Import Setting**، ثم اضغط **OK**.

٥ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر نوع البيانات المطلوب، ثم اضغط **OK**.

٦ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر الملف الذي يحتوي على البيانات والذي تريد استعادته، ثم اضغط **OK**.

٧ اضغط **OK** عندما يظهر الخيار **Yes** لاستعادة الملف الاحتياطي إلى الجهاز.

٨ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

إدارة ذاكرة USB

يمكنك حذف ملفات الصور المُخزنة على جهاز ذاكرة USB واحدًا تلو الآخر أو كل الملفات في وقت واحد عن طريق إعادة تهيئة الجهاز.

تنبيه

- لا يمكن استعادة الملفات بعد حذفها أو إعادة تهيئة جهاز ذاكرة USB. لذا، عليك التأكد من أنك لم تعد بحاجة إلى البيانات الموجودة قبل حذفها.

حذف ملف صور

١ أدخل جهاز ذاكرة USB في منفذ توصيل ذاكرة USB في الجهاز.

٢ اضغط الزر **Scan/Email**.

٣ اضغط **OK** عندما يظهر خيار **Scan to USB** على السطر السفلي من شاشة العرض.

٤ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **File Manage**، ثم اضغط **OK**.

٥ اضغط **OK** عند ظهور **Delete**.

٦ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر المجلد أو الملف المطلوب، ثم اضغط **OK**.

ملاحظة

- إذا ظهر الحرف **D** بجانب اسم المجلد، هذا يعني أن المجلد الذي تم تحديده يحتوي على ملف أو مجلد أو أكثر.

إذا قمت بتحديد ملف، يظهر حجم الملف على شاشة العرض لحوالي ثانيتين. وانتقل إلى الخطوة التالية.

أما إذا قمت بتحديد مجلد، اضغط زري **تمرير** حتى يظهر الملف الذي تريد حذفه، ثم اضغط **OK**.

٧ اضغط **OK** عند ظهور **Yes** لتأكيد التحديد الذي قمت به.

٨ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

تهيئة جهاز ذاكرة USB

١ أدخل جهاز ذاكرة USB في منفذ توصيل ذاكرة USB في الجهاز.

٢ اضغط الزر **Scan/Email**.

٣ اضغط **OK** عندما يظهر خيار **Scan to USB** على السطر السفلي من شاشة العرض.

٤ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **File Manage**، ثم اضغط **OK**.

٥ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Format**، ثم اضغط **OK**.

٦ اضغط **OK** عند ظهور **Yes** لتأكيد التحديد الذي قمت به.

٧ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

عرض حالة ذاكرة USB

يمكنك التحقق من المساحة المتوفرة على الذاكرة لإجراء مسح ضوئي للمستندات وحفظها.

١ أدخل جهاز ذاكرة USB في منفذ توصيل ذاكرة USB في الجهاز.

٢ اضغط الزر **Scan/Email**.

٣ اضغط **OK** عندما يظهر خيار **Scan to USB** على السطر السفلي من شاشة العرض.

٤ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Check Space**، ثم اضغط **OK**.

تظهر مساحة الذاكرة المتاحة على شاشة العرض.

٥ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

الطباعة من كاميرا رقمية مباشرةً

يدعم هذا الجهاز ميزة PictBridge. يمكنك طباعة الصور مباشرةً من أي جهاز متوافق مع PictBridge، مثل كاميرا رقمية وهاتف مزود بكاميرا وكاميرا مزودة بفيديو. ليس هناك حاجة إلى الاتصال بجهاز كمبيوتر.

١ قم بتشغيل الجهاز.

٢ قم بتوصيل جهاز متوافق مع PictBridge بمنفذ الذاكرة الموجود على الجزء الأمامي من الجهاز باستخدام كبل USB المرفق مع الجهاز.

٣ أرسل أمرًا لطباعة الصور من الجهاز المتوافق مع PictBridge.

١٢ طلب مستلزمات الطباعة والملحقات

يعرض هذا الفصل معلومات حول شراء مستلزمات الطباعة والملحقات المتوفرة للجهاز.

- **مستلزمات الطباعة**
- **الملحقات**
- **كيفية الشراء**

مستلزمات الطباعة

في حالة نفاد مسحوق الحبر أو انتهاء مدة صلاحية مستلزمات الطباعة، يمكنك طلب الأنواع التالية من خراطيش مسحوق الحبر ومستلزمات الطباعة للجهاز:

النوع	الإنتاجية[أ]	رقم الصنف
خرطوشة مسحوق الحبر الأسود	٢٠٠٠ صفحة	CLP-K300A
خرطوشة مسحوق الحبر السماوي	١٠٠٠ صفحة	CLP-C300A
خرطوشة مسحوق الحبر الأرجواني	١٠٠٠ صفحة	CLP-M300A
خرطوشة مسحوق الحبر الأصفر	١٠٠٠ صفحة	CLP-Y300A
وحدة التصوير	حوالي ٢٠,٠٠٠ صفحة بالحبر الأسود أو ٥٠,٠٠٠ صورة	CLP-R300A
حاوية مسحوق الحبر المستهلك	٥٠٠٠ صفحة بالحبر الأسود[ب] (١٢٥٠ صفحة ألوان)	CLP-W300A

أ- يعتمد متوسط عدد الصفحات بحجم A4-/Letter على تغطية بنسبة ٥٪ من الألوان الفردية على كل صفحة. قد ينتج عن حالات الاستخدام وأنماط الطباعة اختلاف النتائج.

ب- يعتمد عدد الصور على لون واحد في كل صفحة. إذا قمت بطباعة مستندات كاملة الألوان (السماوي أو الأرجواني أو الأصفر أو الأسود)، سينخفض عمر الجزء بنسبة ٢٥٪.

الملحقات

يمكنك شراء ملحقات الجهاز وتركيبها لتحسين كفاءة أداء الجهاز وإمكاناته.

وفيما يلي عرض للملحقات المتوفرة للجهاز:

الملحق	وصف	رقم الصنف
الدرج الاختياري ٢	إذا كنت تعاني من مشكلات متكررة تتعلق بإمداد الورق، يمكنك تركيب درج ورق إضافي بسعة ٢٥٠ ورقة من الورق العادي.	CLX-S3160A

كيفية الشراء

لشراء المستلزمات أو الملحقات المعتمدة لجهاز Samsung، الرجاء الاتصال بموزع منتجات Samsung المحلي لديك أو بائع التجزئة التي قمت بشراء الجهاز منه، أو تفضّل بزيارة الموقع www.samsungprinter.com وحدد بلدك/منطقتك للحصول على معلومات حول كيفية الاتصال بقسم الدعم الفني.

١٣ الصيانة

يقدم لك هذا الفصل معلومات حول كيفية صيانة الجهاز وخرطوشة مسحوق الحبر.

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- **طباعة التقارير**
- **مسح الذاكرة**
- **تنظيف الجهاز**
- **صيانة خرطوشة مسحوق الحبر**
- **استبدال وحدة التصوير**
- **استبدال حاوية مسحوق الحبر المستهلك**
- **قطع غيار الصيانة**
- **إدارة الجهاز من موقع الويب**
- **فحص الرقم المسلسل للجهاز**

طباعة التقارير

يتمتع الجهاز بإمكانية طباعة تقارير متنوعة تحتوي على معلومات مفيدة تحتاج إليها. وفيما يلي عرض للتقارير التي يمكن طباعتها:

تتوفر التقارير الموجودة في الخلايا الملونة في الطراز CLX-3160FN فقط.

التقرير/القائمة	وصف
Configuration	تعرض هذه القائمة حالة الخيارات التي يمكن تحديدها بواسطة المستخدم. ويمكنك طباعة هذه القائمة لتأكيد التغييرات بعد تغيير الإعدادات.
Supplies Info	تعرض هذه القائمة الحالة الحالية للأجزاء القابلة للاستهلاك في الجهاز.
Address Book	تعرض هذه القائمة كافة أرقام الفاكسات وعناوين البريد الإلكتروني المخزنة في الوقت الحالي في ذاكرة الجهاز.
Send Report	يعرض هذا التقرير كل من رقم الفاكس، وعدد الصفحات، والوقت الذي استلزمته مهمة الفاكس، ووضع الاتصال، ونتائج الاتصال الخاصة بمهمة فاكس محددة. ويمكنك ضبط الجهاز على طباعة تقرير تأكيد الإرسال تلقائيًا بعد كل مهمة فاكس. راجع صفحة ١.١٠.
Sent Report	يعرض هذا التقرير معلومات عن الفاكسات التي قمت بإرسالها مؤخراً. يمكنك ضبط الجهاز على طباعة هذا التقرير تلقائيًا كل ٥٠ عملية اتصال. راجع صفحة ٢.١٠.
Fax Rcv Report	يعرض هذا التقرير معلومات عن الفاكسات التي تم استلامها مؤخرًا.
Scheduled Jobs	تعرض هذا القائمة المستندات المخزَّنة حاليًا للفاكسات المؤجلة، بالإضافة إلى وقت بداية كل عملية ونوعها.
Junk Fax Report	تعرض هذه القائمة أرقام الفاكسات المحددة كأرقام فاكسات غير مرغوب فيها. لإضافة أرقام إلى هذه القائمة أو حذف أرقام منها، يجب الوصول إلى قائمة **Junk Fax Setup**. راجع صفحة ٢.١٠.
Network Info.	تعرض هذه القائمة معلومات عن اتصال شبكة الجهاز وتكوينها.
NetScan Report	يعرض هذا التقرير معلومات حول سجلات المسح الضوئي عبر الشبكة بما في ذلك، عنوان IP والوقت والتاريخ وعدد الصفحات التي تم مسحها ضوئيًا، بالإضافة إلى النتائج. وتتم طباعة هذا التقرير تلقائيًا كل ٥٠ مهمة مسح ضوئي عبر الشبكة.
User Auth List	تعرض هذه القائمة المستخدمين المسموح لهم باستخدام وظيفة البريد الإلكتروني.

طباعة تقرير

١ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **System Setup** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٢ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Report**، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط زري **تمرير** إلى أن يظهر التقرير أو القائمة التي تريد طباعتها، ثم اضغط **OK**.

لطباعة كافة التقارير والقوائم، حدد **All Report**.

٤ اضغط **OK** عند ظهور **Yes** لتأكيد الطباعة.

تتم طباعة المعلومات المحددة.

التقارير الأخرى المتوفرة (في CLX-3160FN فقط)

يقوم الجهاز بطباعة التقارير التالية تلقائيًا أو حسب الإعداد الذي تحدده.

- **تقرير الاتصالات المتعددة**: تتم طباعة هذا التقرير تلقائيًا بعد إرسال الفاكسات من مواقع متعددة.
- **تقرير انقطاع التيار**: تتم طباعة هذا التقرير تلقائيًا عند استعادة التيار الكهربائي بعد انقطاعه وذلك إذا نتج عن انقطاع التيار حدوث أي فقد للبيانات.

مسح الذاكرة

يمكنك اختيار مسح المعلومات المخزَّنة في ذاكرة الجهاز.

تنبيه
- بالنسبة لمستخدمي الطراز CLX-3160FN، يجب التأكد من إتمام كافة مهام الفاكس قبل مسح الذاكرة وإلا ستُفقد هذه المهام.

١ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **System Setup** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٢ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Clear Setting**، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر العنصر الذي تريد مسحه.

تتوفر الخيارات الموجودة في الخلايا الملونة في الطراز CLX-3160FN فقط.

الخيارات	وصف
All Settings	يقوم هذا الخيار بمسح كافة البيانات المخزَّنة في الذاكرة وإعادة تعيين كافة الإعدادات إلى الإعدادات الافتراضية للمصنع.
Fax Setup	يقوم هذا الخيار باستعادة كافة خيارات الفاكس الافتراضية للمصنع.
Copy Setup	يقوم هذا الخيار باستعادة كافة خيارات النسخ الافتراضية للمصنع.
Scan Setup	يقوم هذا الخيار باستعادة كافة خيارات المسح الضوئي الافتراضية للمصنع.
System Setup	يقوم هذا الخيار باستعادة كافة خيارات النظام الافتراضية للمصنع.
Network	يقوم هذا الخيار باستعادة كافة خيارات الشبكة الافتراضية للمصنع.
Address Book	يقوم هذا الخيار بمسح كافة أرقام الفاكس وعناوين البريد الإلكتروني المخزنة في الذاكرة.
Sent Report	يقوم هذا الخيار بمسح كافة سجلات الفاكسات ورسائل البريد الإلكتروني المرسلة.
Fax Rcv Report	يقوم هذا الخيار بمسح كافة سجلات الفاكسات المستلَمة.
NetScan Report	يقوم هذا الخيار بمسح المعلومات المخزَّنة في الذاكرة الخاصة بجلسات عمل المسح الضوئي عبر الشبكة.

٤ اضغط **OK** عند ظهور **Yes**.

٥ اضغط **OK** مرةً أخرى لتأكيد المسح.

٦ كرر الخطوات من ٣ إلى ٥ لمسح عنصر آخر.

٧ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

تنظيف الجهاز

للحفاظ على جودة الطباعة والمسح الضوئي، اتبع إجراءات التنظيف الواردة أدناه في كل مرة يتم فيها استبدال خرطوشة مسحوق الحبر أو في حالة حدوث مشكلات تتعلق بجودة الطباعة والمسح الضوئي.

تنبيه
- يمكن أن يؤدي تنظيف جسم الجهاز بمواد تنظيف تحتوي على كميات كبيرة من الكحول أو المواد المذيبة أو غيرها من المواد القوية إلى تغير لون الجسم أو تشوهه.

تنظيف الجهاز من الخارج

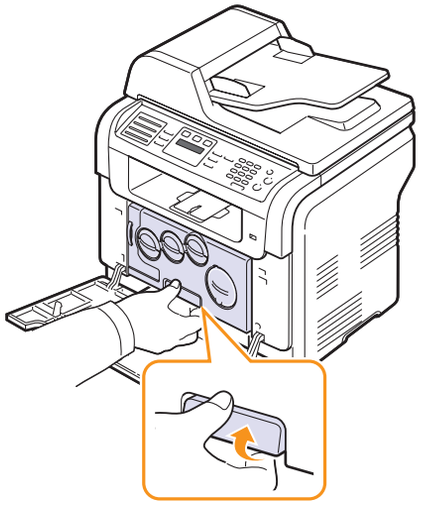
قم بتنظيف جسم الجهاز بقطعة من القماش الناعم الخالي من الوبر. يمكنك أن تبلّل قطعة القماش بقليل من الماء، ولكن يجب أن تتوخى الحذر بحيث تتجنب تساقط أية قطرات من الماء على الجهاز أو تسربها لداخله.

تنظيف الجهاز من الداخل

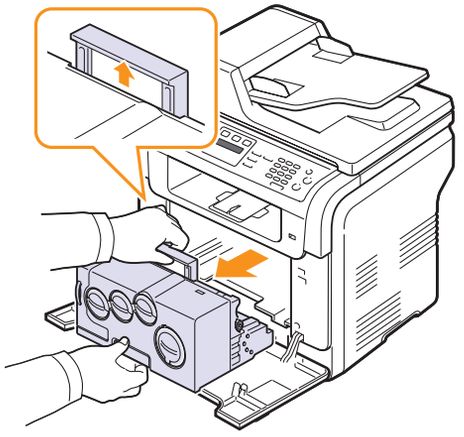
أثناء عملية الطباعة، قد تتراكم جزئيات من الورق ومسحوق الحبر والأتربة داخل الجهاز. ويمكن أن يتسبب هذا التراكم في حدوث مشكلات تؤثر في جودة الطباعة، مثل البقع أو التلطخات التي يخلفها مسحوق الحبر. وبتنظيف الجهاز من الداخل، تستطيع القضاء على هذه المشكلات أو الحد منها.

١ قم بإيقاف تشغيل الجهاز وفصل سلك الطاقة. انتظر حتى يبرد الجهاز.

٢ افتح الغطاء الأمامي واسحب وحدة التصوير خارج الجهاز باستخدام المقبض السفلي.



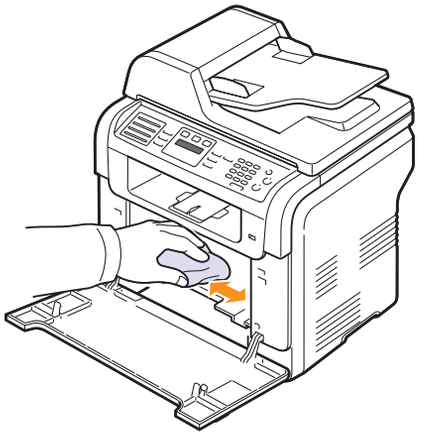
٣ قم ببسط مقبض وحدة التصوير العلوي، ثم استخدمه في إخراج وحدة التصوير من الجهاز تمامًا.



تنبيهات

- لمنع حدوث أي تلف لوحدة التصوير، تجنب تعريضها للضوء لفترة تزيد عن بضع دقائق. وقم بتغطيتها بقطعة من الورق إذا لزم الأمر.
- لا تلمس السطح الأخضر الموجود على وحدة التصوير سواء بيدك أو بأي مواد أخرى. استخدم المقبض الموجود بالوحدة لتجنب لمس هذه المنطقة.
- احرص على عدم خدش سطح وحدة التصوير.

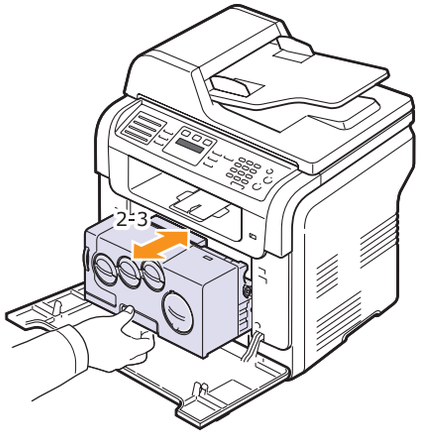
٤ باستخدام قطعة قماش جافة وخالية من الوبر، امسح أية أتربة وأية بقايا من مسحوق الحبر المنسكب.



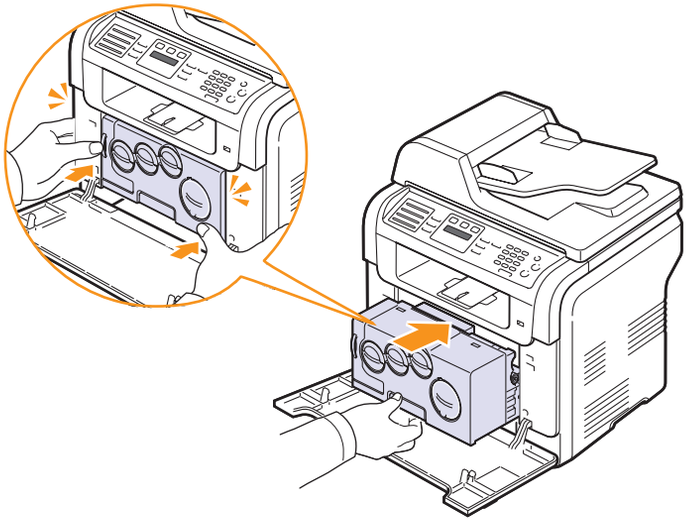
ملاحظة

- بعد التنظيف، اترك الطابعة حتى تجف تمامًا.

٥ اسحب وحدة التصوير حتى المنتصف، ثم ادفعها إلى الداخل حتى يصدر صوت «طقطقة» يؤكد استقرارها في مكانها. كرر هذا الإجراء مرتين أو ثلاث مرات.



٦ ادفع وحدة التصوير داخل الطابعة حتى يصدر صوت «طقطقة» يؤكد استقرارها في مكانها.



٧ أغلق الغطاء الأمامي بإحكام.

تنبيه

- إذا لم يتم إغلاق الغطاء الأمامي تمامًا، لن يعمل الجهاز.

٨ قم بتوصيل سلك الطاقة وابدأ تشغيل الجهاز.

تنبيه

- إذا صدر صوت طقطقة، أعد تركيب وحدة التصوير. وحدة التصوير غير مركبة على نحو سليم.

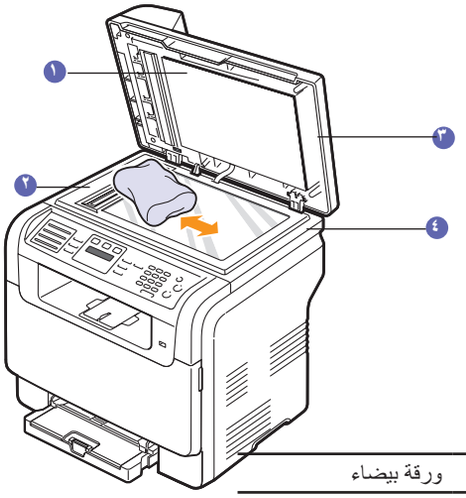
تنظيف وحدة المسح الضوئي

تساعد المحافظة على نظافة وحدة المسح الضوئي على ضمان الحصول على أفضل جودة ممكنة للنُسخ. لذلك، يوصى بتنظيف وحدة المسح الضوئي في بداية كل يوم وخلال اليوم، حسب الحاجة.

١ بلل قطعة قماش ناعمة خالية من الوبر أو منشفة ورقية بقليل من الماء.

٢ افتح غطاء الماسحة الضوئية.

٣ امسح سطح زجاج الماسحة الضوئية وزجاج وحدة التغذية التلقائية للمستندات حتى يتم تنظيفه ويصبح جافًا.



١	ورقة بيضاء
٢	زجاج وحدة التغذية التلقائية للمستندات
٣	غطاء الماسحة الضوئية
٤	زجاج الماسحة الضوئية

٤ امسح الجزء السفلي من غطاء الماسحة الضوئية والورقة البيضاء حتى يتم تنظيفهما ويصبحا جافين.

٥ أغلق غطاء الماسحة الضوئية.

صيانة خرطوشة مسحوق الحبر

تخزين خرطوشة الحبر

للحصول على أفضل نتائج من خرطوشة مسحوق الحبر، يجب مراعاة التوجيهات التالية:

- لا تقم بإخراج خرطوشة الحبر من عبوتها حتى يحين موعد استخدامها.
- لا تعيد ملء خرطوشة الحبر لا يغطي ضمان الجهاز أي تلف ناتج عن استخدام خرطوشة أُعيد ملؤها.
- احرص على تخزين خرطوشة مسحوق الحبر في نفس بيئة تخزين الجهاز.
- لمنع حدوث التلف في خرطوشة الحبر، تجنب تعريضها للضوء لفترة تزيد عن عدة دقائق.

عمر الخرطوشة المتوقع

يعتمد عمر الخرطوشة على حجم الحبر المطلوب لإنجاز مهام الطباعة. عند طباعة نص بنسبة تغطية ٥٪، تنتج خرطوشة الحبر الجديدة ٢٠٠٠ صفحة في المتوسط بالنسبة للطباعة بالأبيض والأسود و١٠٠٠ صفحة بالنسبة للطباعة بالألوان. ومع ذلك، تقوم خرطوشة الحبر المرفقة بطباعة ١,٥٠٠ صفحة بالأبيض والأسود، و٧٠٠ صفحة بالألوان.

وقد يختلف أيضًا العدد الفعلي لإنتاجية الخرطوشة استنادًا إلى كثافة الطباعة للصفحات التي تتم الطباعة عليها، كما قد يتأثر العدد ببيئة التشغيل والفاصل الزمني للطباعة ونوع الوسائط وحجمها. وفي حالة طباعة عدد كبير من الرسومات، قد تحتاج إلى تغيير الخرطوشة بشكل متكرر.

إعادة توزيع مسحوق الحبر

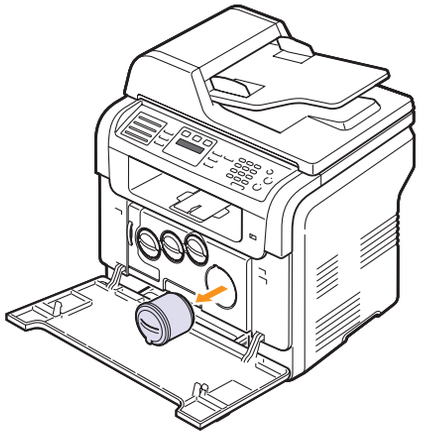
فيما يلي مؤشرات تدل على اقتراب انتهاء عمر خرطوشة مسحوق الحبر:

- تظهر خطوط بيضاء أو تكون الطباعة باهتة.
- تظهر رسالة **Toner Low** على شاشة العرض.
- يومض مصباح الدايود الباعث للضوء الدال على **Status (الحالة)** باللون الأحمر.

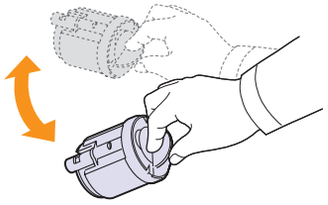
في حالة ظهور أي من هذه المؤشرات، يمكنك استعادة جودة الطباعة مؤقتًا من خلال إعادة توزيع مسحوق الحبر المتبقي في الخرطوشة. وفي بعض الحالات، يستمر ظهور الخطوط البيضاء أو الطباعة الباهتة حتى بعد قيامك بإعادة توزيع مسحوق الحبر.

١ افتح الغطاء الأمامي.

٢ اسحب خرطوشة مسحوق الحبر المعنية للخارج.



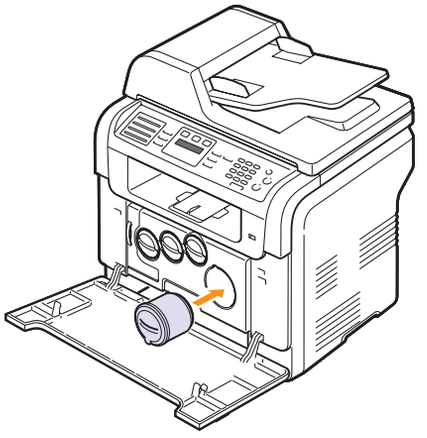
٣ أمسك خرطوشة مسحوق الحبر، ثم قم برجّها بشكل كامل من ٥ إلى ٦ مرات لتوزيع مسحوق الحبر بالتساوي داخل الخرطوشة.



ملاحظة

- إذا انسكب الحبر على ملابسك، قم بمسحه بقطعة جافة من القماش واغسلها بماء بارد. حيث يعمل الماء الساخن على تثبيت مسحوق الحبر بالملابس.

٤ أمسك خرطوشة مسحوق الحبر وقم بمحاذاتها مع الفتحة المطابقة داخل الجهاز. أدخل الخرطوشة مرة أخرى في الفتحة الخاصة بها حتى تستقر في مكانها.



٥ أغلق الغطاء الأمامي. تأكد من إحكام إغلاق الغطاء.

استبدال خرطوشة مسحوق الحبر

يستخدم الجهاز أربعة ألوان ويحتوي على خرطوشة مسحوق حبر مختلفة لكل لون: yellow (Y)(الأصفر) و magenta (M)(الفوشين) و cyan (C)(الأزرق) و black (K) (الأسود).

فيما يلي مؤشرات تدل على نفاد مسحوق الحبر تمامًا داخل الخرطوشة:

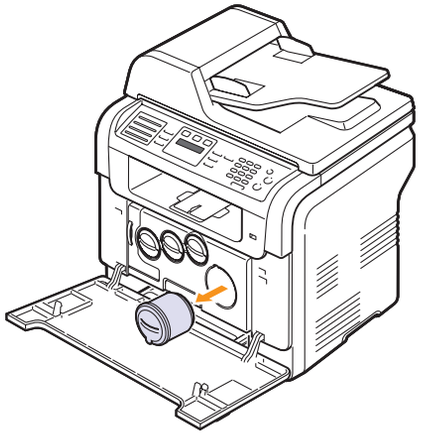
- تظهر رسالة **Toner Empty** على شاشة العرض.
- يومض مصباح الدايود الباعث للضوء الدال على **Status (الحالة)** باللون الأحمر.
- ويتوقف الجهاز عن الطباعة. في الطراز CLX-3160FN، يتم تخزين الفاكسات الواردة في الذاكرة.

وعند هذه المرحلة، عليك استبدال خرطوشة الحبر للحصول على معلومات حول طلب شراء خراطيش مسحوق الحبر، راجع صفحة ١.١٢.

١ قم بإيقاف تشغيل الجهاز، ثم انتظر لبضع دقائق حتى يبرد الجهاز.

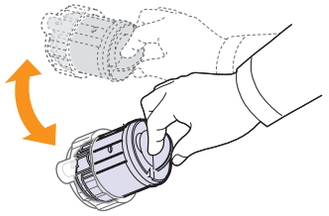
٢ افتح الغطاء الأمامي.

٣ اسحب خرطوشة مسحوق الحبر المعنية للخارج.

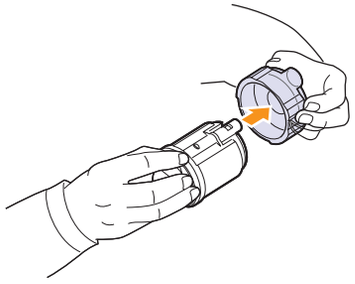


٤ قم بإخراج خرطوشة مسحوق الحبر الجديدة من العبوة الخاصة بها.

٥ أمسك خرطوشة مسحوق الحبر، ثم قم برجّها بشكل كامل من ٥ إلى ٦ مرات لتوزيع مسحوق الحبر بالتساوي داخل الخرطوشة.



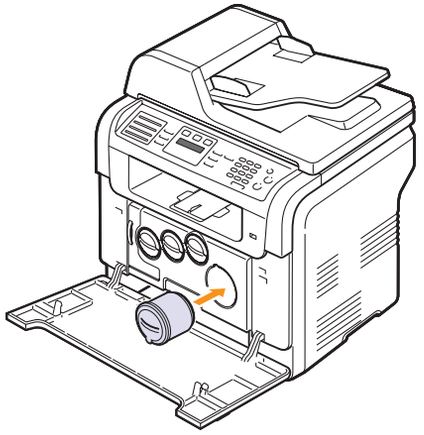
٦ انزع غطاء الخرطوشة.



ملاحظة

- إذا انسكب الحبر على ملابسك، قم بمسحه بقطعة جافة من القماش واغسلها بماء بارد. حيث يعمل الماء الساخن على تثبيت مسحوق الحبر بالملابس.

٧ أمسك خرطوشة مسحوق الحبر وقم بمحاذاتها مع الفتحة المطابقة داخل الجهاز. أدخل الخرطوشة في الفتحة الخاصة بها حتى تستقر في مكانها.



٨ أغلق الغطاء الأمامي. تأكد من إحكام إغلاق الغطاء.

٩ قم بتشغيل الجهاز.

تنبيه

- إذا لم يتم إغلاق الغطاء الأمامي تمامًا، لن يعمل الجهاز.

ملاحظة

- في حالة انتهاء عملية التثبيت بشكل صحيح، تتم تلقائيًا طباعة تقرير إرشادي. انتظر حوالي دقيقة ونصف حتى تصبح الطابعة جاهزة.
- في حالة طباعة نص بنسبة تغطية تبلغ ٥٪، من المتوقع أن تنتج خرطوشة الحبر ٢٠٠٠ صفحة تقريبًا بالنسبة للطباعة بالأبيض والأسود و١٠٠٠ صفحة بالنسبة للطباعة بالألوان.

إرسال إخطار بالحاجة إلى خرطوشة جديدة (في CLX-3160FN فقط)

يمكنك ضبط الجهاز بحيث يقوم بإرسال فاكس تلقائيًا إلى شركة الخدمة أو الموزع لإعلامهم بأن الجهاز يحتاج إلى خرطوشة مسحوق حبر جديدة وذلك عندما يلزم استبدال خرطوشة مسحوق الحبر. ولكن يجب أن يقوم الموزع بتحديد رقم الفاكس قبل استخدام هذه الميزة، وإلا لن يتمكن الجهاز من إرسال أية إخطارات حتى لو تم تشغيل هذه الخدمة.

١ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **System Setup** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٢ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Maintenance**، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Remote Service**، ثم اضغط **OK**.

٤ أدخل كلمة مرور، ثم اضغط **OK**.

٥ أعد إدخال كلمة المرور، ثم اضغط **OK**.

٦ اضغط زري **تمرير** لتحديد خيار **On**، ثم اضغط **OK**.

٧ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

بمجرد تمكين هذه الميزة، يجب إدخال كلمة المرور في كل مرة يتم فيها تمكين الميزة أو تعطيلها.

استبدال وحدة التصوير

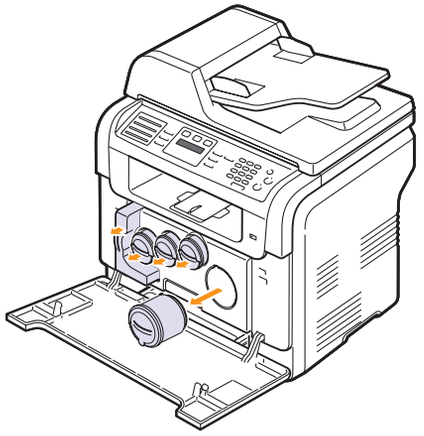
يُقدر عمر وحدة التصوير بنحو ٢٠,٠٠٠ صفحة بالنسبة للطباعة بالحبر الأسود أو ٥٠,٠٠٠ صورة بالنسبة لطباعة الصور أيهما أقرب. عند انتهاء العمر الافتراضي لوحدة التصوير، تظهر رسالة **Replace Imaging Unit** على شاشة عرض لوحة التحكم لتشير إلى ضرورة استبدال وحدة التصوير. بخلاف ذلك تتوقف الطابعة عن الطباعة.

لاستبدال وحدة التصوير:

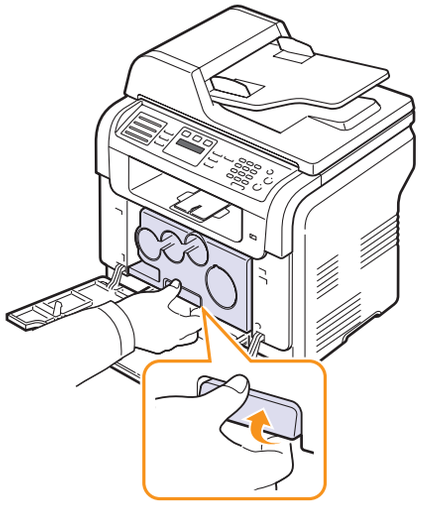
١ قم بإيقاف تشغيل الجهاز، ثم انتظر لبضع دقائق حتى يبرد الجهاز.

٢ افتح الغطاء الأمامي.

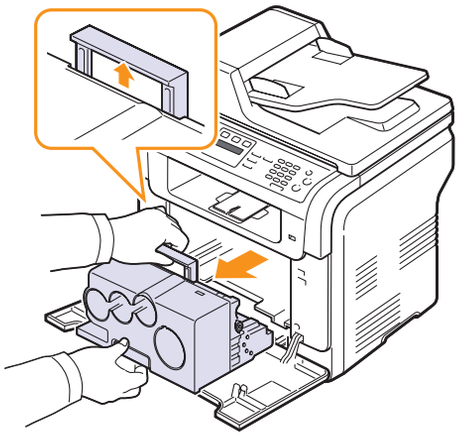
٣ أخرج كافة خراطيش مسحوق الحبر وحاوية مسحوق الحبر المستهلك من الجهاز.



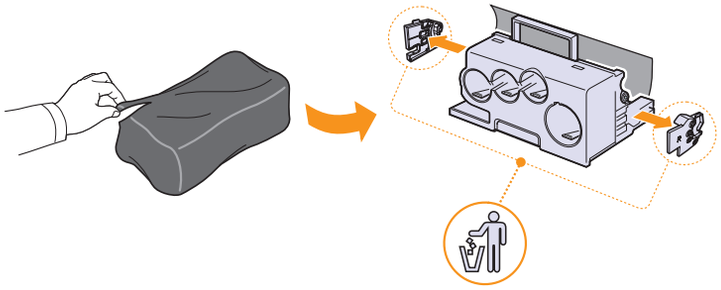
٤ اسحب وحدة التصوير خارج الجهاز باستخدام المقبض السفلي.



٥ قم ببسط مقبض وحدة التصوير العلوي، ثم استخدمه في إخراج وحدة التصوير من الجهاز تمامًا.



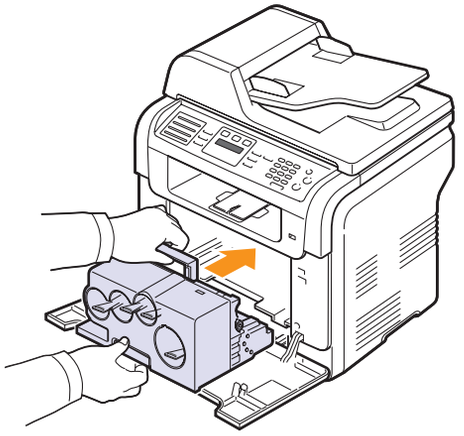
٦ قم بإخراج وحدة التصوير الجديدة من العبوة الخاصة بها. قم بإزالة وسيلتي الحماية من على جانبي وحدة التصوير بالإضافة إلى الورق الذي يحمي سطح وحدة التصوير.



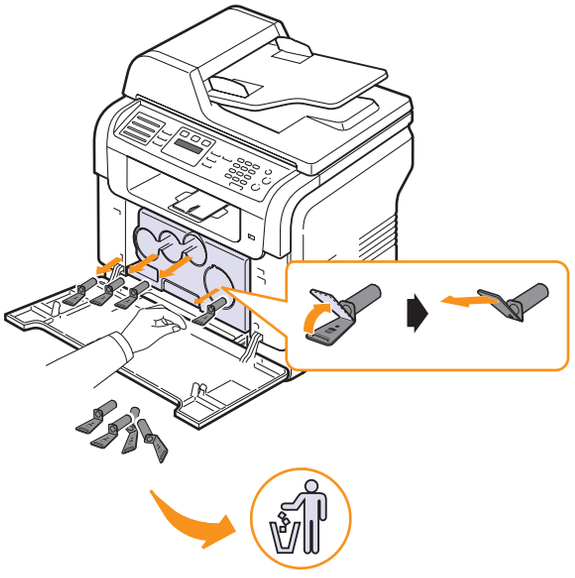
تنبيهات

- لا تستخدم أية أدوات حادة، كالسكين أو المقص، لفتح عبوة وحدة التصوير. حيث قد يؤدي القيام بذلك إلى إتلاف سطح وحدة التصوير.
- احرص على عدم خدش سطح وحدة التصوير.
- لمنع التلف، يحظر تعريض وحدة التصوير للضوء لمدة تزيد عن بضع دقائق. وإذا اقتضى الأمر، قم بتغطيتها بقطعة ورق.

٧ أمسك مقابض وحدة التصوير الجديدة، وقم بدفع الوحدة داخل الجهاز.

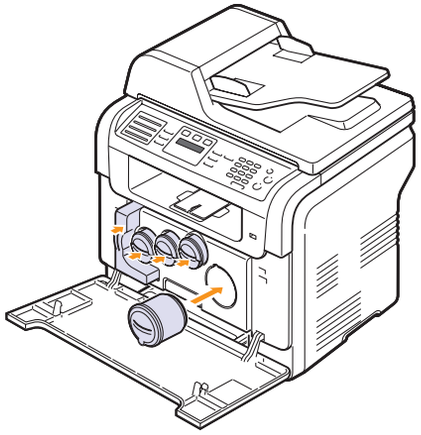


٨ قم بإزالة السدادات المؤقتة الأربع الموجودة في مقدمة تجاويف خراطيش مسحوق الحبر في وحدة التصوير. عند إزالة السدادة المؤقتة من الخرطوشة، ارفع المقبض واسحب الخرطوشة.



تنبيه
- إذا قمت بإزالة السدادات المؤقتة بشدة، قد يؤدي ذلك إلى حدوث مشكلة.

٩ أدخل خراطيش مسحوق الحبر وحاوية مسحوق الحبر المستهلك في الفتحات المناسبة الخاصة بها حتى تستقر في مكانها.



١٠ أغلق الغطاء الأمامي بإحكام.

تنبيه
- إذا لم يتم إغلاق الغطاء الأمامي تمامًا، لن يعمل الجهاز.

١١ قم بتشغيل الجهاز.

ملاحظة
- بعد إعادة التشغيل، يقوم الجهاز بإعادة تعيين العداد الخاص بوحدة التصوير تلقائيًا.
- في حالة انتهاء عملية التثبيت بشكل صحيح، تتم تلقائيًا طباعة تقرير إرشادي. انتظر حوالي دقيقة ونصف حتى تصبح الطابعة جاهزة.

تنبيه
- إذا صدر صوت طقطقة، أعد تركيب وحدة التصوير. وحدة التصوير غير مركبة على نحو سليم.

استبدال حاوية مسحوق الحبر المستهلك

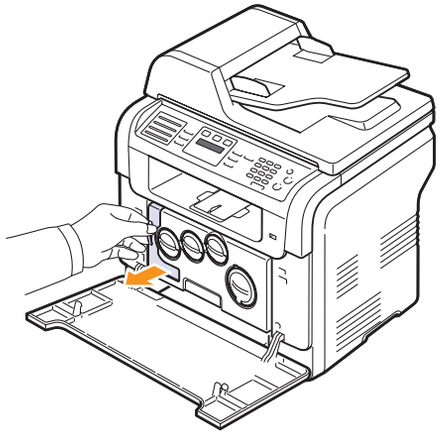
يصل عمر وحدة حاوية مسحوق الحبر المستهلك إلى نحو ١٢٥٠ صفحة بالنسبة لطباعة صور بألوان كاملة بنسبة تغطية ٥٪ أو ٥٠٠٠ صفحة بالنسبة للطباعة بالألوان. وعند انتهاء العمر الافتراضي لحاوية مسحوق الحبر المستهلك، تظهر رسالة **Replace/Install Waste Toner Tank** على شاشة عرض لوحة التحكم لتشير إلى ضرورة استبدال حاوية مسحوق الحبر المستهلك. بخلاف ذلك تتوقف الطابعة عن الطباعة.

لاستبدال حاوية مسحوق الحبر المستهلك:

١ قم بإيقاف تشغيل الجهاز، ثم انتظر لبضع دقائق حتى يبرد الجهاز.

٢ افتح الغطاء الأمامي.

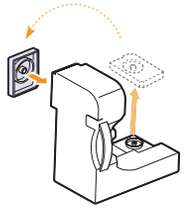
٣ اسحب حاوية مسحوق الحبر المستهلك خارج الجهاز باستخدام المقبض الخاص بالحاوية.



ملاحظة

- تأكد من وضع حاوية مسحوق الحبر المستهلك على سطح مستوٍ حتى لا ينسكب الحبر.

٤ قم بإزالة غطاء الحاوية من الجانب الأيسر من الحاوية كما هو موضح أدناه، ثم استخدمه لإغلاق فتحة حاوية مسحوق الحبر المستهلك.

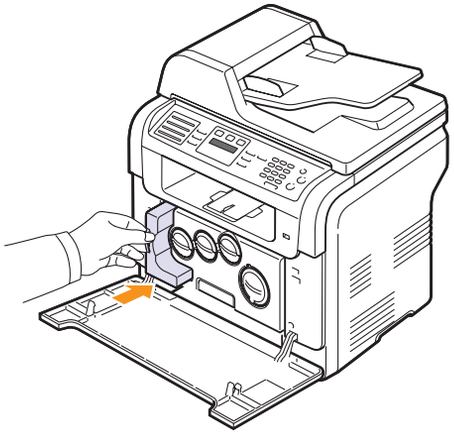


تنبيه

- لا تقم بثني الحاوية أو قلبها.

٥ أخرج حاوية مسحوق الحبر المستهلك الجديدة من العبوة الخاصة بها.

٦ أدخل حاوية مسحوق الحبر المستهلك الجديدة في مكانها ثم اضغط عليها للتأكد من تثبيتها في مكانها بإحكام.



٧ أغلق الغطاء الأمامي بإحكام.

تنبيه

- إذا لم يتم إغلاق الغطاء الأمامي تمامًا، لن يعمل الجهاز.

٨ قم بتشغيل الجهاز.

ملاحظة

- بعد إعادة التشغيل، يقوم الجهاز بإعادة تعيين العداد الخاص بحاوية الحبر المستهلك تلقائيًا.

قطع غيار الصيانة

لتجنب مشكلات جودة الطباعة والتغذية بالورق الناتجة عن قطع الغيار البالية وللحفاظ على الطابعة في أفضل حالة تشغيل ممكنة، يجب استبدال أي عنصر من العناصر التالية عند الوصول إلى عدد الصفحات المحدد لإنتاجية العنصر أو عند انتهاء العمر الافتراضي له.

العناصر	الإنتاجية (المتوسط)
القطعة المطاطية لوحدة التغذية التلقائية للمستندات	٢٠٠٠٠ صفحة تقريبًا
ITB	٦٠٠٠٠ صورة
أسطوانة T2	١٠٠٠٠٠ صفحة تقريبًا
وحدة المصهر	١٠٠٠٠٠ صفحة بالحبر الأسود أو ٥٠٠٠٠ صفحة ألوان تقريبًا
القطعة المطاطية للدرج	٢٥٠٠٠٠ صفحة تقريبًا
أسطوانة السحب	٥٠٠٠٠ صفحة تقريبًا

توصي شركة **Samsung** بشدة بأن يتولى موفر الخدمة أو الموزع أو بائع التجزئة المعتمد الذي قمت بشراء الطابعة منه مهمة إجراء أنشطة الصيانة هذه.

فحص الأجزاء القابلة للاستبدال

إذا صادفتك حالات انحشار ورق أو مشكلات طباعة متكررة، افحص عدد الصفحات التي قام الجهاز بطباعتها أو مسحها ضوئيًا. وقم باستبدال قطع الغيار المناسبة، إذا لزم الأمر.

تتوفر المعلومات التالية لفحص العناصر القابلة للاستبدال في جهازك:

- **Supplies Info**: لطباعة صفحة معلومات الإمداد.
- **Total**: لعرض إجمالي عدد الصفحات التي تمت طباعتها.
- **ADF Scan**: لعرض عدد الصفحات التي تم مسحها ضوئيًا باستخدام وحدة التغذية التلقائية بالمستندات.
- **Platen Scan**: لعرض عدد الصفحات التي تم مسحها ضوئيًا باستخدام زجاج الماسحة الضوئية.
- **Imaging Uint, Transfer Belt, Fuser, TransferRoller, Tray1 Roller, Tray2 Roller:** : لعرض عدد الصفحات التي تمت طباعتها لكل عنصر.

لفحص الأجزاء القابلة للاستبدال:

١ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **System Setup** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٢ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Maintenance**، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Supplies Life**، ثم اضغط **OK**.

٤ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر العنصر الذي تريد عرضه، ثم اضغط **OK**.

٥ إذا اخترت طباعة صفحة معلومات عن الإمداد، اضغط **OK** للتأكيد.

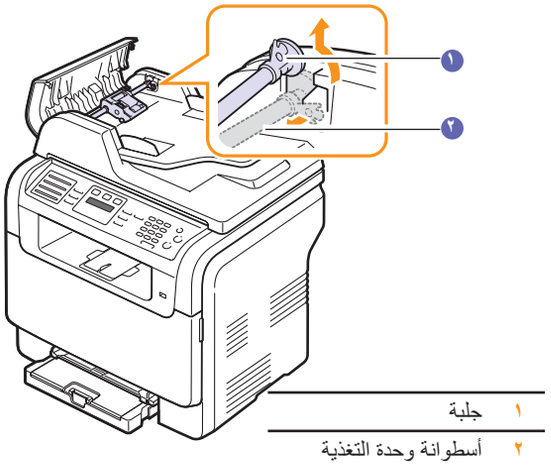
٦ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

استبدال القطعة المطاطية لوحدة التغذية التلقائية للمستندات

يجب استبدال القطعة المطاطية لوحدة التغذية التلقائية للمستندات عند استمرار حدوث مشكلة في سحب الورق أو عند الوصول إلى الإنتاجية المحددة للقطعة.

١ افتح غطاء وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

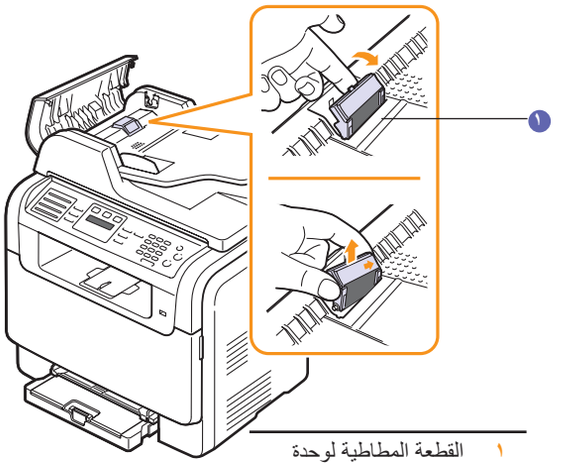
٢ قم بتدوير الجلبة الموجودة في الحافة اليمنى من أسطوانة وحدة التغذية التلقائية للمستندات في اتجاه وحدة التغذية، ثم أخرج الأسطوانة من الفتحة.



١ جلبة

٢ أسطوانة وحدة التغذية التلقائية للمستندات

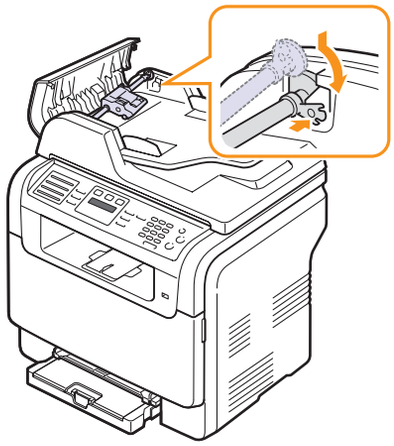
٣ قم بإزالة القطعة المطاطية لوحدة التغذية التلقائية للمستندات من وحدة التغذية، كما في الشكل الموضح.



١ القطعة المطاطية لوحدة التغذية التلقائية للمستندات

٤ قم بتركيب قطعة مطاطية جديدة لوحدة التغذية التلقائية للمستندات في المكان.

٥ قم بمحاذاة الحافة اليسرى من أسطوانة وحدة التغذية التلقائية للمستندات مع الفتحة، ثم ادفع الحافة اليمنى للأسطوانة في الفتحة اليمنى. وقم بتدوير الجلبة الموجودة في الحافة اليمنى من الأسطوانة في اتجاه درج إدخال المستندات.



٦ أغلق غطاء وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

إدارة الجهاز من موقع الويب

في حالة توصيل جهازك بشبكة وإعداد معاملات شبكة TCP/IP بشكل صحيح، يمكنك إدارة الجهاز باستخدام ملقم الويب المضمَّن **SyncThru™ Web Service** من Samsung. استخدم **SyncThru™ Web Service** في الأغراض التالية:

- عرض معلومات الجهاز وفحص الحالة الحالية له.
- تغيير معاملات TCP/IP وإعداد معاملات شبكة أخرى.
- تغيير خصائص الطابعة.
- ضبط الجهاز على إرسال إخطارات بالبريد الإلكتروني تخبرك بحالة الجهاز.
- الحصول على الدعم الخاص باستخدام الجهاز.

للوصول إلى **SyncThru™ Web Service**:

١ ابدأ تشغيل أحد مستعرضات الويب، مثل برنامج Internet Explorer، من نظام تشغيل Windows.

٢ أدخل عنوان IP الخاص بالجهاز (http://xxx.xxx.xxx.xxx) في حقل العنوان، ثم اضغط مفتاح **Enter** أو انقر فوق **ذهاب**.

يتم فتح موقع الويب المضمَّن الخاص بالجهاز.

فحص الرقم المسلسل للجهاز

عند استدعاء خدمة ما أو التسجيل كمستخدم على موقع الويب الخاص بشركة Samsung، فقد يُطلب منك الرقم المسلسل الخاص بالجهاز.

يمكنك فحص الرقم المسلسل من خلال اتباع الخطوات التالية:

١ اضغط زر **Menu** حتى يظهر خيار **System Setup** على السطر السفلي من شاشة العرض، ثم اضغط **OK**.

٢ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Maintenance**، ثم اضغط **OK**.

٣ اضغط زري **تمرير** حتى يظهر خيار **Serial Number**، ثم اضغط **OK**.

٤ افحص الرقم المسلسل لجهازك.

٥ اضغط **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

١٤ استكشاف الأخطاء وإصلاحها

يقدم هذا الفصل معلومات مفيدة لما يجب أن تفعله عندما تواجه مشكلة.

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

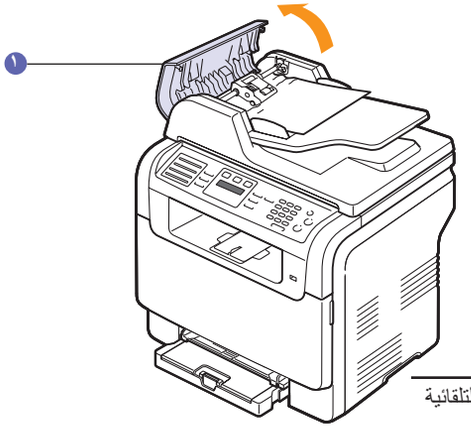
- **إزالة انحشار المستندات**
- **إزالة انحشار الورق**
- **فهم رسائل شاشة العرض**
- **حل المشكلات الأخرى.**

إزالة انحشار المستندات

عند حدوث انحشار للمستندات الأصلية أثناء مرورها عبر وحدة التغذية التلقائية للمستندات، تظهر **Document Jam** على الشاشة.

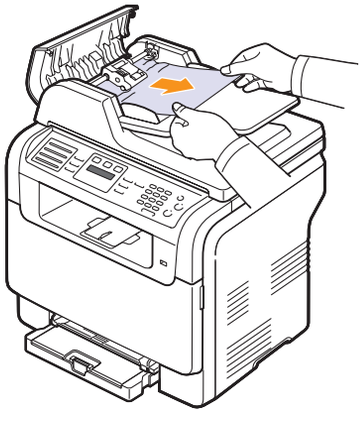
١ قم بإخراج أية أوراق متبقية من وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

٢ افتح غطاء وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

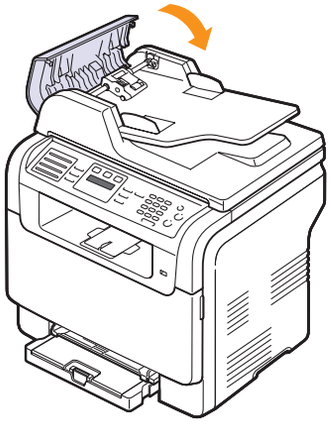


١	غطاء وحدة التغذية التلقائية للمستندات

٣ اسحب الورقة المحشورة برفق إلى خارج وحدة التغذية التلقائية للمستندات.



٤ أغلق غطاء وحدة التغذية التلقائية للمستندات. ثم أعد تحميل الأوراق التي قمت بإخراجها، إن وجدت، إلى وحدة التغذية التلقائية للمستندات.



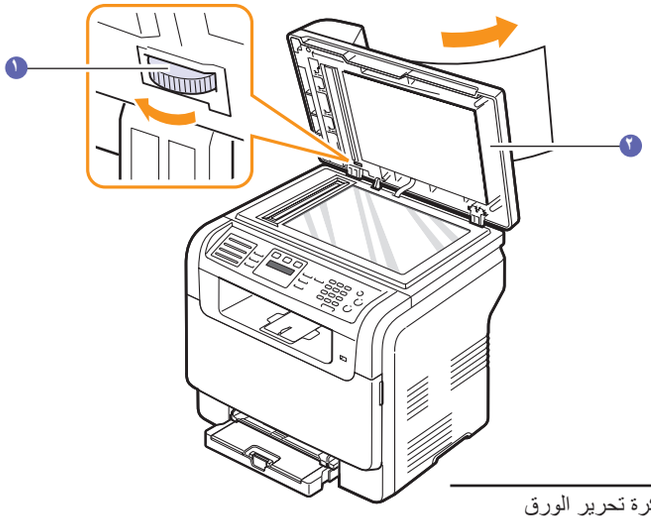
ملاحظة

- لتجنب تعرض المستندات للانحشار، استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع المستندات الأصلية السميكة أو الرقيقة أو مختلطة الأنواع.

إخراج الورق الذي تم تلقيمه على نحو غير صحيح

١ افتح غطاء الماسحة الضوئية.

٢ قم بتحريك بكرة تحرير الورق في الاتجاه الموضح أدناه لإخراج الورق الذي تم تلقيمه بشكل غير صحيح من درج إخراج المستندات.



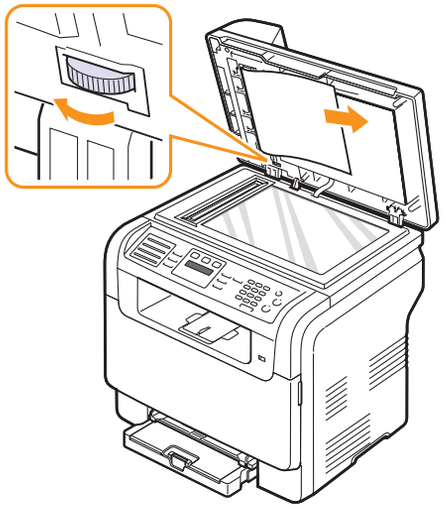
١	بكرة تحرير الورق
٢	غطاء الماسحة الضوئية

٣ أغلق غطاء الماسحة الضوئية. ثم أعد تحميل الصفحات التي قمت بإخراجها داخل وحدة التغذية التلقائية للمستندات مرة أخرى.

التلقيم الخاطئ للاسطوانة

١ افتح غطاء الماسحة الضوئية.

٢ أمسك الورق المحشور، واسحبه من منطقة التلقيم برفق إلى الجهة اليمنى مستخدمًا كلتا يديك.



٣ أغلق غطاء الماسحة الضوئية. ثم أعد تحميل الصفحات التي قمت بإخراجها داخل وحدة التغذية التلقائية للمستندات مرة أخرى.

إزالة انحشار الورق

عند حدوث انحشار للورق، تظهر رسالة **Paper Jam** على الشاشة. راجع الجدول الموجود أدناه لتحديد مكان انحشار الورق وإزالته.

الرسالة	مكان الانحشار	الصفحة
Paper Jam 0 **Open/Close Door**	في منطقة تلقيم الورق (الدرج ١ أو الدرج الاختياري ٢)	العمود التالي، ٣.١٤
Paper Jam 1 **Open/Close Door**	في منطقة إخراج الورق	٤.١٤
Paper Jam 2 **Check Inside**	في منطقة المصهر أو حول خرطوشة مسحوق الحبر	٤.١٤
Manual Feeder **Paper Jam 0**	في منطقة تلقيم الورق	٤.١٤

تنبيه

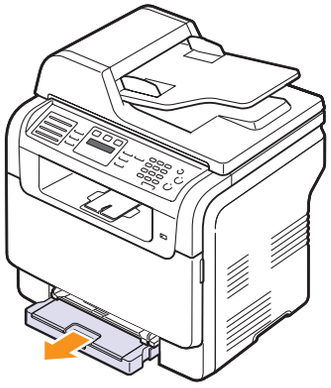
- لتجنب تمزق الورق، اسحب الورق المحشور برفق وببطء. اتبع الإرشادات المقدمة في الأجزاء التالية لعلاج تكدس الورق.

في الدرج ١

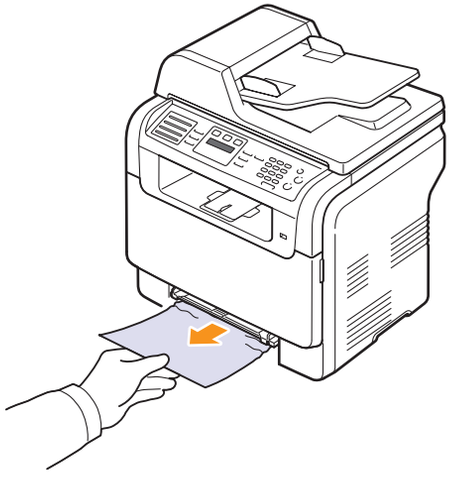
١ افتح الغطاء الأمامي ثم أغلقه. يقوم الجهاز تلقائيًا بإخراج الورق المحشور.

في حالة عدم خروج الورق، انتقل إلى الخطوة التالية.

٢ اسحب الصينية خارج ١ الطابعة.



٣ قم بإزالة الورق المحشور وذلك بسحبه للخارج برفق على نحو مستقيم.

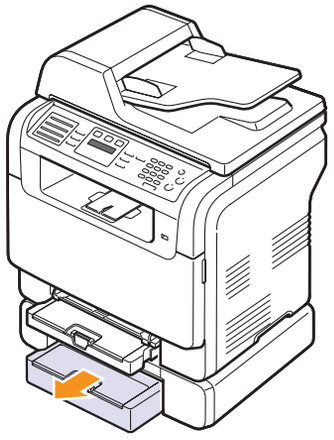


إذا كان الورق لا يتحرك عند جذبه أو إذا كنت لا ترى الورق في هذه المنطقة، افحص منطقة خروج الورق. راجع صفحة ٤.١٤.

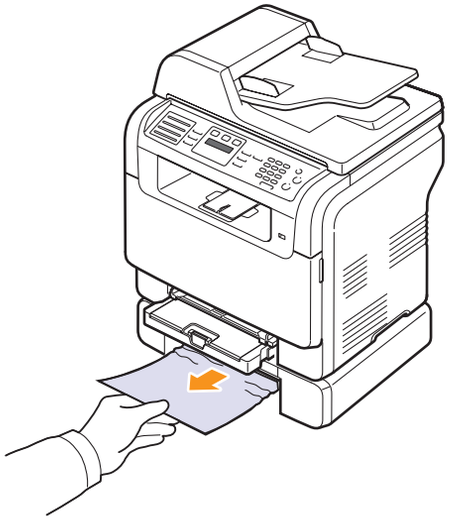
٤ أدخل الدرج ١ داخل الجهاز حتى يستقر في مكانه. يتم استئناف الطباعة تلقائيًا.

في الدرج الاختياري ٢

١ اسحب الصينية ٢ الاختيارية خارج الجهاز.



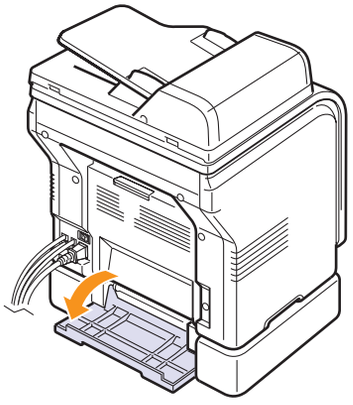
٢ أخرج الورق المحشور من الجهاز.



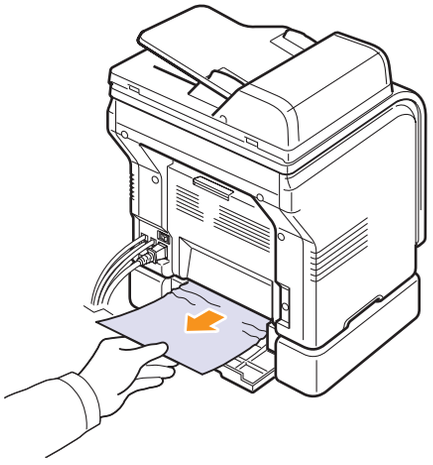
٣ أدخل الدرج ٢ داخل الجهاز حتى يستقر في مكانه. يتم استئناف الطباعة تلقائيًا.

إذا كان الورق لا يتحرك عند جذبه أو إذا كنت لا ترى الورق في هذه المنطقة، انتقل إلى الخطوة التالية.

٤ افتح غطاء الورق المحشور في الدرج الاختياري ٢.



٥ اسحب الورق المحشور إلى الخارج في الاتجاه الموضح.

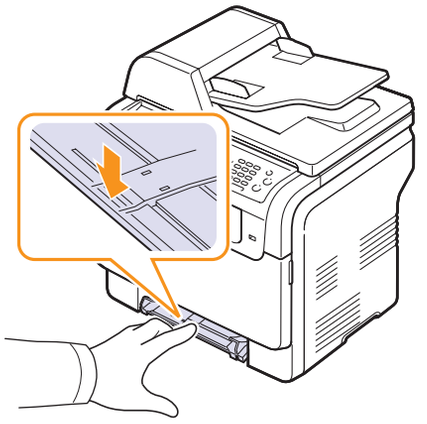


٦ أغلق غطاء الورق المحشور. يتم استئناف الطباعة تلقائيًا.

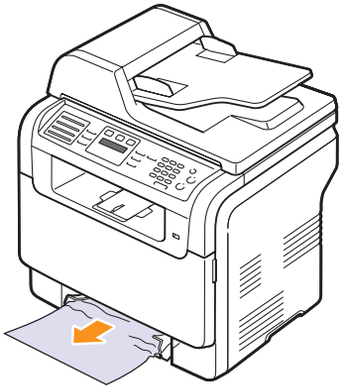
في وحدة التلقيم اليدوي

١ اسحب الدرج ١ للخارج.

٢ ادفع لسان وحدة التلقيم اليدوي لأسفل.



٣ اسحب الورق المحشور خارج وحدة التلقيم اليدوي.

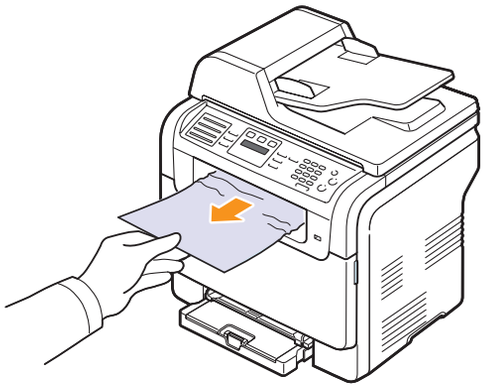


٤ أدخل الدرج ١ داخل الجهاز حتى يستقر في مكانه.

في منطقة خروج الورق

١ افتح الغطاء الأمامي ثم أغلقه. يقوم الجهاز تلقائيًا بإخراج الورق المحشور.

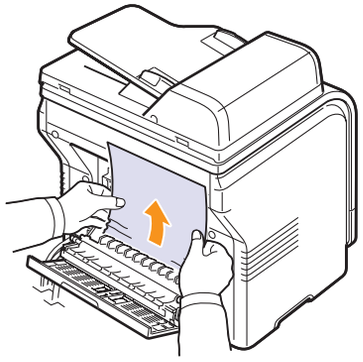
٢ اسحب درج تلقيم الورق خارج الطابعة برفق.



إذا لم تستطع رؤية الورق المحشور أو في حالة وجود أي مقاومة أثناء جذبك للورق، توقف وانتقل إلى الخطوة التالية.

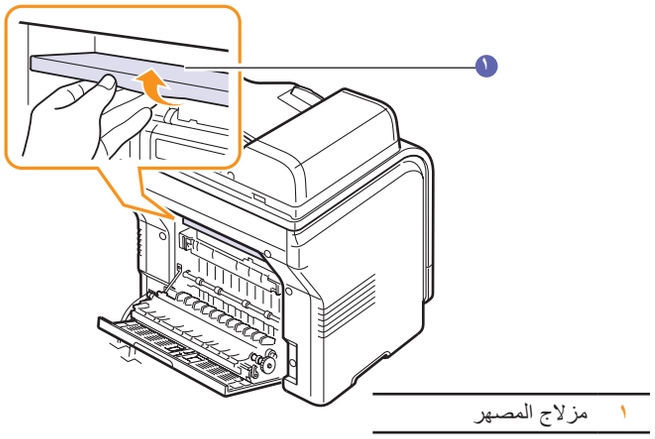
٣ افتح الغطاء الخلفي.

٤ إذا كان الورق المحشور بارزًا أمامك، اسحبه بشكل مستقيم لأعلى. انتقل إلى الخطوة ٨.



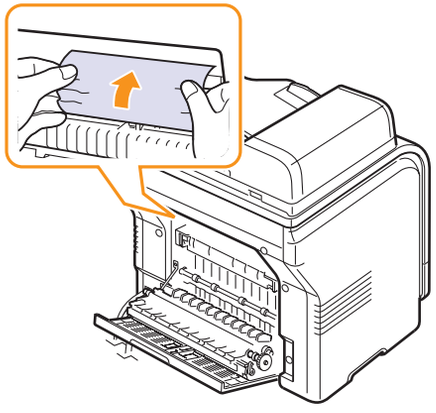
إذا لم تستطع رؤية الورق، انتقل إلى الخطوة التالية.

٥ افتح مزلاج المصهر.



١ مزلاج المصهر

٦ حدد مكان الورق المحشور، ثم قم بسحبه للخارج.



٧ أغلق مزلاج المصهر.

٨ أغلق الغطاء الخلفي. يتم استئناف الطباعة تلقائيًا.

تلميحات لتجنب حدوث انحشار للورق

يمكن تجنب حدوث أغلب حالات انحشار الورق وذلك بتحديد أنواع الوسائط المناسبة. في حالة حدوث انحشار للورق، اتبع الخطوات المذكورة في صفحة ٢.١٤.

- اتبع الإجراءات المذكورة في صفحة ٦.٥. تأكد من أن أدلة ضبط الورق متغيرة الوضع قد تم ضبطها على الوضع الصحيح.
- لا تقم بتحميل الدرج بكمية زائدة من الورق. تأكد من أن مستوى الورق يقع أسفل دعامات الدرج ١.
- لا تقم بإخراج الورق الموجود من الدرج أثناء قيام الجهاز بالطباعة.
- قم بثني الورق وتذريته وفرده قبل تحميله.
- تجنب استخدام الورق الملفوف أو الرطب أو المتجعد بشدة.
- لا تقم بتحميل أنواع مختلفة من الورق في الدرج.
- لا تستخدم غير وسائط الطباعة الموصى بها. راجع صفحة ٢.٥.
- تأكد من أن وجه وسائط الطباعة الموصى بالطباعة عليه مواجهًا لأعلى في درج التلقيم اليدوي وفي الدرج ١.

فهم رسائل شاشة العرض

تظهر الرسائل على شاشة عرض لوحة التحكم لبيان حالة الجهاز أو عرض الأخطاء التي تواجهه. راجع الجداول الموضحة أدناه لفهم الرسائل ومعانيها وحل المشكلة عند الضرورة. يتم عرض الرسائل التي تظهر ومعنى كل منها مرتبة حسب الترتيب الهجائي.

ملاحظة

- عند طلب خدمة من ممثل مركز الخدمة، من الأفضل أن تخبره بالرسالة المعروضة على الشاشة.

تظهر الرسائل الموجودة في الخلايا الملونة فقط مع الطراز CLX-3160FN.

الرسالة	المعني	الحلول المقترحة
[Color] Toner Empty	نفد الحبر من خرطوشة مسحوق الحبر الألوان. يتوقف الجهاز عن الطباعة.	استخدم خرطوشة مسحوق حبر ألوان جديدة بدلاً من الخرطوشة القديمة. راجع صفحة ٥.١٣.
[Color] Toner Low	خرطوشة مسحوق الحبر الألوان المعنية أوشكت على النفاد.	أخرج خرطوشة الحبر وقم بهزها بالكامل. ويمكنك بذلك العودة لاستئناف عمليات الطباعة بشكل مؤقت.
[Color] Toner Supply Error	تم إدخال عدة ورقات بالجهاز تحتوي على صور كثيرة ولا يمكنه استخدام مسحوق الحبر بالشكل الملائم.	قم بفصل كبل الكهرباء وإعادة تركيبه. في حالة استمرار المشكلة يُرجى الاتصال وطلب الخدمة.
[COMM. Error]	يعاني الجهاز من مشكلات في الاتصال.	اطلب من المرسل إعادة المحاولة.
[Incompatible]	استلم الجهاز فاكسًا مسجلاً على أنه رقم فاكس غير هام.	سيتم حذف بيانات الفاكس المستلم. راجع صفحة ٢.١٠.
[Line Error]	لم يتمكن الجهاز من الاتصال بجهاز الفاكس المستقبل أو أنه فقد الاتصال بسبب مشكلة ما في خط الهاتف.	حاول مرة أخرى. في حالة استمرار المشكلة، انتظر لمدة ساعة تقريبًا حتى يتحسن الخط، ثم أعد المحاولة. أو قم بتشغيل وضع ECM. راجع صفحة ١.١٠.
[No Answer]	لم يرد جهاز الفاكس المستقبَل بعد محاولة إعادة الطلب عدة مرات.	حاول مرة أخرى. تأكد من أن الجهاز المستقبَل يعمل.

الرسالة	المعني	الحلول المقترحة
[Stop Pressed]	تم ضغط زر **Stop/Clear** أثناء تنفيذ إحدى العمليات.	حاول مرة أخرى.
Cancel? **◄ Yes ►**	امتلأت ذاكرة الجهاز أثناء محاولة تخزين إحدى المستندات الأصلية فيها.	لإلغاء مهمة الفاكس، اضغط الزر **OK** وللموافقة، اضغط **Yes**. إذا كنت تريد إرسال هذه الصفحات التي تم تخزينها بنجاح، اضغط الزر **OK** وللموافقة، اضغط **No**. ينبغي عليك إرسال الصفحات المتبقية في وقت لاحق عندما تكون الذاكرة متاحة.
Connection Error	فشل الاتصال بملقم SMTP.	راجع إعدادات الملقم وكبل الشبكة.
Data Read Fail Check USB Mem.	انتهى الوقت أثناء قراءة البيانات.	حاول مرة أخرى.
Data Wirte Fail Check USB Mem.	فشل التخزين في ذاكرة USB.	راجع المساحة المتاحة في ذاكرة USB.
Deve Home Sensor Error	يوجد خطأ في وحدة المصهر.	قم بفصل كبل الكهرباء وإعادة تركيبه. في حالة استمرار المشكلة يُرجى الاتصال وطلب الخدمة.
Document Jam	الورق المُحمل انحشر في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.	قم بإزالة انحشار الورق. راجع صفحة ١٤.١.
Door Open	لم يتم إحكام إغلاق الغطاء الأمامي أو الغطاء الخلفي.	أحكم إغلاق الغطاء بحيث يستقر في مكانه.
Enter Again	تم إدخال عنصر غير متاح.	أدخل العنصر الصحيح مرة أخرى.
File Format Not Supported	تنسيق الملف المحدد غير مدعم.	استخدم تنسيق الملف الصحيح.
Fuser Fan Locked	توجد مشكلة ما في مروحة تبريد الجهاز.	افتح الغطاء الأمامي وأغلقه مرة أخرى.
Group Not Available	لقد حاولت تحديد رقم لمجموعة أماكن في حين أنه يمكن فقط استخدام رقم مكان فردي في هذا الموضع، وهو ما يحدث مثلاً عند إضافة مواقع لعملية إرسال متعددة.	استخدم رقم اتصال سريع أو قم بطلب الرقم بشكل يدوي باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية

الرسالة	المعني	الحلول المقترحة
Install [Color] Toner	لم يتم تركيب خرطوشة مسحوق الحبر الألوان.	قم بتركيب خرطوشة مسحوق الحبر الألوان.
Install [Part]	لم يتم تركيب الجزء المعني للجهاز.	قم بتركيب الجزء في الجهاز.
Invalid [Color] Toner	خرطوشة مسحوق الحبر الألوان التي تم تركيبها غير متوافقة مع الجهاز.	قم بتركيب خرطوشة مسحوق حبر ألوان أصلية من Samsung متوافقة مع الجهاز.
Invalid [Part]	جزء الألوان الذي تم تركيبه بالجهاز غير متوافق مع الجهاز.	قم بتركيب جزء أصلي من Samsung متوافق مع الجهاز.
Line Busy	لم يقم جهاز الفاكس المستقبِل بالرد أو أن الخط مشغول بالفعل.	كرر المحاولة بعد بضع دقائق.
Low Heat Error Cycle Power	يوجد خطأ في وحدة المصهر.	قم بفصل كبل الكهرباء وإعادة تركيبه. في حالة استمرار المشكلة يُرجى الاتصال وطلب الخدمة.
LSU Hsync Error Cycle Power	حدثت مشكلة في وحدة المسح بالليزر (LSU).	قم بفصل كبل الكهرباء وإعادة تركيبه. في حالة استمرار المشكلة يُرجى الاتصال وطلب الخدمة.
LSU Motor Error Cycle Power	حدثت مشكلة في وحدة المسح بالليزر (LSU).	قم بفصل كبل الكهرباء وإعادة تركيبه. في حالة استمرار المشكلة يُرجى الاتصال وطلب الخدمة.
Main Motor Locked	يوجد خطأ في المحرك الرئيسي.	افتح الغطاء الأمامي وأغلقه مرة أخرى.
Mail Exceeds Server Support	حجم رسالة البريد أكبر من الحجم المدعم بواسطة ملقم SMTP.	قم بتقسيم رسالة البريد أو قم بتقليل دقة العرض.
Memory Full	الذاكرة ممتلئة.	قم بحذف أية مهمات فاكس غير ضرورية وأعد الإرسال بعد توفر مساحة ذاكرة أكبر. أو قم بتقسيم عملية الإرسال إلى أكثر من عملية.

الرسالة	المعني	الحلول المقترحة
Manual Feeder Paper Empty	نفد الورق من وحدة التلقيم اليدوي.	قم بتحميل ورق في وحدة التلقيم اليدوي.
Manual Feeder Paper Jam 0	حدث انحشار للورق في منطقة التلقيم الموجودة بوحدة التلقيم اليدوي	قم بإزالة انحشار الورق. راجع صفحة ٤.١٤.
Network Error	تعاني الشبكة من مشكلة.	اتصل بمسؤول الشبكة.
Not Assigned	لا يحتوي زر الطلب السريع أو رقم الطلب السريع الذي تحاول استخدامه على أي رقم تم تعيينه له.	أدخل الرقم يدويًا باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية أو قم بتخزين الرقم أو العنوان.
One Page is Too Large	تتجاوز بيانات الصفحة الواحدة حجم البريد المكون.	قم بتقليل دقة العرض، ثم حاول مرة أخرى.
Open Heat Error Cycle Power	يوجد خطأ في وحدة المصهر.	قم بفصل كبل الكهرباء وإعادة تركيبه. في حالة استمرار المشكلة يُرجى الاتصال وطلب الخدمة.
Operation Not Assigned	يتم تنفيذ عملية **/Add Page Cancel Job**، ولكن لا توجد مهام مخزنة.	قم بفحص شاشة العرض لمعرفة ما إذا كان هناك أية مهام مجدولة.
Out-Bin Full	درج الإخراج بالجهاز ممتلئ عن آخره بالورق.	قم بإزالة الورق.
Over Heat Error Cycle Power	يوجد خطأ في وحدة المصهر.	قم بفصل كبل الكهرباء وإعادة تركيبه. في حالة استمرار المشكلة يُرجى الاتصال وطلب الخدمة.
Paper Jam 0 Open/Close Door	حدث انحشار للورق في جزء التلقيم الموجود في الدرج.	قم بإزالة انحشار الورق. راجع صفحات ٢.١٤ و٣.١٤.
Paper Jam 1 Open/Close Door	انحشر الورق في منطقة الخروج الخاصة به.	قم بإزالة انحشار الورق. راجع صفحة ٤.١٤.
Paper Jam 2 Check Inside	حدث انحشار للورق في منطقة المصهر أو حول خرطوشة مسحوق الحبر.	قم بإزالة انحشار الورق. راجع صفحة ٤.١٤.

الرسالة	المعني	الحلول المقترحة
Tray 1 Paper Mismatch	لا يتوافق حجم الورق الذي تقوم بتحميله مع ذلك المحدد في خصائص الطابعة.	قم بتحميل الورق ١ الصحيح في الصينية.
Tray 2 Paper Mismatch	لا يتوافق حجم الورق الذي تقوم بتحميله مع ذلك المحدد في خصائص الطابعة.	قم بتحميل الورق ٢ الصحيح في الصينية.
Tray 2 Paper Jam 0	انحشر الورق في منطقة التغذية بالورق.	قم بإزالة انحشار الورق. راجع صفحة ٣.١٤.
Power Failure	انقطع التيار ثم عاد دون أن يتم عمل نسخة احتياطية من محتويات ذاكرة الجهاز.	يجب تكرار كافة خطوات المهمة التي كان يتم إجراؤها قبل انقطاع التيار.
Refilled [Color] Toner	خرطوشة مسحوق الحبر التي قمت بتركيبها غير أصلية أو تمت إعادة ملئها.	قد تنخفض جودة الطباعة في حالة تركيب خرطوشة حبر أعيد ملؤها، حيث أن الخصائص الخاصة بتلك الخرطوشة قد تختلف إلى حد كبير عن الخصائص الخاصة بالخرطوشة الأصلية. نوصي بتركيب خرطوشة حبر ألوان أصلية من Samsung.
Replace [Color] Toner	تظهر هذه الرسالة بين الحالتين **Toner Empty** و **Toner Low**.	استبدل خرطوشة مسحوق حبر جديدة بالخرطوشة القديمة. راجع صفحة ٥.١٣.
Replace [Part]	انتهى العمر الافتراضي للجزء تمامًا.	استبدل الجزء القديم بجزء جديد. يُرجى الاتصال بمركز الخدمة.

الرسالة	المعني	الحلول المقترحة
Replace [Part] Soon	العمر الافتراضي للجزء على وشك الانتهاء.	راجع صفحة ١٠.١٣، كما يُرجى الاتصال بمركز الخدمة.
Replace/Install Waste Toner Tank	انتهى العمر الافتراضي لحاوية مسحوق الحبر المستهلك وسوف تتوقف الطابعة عن الطباعة حتى يتم وضع حاوية مسحوق حبر مستهلك جديدة بالطابعة.	راجع صفحة ٩.١٣.
Retry Redial?	الجهاز ينتظر لفترة زمنية معينة لإعادة طلب محطة كانت مشغولة من قبل.	يمكنك ضغط زر **OK** لإعادة الطلب فورًا أو ضغط زر **Stop/Clear** لإلغاء عملية إعادة الطلب.
Scanner locked	تم تأمين وحدة الماسحة الضوئية.	افتح الماسحة الضوئية واضغط **Stop/Clear**.
SCF Cover Open	غطاء الورق المحشور في الدرج الاختياري ٢ مفتوح.	أغلق غطاء الورق المحشور في الدرج الاختياري ٢.
Send Error (AUTH)	توجد مشكلة في مصادقة SMTP.	قم بتكوين إعداد المصادقة.
Send Error (DNS)	توجد مشكلة في DNS.	قم بتكوين إعداد DNS.
Send Error (POP3)	توجد مشكلة في POP3.	قم بتكوين إعداد POP3.
Send Error (SMTP)	توجد مشكلة في SMTP.	قم بالتغيير إلى الملقم المتوفر.
Send Error (Wrong Config)	توجد مشكلة في بطاقة اتصال الشبكة.	قم بتكوين بطاقة اتصال الشبكة بشكل صحيح.
Transfer Belt Error	وقعت مشكلة ما في سير النقل بالجهاز.	قم بفصل كبل الكهرباء وإعادة تركيبه. في حالة استمرار المشكلة يُرجى الاتصال وطلب الخدمة.
Tray 1 Paper Empty	نفد الورق من الدرج ١.	قم بتحميل الورق في الدرج ١. راجع صفحة ٦.٥.
Tray 2 Paper Empty	نفد الورق من الدرج الاختياري ٢.	قم بتحميل ورق في الدرج الاختياري ٢.

حل المشكلات الأخرى.

يوضح الرسم التالي بعض الحالات التي قد تحدث والحلول الموصى بها. قم بإتباع الحلول المقترحة حتى يتم حل المشكلة. في حالة استمرار المشكلة، يُرجى الاتصال وطلب الخدمة.

مشكلات تحميل الورق

الحالة	الحلول المقترحة
حدث انحشار للورق أثناء الطباعة.	قم بإزالة انحشار الورق. راجع صفحة ٢.١٤.
الورق يلتصق ببعضه.	• تأكد من عدم وجود كم زائد من الورق في الدرج. يتسع الدرج لحوالي ١٥٠ ورقة حسب سُمك الورق المستخدم. • تأكد من أنك تستخدم النوع الصحيح من الورق. راجع صفحة ٤.٥. • قم بإخراج الورق من الدرج ثم قم بثنيه وتذريته. • قد تتسبب الرطوبة في التصاق الورق ببعضه.
لا يتم تلقيم عدة أوراق.	• قد يكون هناك ورق من عدة أنواع موضوع في الدرج. قم بتحميل ورق من نفس النوع والمقاس والوزن فقط. • في حالة تسبب عدة أوراق في حدوث انحشار للورق، فقم بإزالة هذا الانحشار. راجع صفحة ٢.١٤.
الورق لا يتم تلقيمه في الجهاز.	• قم بإخراج أية عوائق قد تكون موجودة في الجهاز. • لم يتم تحميل الورق بشكل سليم. قم بإزالة الورق من الدرج، ثم أعد تحميله بطريقة صحيحة. • يوجد كم زائد من الورق في الدرج. أخرج الورق الزائد من درج الورق. • الورق سميك جدًا. استخدم الورق الذي يناسب مواصفات الجهاز فقط. راجع صفحة ٢.٥. • إذا لم يتم تحميل ورق أصلي في الجهاز، فمن الممكن أن تكون قاعدة وحدة التغذية التلقائية للمستندات تحتاج للتغيير. راجع صفحة ١٠.١٣.
حالات انحشار الورق تحدث بشكل متكرر.	• يوجد كم زائد من الورق في الدرج. أخرج الورق الزائد من درج الورق. إذا كنت تقوم بالطباعة على مواد طباعة خاصة، استخدم درج التلقيم اليدوي. • يتم استخدام نوع غير مناسب من الورق. استخدم الورق الذي يناسب مواصفات الجهاز فقط. راجع صفحة ٢.٥. • هناك احتمال لوجود بقايا ورق ممزق داخل الطابعة. افتح الغطاء الأمامي وقم بإزالة البقايا. • إذا لم يتم تحميل ورق أصلي في الجهاز، فمن الممكن أن تكون قاعدة وحدة التغذية التلقائية للمستندات تحتاج للتغيير. راجع صفحة ١٠.١٣.

الحالة	الحلول المقترحة
الورق الشفاف يلتصق ببعضه في مكان خروج الورق.	لا تستخدم إلا الورق الشفاف المصمم خصيصًا لطابعات الليزر. التقط الورق الشفاف عند خروجه من الجهاز ورقة بورقة.
الأظرف تنحرف عند تلقيمها أو يتعذر تلقيمها بشكل صحيح.	تأكد من ضبط موجهي الورق على جانبي الأظرف.

مشكلات الطباعة

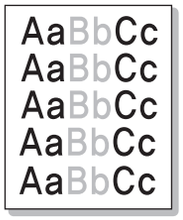
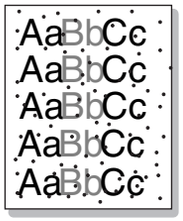
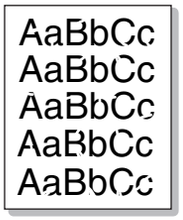
الحالة	السبب المحتمل	الحلول المقترحة
الجهاز لا يقوم بالطباعة.	الجهاز غير متصل بالكهرباء.	فحص توصيلات سلك الطاقة. افحص مفتاح الطاقة ومصدر الطاقة.
	لم يتم تحديد الجهاز ليكون الطابعة الافتراضية.	حدد **Samsung CLX-3160 Series** لتكون الطابعة الافتراضية في نظام تشغيل Windows الذي تستخدمه.
	افحص الجهاز للتحقق من الاحتمالات الآتية: • الغطاء الأمامي غير مغلق. أغلق الغطاء. • انحشار الورق. قم بإزالة انحشار الورق. راجع صفحة ٢.١٤. • عدم وجود ورق في الدرج. قم بتحميل الورق. راجع صفحة ٦.٥. • خرطوشة مسحوق الحبر غير مركبة. قم بتركيب خرطوشة مسحوق الحبر. في حالة حدوث خطأ في النظام، اتصل بممثل مركز الخدمة.	
	كبل التوصيل بين الكومبيوتر والجهاز غير متصل بشكل سليم.	قم بفصل كبل الطابعة وإعادة توصيله.
	يوجد عيب في كبل التوصيل بين الكمبيوتر والجهاز.	قم بتوصيل الكبل بكمبيوتر آخر يعمل بشكل سليم وإجراء إحدى مهام الطباعة إن أمكن. يمكنك أيضاً تجربة استخدام كبل مختلف للطابعة.
	إعدادات المنفذ غير صحيحة.	افحص إعدادات الطباعة في نظام التشغيل Windows للتأكد من أن مهمة الطباعة يتم إرسالها إلى المنفذ الصحيح. في حالة وجود أكثر من منفذ بالكمبيوتر، تأكد أن الطابعة متصلة بالمنفذ الصحيح.
	هناك احتمال لأن يكون الجهاز قد تمت تهيئته بشكل غير صحيح.	تحقق من خصائص الطابعة للتأكد من أن جميع إعدادات الطباعة صحيحة.

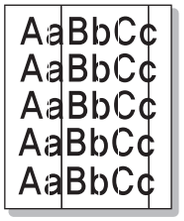
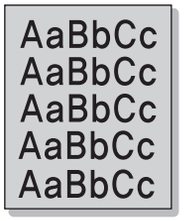
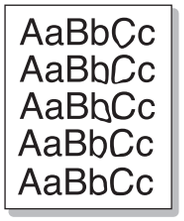
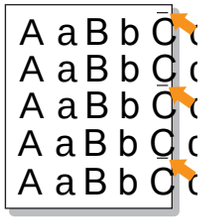
الحالة	السبب المحتمل	الحلول المقترحة
الجهاز لا يقوم بالطباعة (تابع).	قد يكون برنامج تشغيل الطابعة قد تم تثبيته بشكل غير صحيح.	قم بإصلاح برنامج الطابعة. راجع **قسم البرامج**.
	أداء الطابعة غير سليم.	تحقق من الرسالة المعروضة على لوحة التحكم لمعرفة ما إذا كان الجهاز يعرض خطأً في النظام.
	قد يكون مقاس المستند أكبر مما ينبغي بحيث لا تكفي مساحة القرص الثابت المتاحة على الكمبيوتر للوصول إلى مهمة الطباعة.	يلزم توفير المزيد من المساحة على القرص الثابت ثم محاولة طباعة المستند مرة أخرى.
الطابعة تختار مواد للطباعة من مصدر الورق الخطأ.	قد يكون مصدر الورق المحدد في خصائص الطابعة غير صحيح.	بالنسبة للعديد من التطبيقات المستخدمة على جهاز الكمبيوتر، يكون تحديد مصدر الورق تحت علامة التبويب **الورق** الموجودة في خصائص الطابعة. حدد مصدر الورق الصحيح. افحص شاشة التعليمات في برنامج تشغيل الطابعة.
إحدى مهام الطباعة تتم ببطء شديد.	قد تكون مهمة الطباعة معقدة جدًا.	قم بتقليل درجة تعقيد الصفحة، أو جرب ضبط إعدادات جودة الطباعة.
	قد يكون إعداد التخزين المؤقت قد تم ضبطه على نحو غير صحيح في حالة استخدامك أحد نظامي التشغيل Windows 9x/Me.	من القائمة **ابدأ** اختر **إعدادات** ثم اختر **الطابعات**. انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الجهاز **Samsung CLX-3160 Series**، ثم اختر **خصائص**، ثم انقر فوق علامة التبويب **التفاصيل**، ثم اختر زر **إعدادات الإرسال لمخزن مؤقت**. اختر الإعداد المرغوب للتخزين المؤقت.
نصف الصفحة فارغ.	قد يكون اتجاه طباعة الصفحة غير صحيح.	قم بتغيير اتجاه الصفحة في التطبيق الذي تستخدمه. افحص شاشة التعليمات في برنامج تشغيل الطابعة.
	مقاس الورق الموجود لا يناسب الإعدادات التي قمت بضبطها لمقاس الورق.	تأكد من أن مقاس الورق المحدد في إعدادات برنامج تشغيل الطابعة يتطابق مع الورق الموجود في الدرج. أو تأكد من أن مقاس الورق المحدد في إعدادات برنامج تشغيل الطابعة يطابق الورق المحدد في إعدادات البرنامج الذي تقوم باستخدامه.

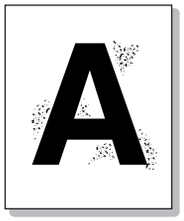
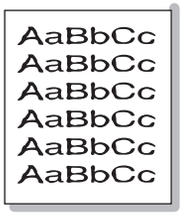
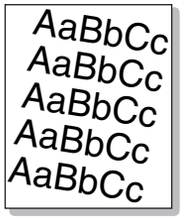
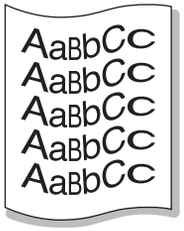
الحالة	السبب المحتمل	الحلول المقترحة
تقوم الطابعة بإجراء الطباعة، ولكن النص خطأ أو غير مفهوم أو ناقص.	كبل الطابعة غير محكم التثبيت أو به عيب.	قم بفصل كبل الطابعة وإعادة توصيله. جرب إجراء مهمة للطباعة سبق لك إنجازها بشكل صحيح. قم بتثبيت كبل الجهاز في كمبيوتر آخر، إن أمكن، وجرب طباعة مهمة تعرف أنها ستنجح. وأخيراً، قم بتجربة كبل جديد للطابعة.
	تم اختيار برنامج تشغيل غير صحيح للطابعة.	تحقق من قائمة اختيار الطابعة في التطبيق الذي تستخدمه للتأكد من اختيار الجهاز.
	أداء تطبيق البرنامج غير سليم.	جرب طباعة إحدى المهام من تطبيق آخر.
	أداء نظام التشغيل غير سليم.	قم بالخروج من نظام تشغيل Windows وإعادة تشغيل الكمبيوتر. أوقف تشغيل الجهاز ثم أعد تشغيله.
الصفحات التي يتم طباعتها تخرج فارغة.	يوجد عيب في خرطوشة مسحوق الحبر، أو نفد الحبر منها.	أعد توزيع الحبر إذا لزم الأمر. راجع صفحة ٤.١٣. قم باستبدال خرطوشة مسحوق الحبر إذا لزم الأمر.
	يحتمل وجود صفحات فارغة في الملف.	تحقق من الملف للتأكد من عدم احتوائه على صفحات فارغة.
	يحتمل وجود عيب في بعض الأجزاء مثل وحدة التحكم أو اللوحة.	اتصل بممثل الخدمة.
طباعة الرسومات التوضيحية بشكل غير سليم في Adobe Illustrator.	الإعداد الموجود بتطبيق البرنامج غير صحيح.	اختر **Download as Bit Image** من إطار الخصائص الرسومية في **خيار خطوط TrueType** ثم أطبع المستند مرة أخرى.

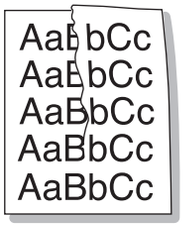
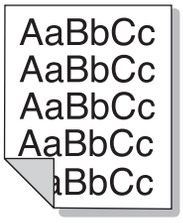
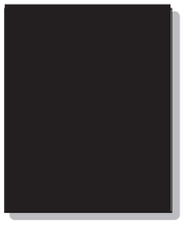
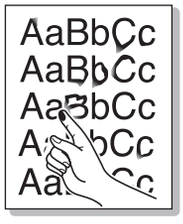
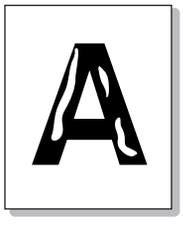
مشكلات جودة الطباعة

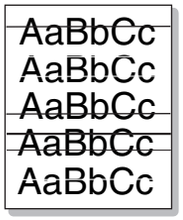
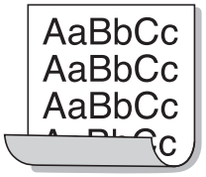
في حالة اتساخ الجهاز من الداخل أو تحميل الورق بشكل غير صحيح، فقد تلاحظ انخفاضًا في جودة الطباعة. راجع الجدول الموجود بالأسفل لعلاج المشكلة.

الحالة	الحلول المقترحة
الطباعة باهتة أو شاحبة 	في حالة ظهور خط أبيض متقطع بطول الورق أو منطقة شاحبة على الصفحة: • مستوى مسحوق الحبر منخفض. من الممكن أن تكون قادرًا على إطالة عمر خرطوشة الحبر بصفة مؤقتة. راجع صفحة ٤.١٣. في حالة تحسين جودة الطباعة بعد ذلك، قم بتركيب خرطوشة مسحوق حبر جديدة. • يحتمل ألا يكون الورق مطابقًا للمواصفات المطلوبة للورق، فقد يكون مثلاً رطبًا جدًا أو خشنًا جدًا. راجع صفحة ٢.٥. • إذا كانت الطباعة على الورقة بالكامل باهتة، فقد يكون إعداد دقة الطباعة منخفض جدًا. قم بضبط دقة الطباعة. راجع شاشة تعليمات برنامج تشغيل الطابعة. • قد يشير ظهور مجموعة من عيوب الطباعة الشاحبة أو الملطخة إلى أن خرطوشة مسحوق الحبر تحتاج إلى تنظيف. • قد يكون سطح وحدة المسح بالليزر داخل الجهاز متسخًا. قم بتنظيف وحدة المسح بالليزر . راجع صفحة ٢.١٣.
بقع الحبر 	• يحتمل ألا يكون الورق مطابقًا للمواصفات المطلوبة، فقد يكون مثلاً رطبًا جدًا أو خشنًا جدًا. راجع صفحة ٢.٥. • قد تكون أسطوانة النقل متسخة. قم بتنظيف الجهاز من الداخل. راجع صفحة ٢.١٣. • قد يحتاج مسار الورق للتنظيف. راجع صفحة ٢.١٣.
عيوب متفرقة 	في حالة ظهور مناطق باهتة بشكل غير منتظم على الورق، وعادةً ما تكون على شكل دائري: • قد يكون العيب في ورقة واحدة. جرب إعادة طباعة الصفحة. • نسبة الرطوبة في الورقة غير متساوية أو توجد أجزاء رطبة في سطح الورقة. جرب نوع آخر من الورق. راجع صفحة ٢.٥. • رزمة الورق من نوع رديء. قد تسبب عمليات التصنيع وجود مناطق من الورق لا تقبل الحبر. جرب نوعًا أو ماركة أخرى من الورق. • قم بتغيير خيار الطابعة ثم حاول الطباعة مرة أخرى. انتقل إلى خصائص الطابعة، وانقر على علامة التبويب الورق، ثم اضبط نوع الورق على **Thick**. راجع قسم **البرامج لمعرفة التفاصيل**. • في حالة عدم اختفاء المشكلة بعد هذه الخطوات، اتصل بأحد ممثلي مركز الخدمة.

الحالة	الحلول المقترحة
خطوط عمودية 	في حالة ظهور خطوط طولية سوداء متقطعة على الصفحة: • من المحتمل حدوث خدش بالاسطوانة الموجودة داخل خرطوشة مسحوق الحبر. قم بإخراج خرطوشة مسحوق الحبر وتركيب واحدة جديدة. راجع صفحة ٥.١٣. في حالة ظهور خطوط طولية بيضاء متقطعة على الصفحة: • قد يكون سطح وحدة المسح بالليزر داخل الجهاز متسخًا. قم بتنظيف وحدة المسح بالليزر . راجع صفحة ٢.١٣.
الخلفية السوداء أو الملونة 	في حالة ما إذا وصل كم التظليل في الخلفية لمستوى غير مقبول: • قم بتغييره لورق أخف وزنًا. راجع صفحة ٢.٥. • افحص بيئة التشغيل المحيطة بالجهاز: فالظروف شديدة الجفاف (مستوى الرطوبة منخفض) أو الرطوبة العالية (مستوى الرطوبة النسبية أعلى من ٨٠٪) قد تتسبب في زيادة كم التظليل في الخلفية. • قم بإخراج خرطوشة الحبر القديمة وتركيب أخرى جديدة. راجع صفحة ٥.١٣.
بقع مسحوق الحبر 	• قم بتنظيف الجهاز من الداخل. راجع صفحة ٢.١٣. • تحقق من نوع الورق وجودته. راجع صفحة ٢.٥. • قم بإخراج خرطوشة مسحوق الحبر، ثم قم بتركيب أخرى جديدة. راجع صفحة ٥.١٣.
العيوب العمودية المتكررة 	في حالة تكرار ظهور العلامات على الجانب المطبوع من الصفحة على فترات منتظمة: • قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر تالفة. في حالة ظهور علامة متكررة بالصفحة، قم بطباعة ورقة تنظيف لعدة مرات لتنظيف الخرطوشة. راجع صفحة ٤.١٣. في حالة استمرار ظهور نفس المشكلات حتى بعد إجراء تلك الطباعة، قم بإخراج خرطوشة الحبر وتركيب خرطوشة جديدة. راجع صفحة ٥.١٣. • يحتمل وجود بقع من مسحوق الحبر على بعض أجزاء الجهاز. في حالة حدوث عيوب على ظهر الورقة، فمن المرجح أن تختفي المشكلة من تلقاء نفسها بعد طباعة بعض الصفحات. • قد تكون وحدة الانصهار تالفة. اتصل بممثل الخدمة.

الحالة	الحلول المقترحة
تناثر مسحوق الحبر على الخلفية 	ينتج تناثر الحبر على الخلفية من جزيئات الحبر الموزعة بشكل عشوائي على الصفحة المطبوعة. • قد يكون الورق شديد الرطوبة. جرب الطباعة باستخدام دفعة أخرى من الورق. لا تفتح دستة الورق ما لم يكن ذلك ضرورياً حتى لا يمتص الورق نسبة زائدة من الرطوبة. • إذا حدث تناثر لمسحوق الحبر في خلفية مغلف، قم بتغيير تخطيط الطباعة لتجنب الطباعة على المساحات التي بها حواف لاصقة متداخلة على الوجه المعاكس. حيث قد تؤدي الطباعة على الأحرف اللاصقة لحدوث مشكلات. • إذا غطى مسحوق الحبر المتناثر في الخلفية المساحة السطحية لصفحة مطبوعة بأكملها، قم بضبط دقة الطباعة من خلال التطبيق المستخدم على الكمبيوتر أو من خلال ضبط خصائص الطابعة.
الحروف المشوهة 	• في حالة تشوه الحروف وظهورها كصور مجوفة، قد يكون الورق أملس للغاية. جرب نوعاً مختلفاً من الورق. راجع صفحة ٢.٥. • في حالة تشوه الحروف وظهور تموجات فمن المحتمل أن تكون وحدة الماسحة الضوئية بحاجة للصيانة. عليك بالاتصال بممثل الخدمة لإجراء الخدمة.
انحراف الصفحات 	• تأكد من تحميل الورق بطريقة صحيحة. • تحقق من نوع الورق وجودته. راجع صفحة ٢.٥. • تأكد من تحميل الورق أو أي مواد أخرى بطريقة صحيحة ومن أن موجهي الورق ليسا محكمين أو مرتخيين بشدة في مواجهة رزمة الورق.
الثني أو التموج 	• تأكد من تحميل الورق بطريقة صحيحة. • تحقق من نوع الورق وجودته. يمكن للحرارة والرطوبة العاليتين أن تسببا تثني الورق. راجع صفحة ٢.٥. • قم بقلب رزمة الورق في الدرج. قم أيضًا بتجربة تدوير الورق ١٨٠° في الدرج.

الحالة	الحلول المقترحة
التعاريج أو التجعد 	• تأكد من تحميل الورق بطريقة صحيحة. • تحقق من نوع الورق وجودته. راجع صفحة ٢.٥. • قم بقلب رزمة الورق في الدرج. قم أيضًا بتجربة تدوير الورق ١٨٠° في الدرج.
اتساخ ظهر النسخ المطبوعة 	تحقق من وجود تسرب في مسحوق الحبر. قم بتنظيف الجهاز من الداخل. راجع صفحة ٢.١٣.
اللون متصل أو الصفحات سوداء 	• ربما لم يتم تركيب خرطوشة مسحوق الحبر بطريقة صحيحة. قم بإخراج خرطوشة الحبر ثم أعد تركيبها. • قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر بها عيب ويلزم استبدالها. قم بإخراج خرطوشة مسحوق الحبر وتركيب واحدة جديدة. راجع صفحة ٥.١٣. • قد يكون الجهاز بحاجة للإصلاح. اتصل بممثل الخدمة.
مسحوق الحبر سائب 	• قم بتنظيف الجهاز من الداخل. راجع صفحة ٢.١٣. • تحقق من نوع الورق وجودته. راجع صفحة ٢.٥. • قم بإخراج خرطوشة مسحوق الحبر، ثم قم بتركيب أخرى جديدة. راجع صفحة ٥.١٣. • في حالة استمرار المشكلة فمن المحتمل أن يكون الجهاز بحاجة للإصلاح. اتصل بممثل الخدمة.
الحروف متآكلة 	يحدث تآكل الحروف عند ظهور مناطق بيضاء داخل أجزاء الحروف التي ينبغي أن تكون سوداء مصمتة: • إذا كنت تستخدم ورقًا شفافًا، فجرب نوعًا آخر منه. بسبب تركيب الورق الشفاف، فقد يكون ظهور حروف متآكلة أمرًا عاديًا. • يحتمل أنك تقوم بالطباعة على الوجه الخطأ من الورقة. قم بإخراج الورق وقلبه. • قد يكون الورق غير مطابق لمواصفات الورق. راجع صفحة ٢.٥.

الحالة	الحلول المقترحة
الخطوط الأفقية 	في حالة ظهور خطوط سوداء أفقية أو بقع: • يحتمل أن تكون خرطوشة مسحوق الحبر قد تم تركيبها بشكل غير صحيح. قم بإخراج خرطوشة الحبر ثم أعد تركيبها. • قد يكون هناك عيب في خرطوشة مسحوق الحبر. قم بإخراج خرطوشة مسحوق الحبر وتركيب واحدة جديدة. راجع صفحة ٥.١٣. • في حالة استمرار المشكلة فمن المحتمل أن يكون الجهاز بحاجة للإصلاح. اتصل بممثل الخدمة.
التفاف الورق 	في حالة التفاف الورق المطبوع أو عدم تلقيمه بشكل سليم في الجهاز: • قم بقلب رزمة الورق في الدرج. قم أيضًا بتجربة تدوير الورق ١٨٠° في الدرج. • قم بتغيير خيار الطابعة ثم حاول الطباعة مرة أخرى. انتقل إلى خصائص الطابعة، وانقر على علامة التبويب الورق، ثم اضبط نوع الورق على **Thin**. راجع قسم **البرامج لمعرفة التفاصيل**.
تظهر صورة مجهولة بشكل متكرر على الصفحات القليلة التالية، أو يحدث انسكاب للحبر، أو طباعة باهتة، أو اتساخ للمطبوعات.	يتم استخدام الطابعة الخاصة بك على الأرجح على ارتفاع ٢,٥٠٠ متر (٨,٢٠٠ قدم) أو أعلى. قد يؤثر الارتفاع العالي على جودة الطباعة مما يؤدي إلى انسكاب الحبر أو طباعة صور باهتة. يمكنك تعيين هذا الخيار عبر **Printer Settings Utility (الأداة المساعدة لإعدادات الطابعة)** أو علامة التبويب **Printer (الطابعة)** الموجود بخصائص برنامج تشغيل الطابعة. راجع **قسم البرامج** للحصول على المزيد من التفاصيل.

مشكلات النسخ

الحالة	الحلول المقترحة
النُسخ فاتحة للغاية أو داكنة للغاية	استخدم الزر **Darkness** لزيادة إعتام أو تفتيح خلفية النُسخ.
تظهر بقع أو خطوط أو علامات أو نقاط على النسخ.	• إذا كانت تلك العيوب موجودة على الأصل، اضغط الزر **Darkness** لتفتيح خلفية النُسخ. • في حالة عدم وجود عيوب على الأصل قم بتنظيف وحدة المسح. راجع صفحة ٤.١٣.
صورة النُسخة منحرفة.	• تأكد أن المستند الأصلي موضوع على زجاج المستندات والوجه لأسفل أو الوجه لأعلى في وحدة التغذية التلقائية للمستندات. • تحقق من تحميل ورق النسخ بشكل صحيح.
ظهور نسخ فارغة	تأكد أن المستند الأصلي موضوع على زجاج المستندات والوجه لأسفل أو الوجه لأعلى في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.
الصورة تمسح النُسخة بسهولة	• استبدل الورق الموجود في الدرج بورق من رزمة جديدة. • في المناطق التي تزداد بها الرطوبة لا تترك الورق في الجهاز لفترة طويلة من الوقت.

الحالة	الحلول المقترحة
تكرار حالات انحشار الورق.	• قم بخلخلة رزمة الورق، ثم قلبها في الدرج. استبدل الورق الموجود في الدرج بدفعة جديدة من الورق. عند الضرورة، افحص/اضبط موجهات الورق. • تأكد من أن وزن الورق هو الوزن الصحيح. حيث يُنصح باستخدام الورق بوزن ٧٥ جم/م٢. • افحص ورق النَسخ أو قطع ورق النَسخ المتبقية في الجهاز بعد إزالة انحشار الورق.
خرطوشة الحبر تنتج نُسخًا أقل من المتوقع قبل أن ينفذ منها الحبر.	• يحتمل أن تحتوي الأصول على صور أو أشكال مصمتة أو خطوط غليظة. فقد تكون الأصول مثلاً نماذج أو نشرات إخبارية أو كتب أو غيرها من المستندات التي تستهلك مزيدًا من الحبر. • من المحتمل أن الجهاز يتعرض لبدء التشغيل والإيقاف بمعدل متكرر. • يحتمل أن يكون غطاء المستندات قد تُرك مفتوحًا أثناء إجراء النَسخ.

مشكلات المسح الضوئي

الحالة	الحلول المقترحة
الماسح الضوئي لا يعمل.	• تأكد من وضع المستند المراد مسحه بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات، أو يكون وجهه للأعلى في وحدة التغذية التلقائية للمستندات. • من المحتمل ألا تتوافر ذاكرة كافية تتسع للمستند الذي تريد مسحه. جرب وظيفة Prescan (مسح تمهيدي) للتأكد من أنه يعمل. جرب تخفيض درجة الوضوح للمسح الضوئي. • تأكد من توصيل كبل USB بشكل صحيح. • تأكد من عدم وجود عيب في كبل USB. استبدل الكبل بآخر تعلم أنه يعمل. في حالة الضرورة استبدل الكبل. • تحقق من تهيئة الماسح الضوئي بشكل صحيح. تحقق من إعداد المسح الضوئي في "تهيئة SmarThru" أو التطبيق الذي تريد استخدامه للتأكد من إرسال مهمة الماسحة الضوئية للمنفذ الصحيح.

الحالة	الحلول المقترحة
تقوم الوحدة بإجراء المسح بشكل بطيء للغاية.	• تحقق من احتمال أن تكون الطابعة تقوم بطباعة بيانات تم تلقيها، وفي هذه الحالة قم بإجراء المسح الضوئي للمستند بعد طباعة البيانات التي تم استلامها. • يتم مسح الصور بشكل أبطأ من النص. • تنخفض سرعة الاتصال في وضع المسح الضوئي نظرًا لكبر حجم الذاكرة المطلوب لتحليل الصورة الممسوحة ضوئيًا وإعادة إنتاجها. اضبط الكمبيوتر على وضع الطابعة ECP من خلال إعداد BIOS. حيث سيساعد ذلك على زيادة السرعة. للحصول على مزيد من التفاصيل حول كيفية إعداد BIOS، راجع دليل المستخدم الخاص بجهاز الكمبيوتر.
تظهر الرسالة التالية على شاشة الكمبيوتر: • "لا يمكن ضبط الجهاز على H/W mode." • "المنفذ قيد الاستخدام بواسطة برنامج آخر." • "المنفذ معطل." • "الماسحة الضوئية منشغل بتلقي أو طباعة بعض البيانات. الماسح الضوئي منشغل بتلقي أو طباعة بعض البيانات، أعد المحاولة بعد اكتمال المهمة الحالية." • "معامل غير صالح." • "تعذر إجراء المسح."	• قد تكون هناك مهمة طباعة أو نسخ جاري القيام بها. عند إتمام تلك المهمة جرب تنفيذ المهمة الخاصة بك مرة أخرى. • المنفذ المحدد قيد الاستخدام في الوقت الحالي. أعد تشغيل الكمبيوتر الخاص بك، ثم أعد المحاولة. • قد يكون كبل الطابعة غير متصل بشكل سليم، أو تكون الكهرباء مفصولة. • لم يتم تركيب برنامج تشغيل الماسحة الضوئية، أو أن بيئة التشغيل لم يتم إعدادها بشكل سليم. • تأكد من أن الجهاز متصل بشكل سليم، ومن أنه في وضع التشغيل، ثم أعد تشغيل الكمبيوتر. • يحتمل ألا يكون كبل USB متصلاً بشكل سليم، أو يكون هناك انقطاع في التيار.

مشكلات برنامج Network Scan

الحالة	الحلول المقترحة
لا يمكن العثور على ملف الصورة التي تم مسحها ضوئيًا.	يمكنك التحقق من وجهة الملف الذي تم مسحه ضوئيًا من صفحة **متقدمة** في شاشة خصائص برنامج **Network Scan**.
لا يمكن العثور على ملف الصورة التي تم مسحها بعد انتهاء عملية المسح.	• تأكد من تثبيت تطبيق مسح الملفات ضوئيًا على جهاز الكمبيوتر الخاص بك. • حدد **إرسال الصورة مباشرة إلى المجلد المحدد باستخدام تطبيق افتراضي مقترن** في صفحة **متقدمة** في شاشة خصائص برنامج **Network Scan** لفتح الصورة التي تم مسحها ضوئيًا بعد تنفيذ عملية المسح الضوئي مباشرةً.
نسيان الهوية ورقم PIN.	تحقق من الهوية الخاصة بك ورقم PIN في صفحة **الملقم** في شاشة خصائص برنامج **Network Scan**.
لا يمكن عرض ملف التعليمات.	لاستعراض ملف التعليمات، يجب توفر برنامج Internet Explorer الإصدار ٤ حزمة الخدمة ٢ أو ما هو أحدث.
لا يمكنني استخدام **مدير المسح الضوئي عبر الشبكة من Samsung**.	تحقق من نظام التشغيل الذي لديك. أنظمة التشغيل المعتمدة هي Windows 98/Me/2000/XP.

مشكلات الفاكس (CLX-3160FN فقط)

الحالة	الحلول المقترحة
الجهاز لا يعمل، لا توجد شاشة والأزرار لا تعمل.	• افصل كبل الكهرباء، وأعد تركيبه مرة أخرى. • تأكد من وجود تيار كهربي في مأخذ التيار الكهربي.
لا يوجد صوت للحرارة.	• تأكد من أن خط الهاتف متصل بشكل صحيح. • تحقق من أن مأخذ الهاتف الموجود على الحائط يعمل، وذلك بتوصيل هاتف آخر.
الأرقام المخزنة في الذاكرة لا يتم طلبها بشكل صحيح.	تأكد من تخزين الأرقام في الذاكرة بشكل صحيح. اطبع قائمة **قائمة أرقام الهاتف**، رجوعًا إلى صفحة ٥.١٠.
تعذر تغذية المستند الأصلي في الجهاز.	• تأكد أن المستند غير مجعد وأنك تضعه بالشكل الصحيح. تأكد أن حجم المستند الأصلي هو الحجم الصحيح، وأنه غير سميك أو رفيع للغاية. • تأكد أن الغطاء العلوي لوحدة تغذية قد تم إغلاقه جيدًا. • من الممكن أن تكون القاعدة المطاطية لوحدة التغذية التلقائية للمستندات في حاجة لأن يتم تغييرها. راجع صفحة ١٠.١٣.
لا يتم استلام الفاكسات تلقائيًا.	• يجب أن يتم إعداد Receiving mode على **Fax**. • تأكد من وجود ورق في الدرج. • تحقق من وجود رسالة خطأ على الشاشة. لو كانت الرسالة موجودة، عالج المشكلة.
الجهاز لا يقوم بالإرسال.	• تأكد من أن المستند الأصلي قد تم تحميله في وحدة التغذية التلقائية للمستندات أو على زجاج مسح المستندات. • يجب أن تظهر العلامة **Sending** على الشاشة. • افحص جهاز الفاكس الذي تقوم بالإرسال إليه للتحقق من قدرته على استقبال الفاكس الذي تقوم بإرساله.
توجد مساحات فارغة على الفاكس الوارد، أو أن درجة جودته رديئة.	• جهاز الفاكس الذي يرسل إليك الفاكس قد يكون به عطل. • قد يتسبب خط الهاتف الذي يوجد به ضوضاء في حدوث أخطاء في الخط. • افحص الجهاز بعمل نسخة. • قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر فارغة. استبدل خرطوشة مسحوق الحبر، يمكنك الرجوع إلى صفحة ٥.١٣.
تظهر بعض الكلمات الممطوطة على الفاكس الوارد.	قد يكون جهاز الفاكس الذي يرسل إليك الفاكس به انحشار مستندات مؤقت.
توجد خطوط على المستندات الأصلية التي تقوم بإرسالها.	تأكد من عدم وجود علامات في وحدة الماسح وقم بتنظيفها إن وجدت. راجع صفحة ٤.١٣.
يقوم الجهاز بطلب أحد الأرقام، إلا أن الاتصال بجهاز الفاكس الآخر ينقطع.	قد يكون جهاز الفاكس الأخر مغلق أو لا يوجد به ورق أو لا يستطيع الرد على المكالمات الواردة. تحدث مع المسئول عن الجهاز الآخر واطلب منه فحص المشكلة.
لا تُخزن الرسائل في الذاكرة.	قد تكون الذاكرة غير كافية لتخزينها. إذا ظهرت الرسالة **Memory Full**، فقم بحذف أية رسائل لم تعد بحاجة إليها من الذاكرة، وحاول تخزينها مجددًا.
تظهر مناطق فارغة أسفل كل صفحة أو في الصفحات الأخرى مع شريط نصي قصيرأعلى الصفحة.	قد تكون قد قمت باختيار إعدادات الورق غير صحيحة في إعداد خيارات المستخدم. للاطلاع على تفاصيل حول إعدادات الورق، راجع صفحة ٢.٥.

مشكلات شائعة مرتبطة بأنظمة تشغيل Windows

الحالة	الحلول المقترحة
ظهور رسالة "File in Use" أثناء التثبيت.	قم بالخروج من كافة تطبيقات البرنامج. قم بإزالة كافة البرامج من StartUp Group ثم قم بإعادة تشغيل Windows. قم بإعادة تثبيت برنامج تشغيل الطابعة.
ظهور رسالة "Error Writing to LPTx" (حدث خطأ أثناء الكتابة إلى LPT1).	• تأكد من أن كافة الكبلات متصلة بشكل سليم وأن الطابعة في وضع التشغيل. • إذا لم يتم تشغيل الاتصال ثنائي الاتجاه في برنامج التشغيل، فسيتسبب ذلك بدوره في ظهور هذه الرسالة.
ظهور رسائل الخطأ التالية: "General Protection Fault" (حدث خطأ حماية عام) أو "Exception OE" (استثناء OE) أو "Spool32" أو "Illegal Operation" (عملية غير صالحة).	قم بإغلاق كافة التطبيقات الأخرى وإعادة تشغيل Windows ثم حاول إعادة الطباعة مرة أخرى.
ظهور رسالتي "Fail To Print" (فشل في الطباعة) أو "A printer timeout error occurred" (حدث خطأ في مهلة الطابعة).	يمكن أن تظهر هاتان الرسالتان أثناء الطباعة. ما عليك إلا الانتظار حتى ينتهي الجهاز من الطباعة. إذا ظهرت الرسالة في وضع الاستعداد أو بعد إتمام الطباعة، افحص الاتصال و/أو ما إذا كان هناك خطأ أم لا.
لا تقوم الطابعة بطباعة ملف PDF بصورة صحيحة. بعض الرسومات أو النصوص أو الرسوم التوضيحية مفقودة.	عدم التوافق بين ملف PDF ومنتجات Acrobat: قد تؤدي طباعة ملف PDF كصورة إلى حل هذه المشكلة. قم بتشغيل خيار **Print As Image** من خيارات الطباعة الخاصة ببرنامج Acrobat. **ملاحظة:** سوف تستغرق عملية الطباعة وقتًا أطول عند طباعة ملف PDF كصورة.

ملاحظة

- لمزيد من المعلومات حول رسائل أخطاء أنظمة تشغيل Windows، الرجاء الرجوع إلى دليل المستخدم الخاص بأنظمة التشغيل Microsoft Windows 98/ Me/2000/XP المرفق مع جهاز الكمبيوتر.

مشكلات شائعة مرتبطة بأنظمة تشغيل Linux

الحالة	الحلول المقترحة
الجهاز لا يقوم بالطباعة.	• تحقق من تثبيت برنامج تشغيل الطابعة على النظام لديك. افتح Unified Driver Configurator وانتقل إلى علامة التبويب Printers (الطابعات) في إطار تهيئة الطابعات للاطلاع على قائمة بالطابعات المتاحة. تأكد من أن الجهاز يظهر في القائمة. إذا لم يظهر، فقم بفتح المعالج Add new printer (إضافة طابعة جديدة) لإعداد الجهاز الخاص بك. • تحقق من بدء تشغيل الطابعة. قم بفتح Printers configuration (تهيئة الطابعات) واختر الجهاز من قائمة الطابعات. اطلع على الوصف المبين في إطار الطابعة المحددة. إذا كان بيان الحالة للجهاز يشتمل على كلمة "في وضع الإيقاف" فيرجى الضغط على الزر **Start**. ينبغي بعد ذلك أن تعود الطابعة للتشغيل العادي. هذا، وقد تنشط الحالة "stopped" (متوقفة) عند حدوث مشكلات في عملية الطباعة. فقد يحدث ذلك مثلا عند محاولة طباعة أحد المستندات في الوقت الذي يكون فيه منفذ الطابعة قيد الاستخدام بواسطة أحد تطبيقات المسح الضوئي. • تأكد من عدم انشغال منفذ الجهاز. ونظرًا لأن بعض الأجزاء العاملة في الجهاز متعدد الوظائف (الطابعة والماسح الضوئي) تشترك في الواجهة البينية لإدخال ولإخراج البيانات (منفذ الجهاز متعدد الوظائف)، فمن الممكن أن تصل بعض التطبيقات "المستفيدة" في نفس الوقت لنفس المنفذ الخاص بالجهاز. لتجنب حدوث حالات للتعارض، فلا يسمح إلا لأحد تلك التطبيقات بالتحكم في الجهاز في كل مرة. أما التطبيقات "المستفيدة" الأخرى فتصلها رسالة device busy (الجهاز مشغول). يجب فتح تهيئة المنافذ وتحديد المنفذ المخصص للطابعة. ويمكنك معرفة ما إذا كان المنفذ قيد الإشغال بواسطة أي تطبيق آخر وذلك من إطار Selected port (المنفذ المحدد) . وفي هذه الحالة، ينبغي عليك الانتظار حتى تكتمل المهمة الحالية، أو ينبغي عليك ضغط زر Release port إذا كنت متأكدًا من أن البرنامج المستفيد حاليًا من المنفذ لا يعمل بصورة صحيحة. • تحقق من وجود خيار خاص للطباعة مثل '-oraw' في التطبيق الذي تستخدمه. في حالة تحديد '-oraw' في معامل سطر الأوامر، فقم بشطبه لإجراء الطباعة بشكل سليم. للطباعة من واجهة، Gimp، حدد الاختيار ← "إعداد الطابعة"، وقم بتحرير المعامل في سطر الأوامر.

الحالة	الحلول المقترحة
الجهاز لا يقوم بالطباعة.	يواجه إصدار CUPS (نظام الطباعة العام لأنظمة تشغيل UNIX) الموزعة مع SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) مشكلة مع الطباعة عبر ipp (برتوكول الطباعة عبر الإنترنت). استخدم الطباعة عبر المقبس بدلاً من بروتوكول ipp أو قم بتثبيت إصدار أحدث من CUPS (cups-1.1.22 أو أعلى).
تتم طباعة بعض الصور الملونة بالأسود.	يعتبر هذا أحد العيوب المعروفة في Ghostscript (حتى الإصدار 7.05 من GNU Ghostscript) حيث تكون مساحة الألوان الأساسية للمستند عبارة عن ألوان مفهرسة ويتم تحويلها من خلال مساحة ألوان CIE. ونظرًا لأن Postscript يستخدم مساحة ألوان CIE لنظام مطابقة الألوان، يجب عليك ترقية Ghostscript على نظامك إلى GNU Ghostscript، الإصدار 7.06 أو أحدث. يمكنك الحصول على أحدث إصدارات Ghostscript من الموقع www.ghostscript.com.
تتم طباعة بعض الصور الملونة بألوان غير متوقعة.	يعتبر هذا أحد العيوب المعروفة في Ghostscript (حتى الإصدار 7.xx من GNU Ghostscript) حيث تكون مساحة الألوان الأساسية للمستند عبارة عن ألوان RGB مفهرسة ويتم تحويلها من خلال مساحة ألوان CIE. ونظرًا لأن برنامج Postscript يستخدم مساحة ألوان CIE لنظام مطابقة الألوان، فإنه يجب عليك ترقية Ghostscript على نظامك إلى GNU Ghostscript، الإصدار 8.xx على الأقل أو أحدث. يمكنك الحصول على أحدث إصدارات Ghostscript من الموقع www.ghostscript.com.
الجهاز لا يطبع الصفحات بأكملها والناتج منه عبارة عن نصف صفحات مطبوعة.	تعتبر هذه إحدى المشكلات المعروفة التي تحدث عند استخدام الإصدار رقم 8.51 أو أحد الإصدارات السابقة له من Ghostscript، نظام التشغيل Linux OS 64 بت، في طابعة ألوان وقد تم إرسال هذه المشكلة إلى bugs.ghostscript.com تحت اسم Ghostscript Bug 688252. تم حل هذه المشكلة في AFPL Ghostscript إصدار رقم 8.52 فما فوق. قم بتنزيل وتثبيت أحدث إصدار من AFPL Ghostscript من الموقع http://sourceforge.net/projects/ghostscript/، لحل هذه المشكلة.

الحالة	الحلول المقترحة
الجهاز لا يظهر في قائمة الماسحات الضوئية.	• تحقق من توصيل الجهاز بالكمبيوتر الخاص بك. تأكد من توصيله بشكل صحيح من خلال منفذ USB ومن أنه في وضع التشغيل. • تحقق مما إذا كان برنامج تشغيل الماسحة الضوئية للجهاز مثبت على النظام لديك. افتح "وحدة تهيئة الجهاز متعدد الوظائف" وانتقل إلى "تهيئة الماسحات الضوئية" ثم اضغط **Drivers**. تأكد من ظهور برنامج للتشغيل باسم يقابل اسم الجهاز الخاص بك في الإطار. تحقق من عدم انشغال منفذ الجهاز متعدد الوظائف. ونظرًا لأن بعض الأجزاء العاملة في الجهاز متعدد الوظائف (الطابعة والماسح الضوئي) تشترك في الواجهة البينية لإدخال ولإخراج البيانات (منفذ الجهاز متعدد الوظائف)، فمن الممكن أن تصل بعض التطبيقات "المستفيدة" في نفس الوقت لنفس المنفذ الخاص بالجهاز. لتجنب حدوث حالات للتعارض، فلا يسمح إلا لأحد تلك التطبيقات بالتحكم في الجهاز في كل مرة. أما التطبيقات "المستفيدة" الأخرى فتصلها رسالة device busy (الجهاز مشغول). وعادةً ما يحدث ذلك أثناء الشروع في إجراء المسح الضوئي، وتظهر رسالة دالة عليه في مربع للرسائل. • لتحديد مصدر المشكلة، يجب فتح تهيئة المنافذ وتحديد المنفذ المخصص للماسحة الضوئية. يرتبط رمز المنفذ dev/mfp0/ بتعيين LP:0 المعروض في خيارات الماسحة الضوئية، في حين يرتبط dev/mfp1/ بـ LP:1 وهكذا. تبدأ منافذ USB من dev/mfp4/ بحيث تشير الماسحة الضوئية الموجودة على المنفذ USB:0 إلى dev/mfp4/ على الترتيب وهكذا يستمر الترتيب. ويمكنك معرفة ما إذا كان المنفذ قيد الإشغال بواسطة أي تطبيق آخر وذلك من إطار Selected port (المنفذ المحدد). وفي هذه الحالة ينبغي عليك الانتظار حتى انتهاء المهمة الحالية، أو الضغط على زر Release port إذا كنت متأكدًا من أن البرنامج المستفيد حاليًا من المنفذ لا يعمل بصورة صحيحة.

الحالة	الحلول المقترحة
الماسحة الضوئية لا تقوم بالمسح.	• تحقق من تحميل أحد المستندات في الجهاز. • تحقق من توصيل الجهاز بالكمبيوتر الخاص بك. تأكد من إحكام توصيل الجهاز في حالة ظهور خطأ في الإدخال والإخراج I/O أثناء إجراء المسح الضوئي. • تأكد من عدم انشغال منفذ الجهاز. ونظرًا لأن بعض الأجزاء العاملة في الجهاز متعدد الوظائف (الطابعة والماسح الضوئي) تشترك في الواجهة البينية لإدخال ولإخراج البيانات (منفذ الجهاز متعدد الوظائف)، فمن الممكن أن تصل بعض التطبيقات "المستفيدة" في نفس الوقت لنفس المنفذ الخاص بالجهاز. لتجنب حدوث حالات للتعارض، فلا يسمح إلا لأحد تلك التطبيقات بالتحكم في الجهاز في كل مرة. أما التطبيقات "المستفيدة" الأخرى فتصلها رسالة device busy (الجهاز مشغول). وقد يحدث هذا عادةً أثناء بدء إجراء المسح الضوئي، كما يتم عرض مربع رسالة للتوضيح. لتحديد مصدر المشكلة، يجب فتح تهيئة المنافذ وتحديد المنفذ المخصص للماسحة الضوئية. يشير رمز منفذ الجهاز متعدد الوظائف /dev/mfp0 إلى تخصيص LP:0 الذي يظهر في خيارات الماسحة الضوئي، أما /dev/mfp1 فيشير إلى LP:1 وهكذا. تبدأ منافذ USB من /dev/mfp4 بحيث تشير الماسحة الضوئية الموجودة على المنفذ USB:0 إلى /dev/mfp4 على الترتيب وهكذا يستمر الترتيب. ويمكنك معرفة ما إذا كان المنفذ قيد الإشغال بواسطة أي تطبيق آخر وذلك من إطار Selected port (المنفذ المحدد). وفي هذه الحالة ينبغي عليك الانتظار حتى انتهاء المهمة الحالية، أو الضغط على زر Release port إذا كنت متأكدًا من أن البرنامج المستفيد حاليًا من المنفذ لا يعمل بصورة صحيحة.
لايمكنني إجراء المسح الضوئي من برنامج Gimp.	• تأكد من أن برنامج Gimp به Xsane: تحقق من تمكين الأمر Device dialog من "Acquire". في حالة عدم تمكينه ينبغي عليك تثبيت ملحق Xsane الخاص بنظام Gimp على الكمبيوتر لديك. ستجد ملحق Xsane الخاص بنظام Gimp على أسطوانة توزيع Linux أو على الصفحة الرئيسية لموقع Gimp. للاطلاع على معلومات تفصيلية، راجع التعليمات الفورية لأسطوانة توزيع Linux أو برنامج واجهة Gimp. إذا كنت ترغب في استخدام نوع آخر من تطبيقات المسح، راجع التعليمات الفورية الخاصة بالتطبيق.
أصادف رسالة خطأ تقول "Cannot open MFP port device file" (تعذر فتح ملف أجهزة منفذ الجهاز متعدد الوظائف) عند طباعة أحد المستندات.	يُرجى تجنب تغيير معلمات مهمة الطباعة (على سبيل المثال من خلال LPR GUI) أثناء تنفيذ إحدى مهام الطباعة. توجد نسخ معروفة من ملقم CUPS تقوم بقطع مهمة الطباعة كلما تم تغيير خيارات الطباعة، ثم تحاول إعادة بدء المهمة من البداية. نظرًا لأن برنامج تشغيل Linux الموحَّد يقوم بإغلاق منفذ MFP أثناء الطباعة، فإن الإيقاف المفاجئ لعمل برنامج التشغيل يُبقي المنفذ مغلقًا، وبالتالي يظل غير متاح لمهام الطباعة التالية. في هذه الحالة يرجى محاولة تحرير منفذ الجهاز متعدد الوظائف.

الحالة	الحلول المقترحة
لا تقوم الطابعة بطباعة ملف PDF بصورة صحيحة. بعض الرسومات أو النصوص أو الرسوم التوضيحية مفقودة.	عدم التوافق بين ملف PDF ومنتجات Acrobat: قد تؤدي طباعة ملف PDF كصورة إلى حل هذه المشكلة. قم بتشغيل خيار **Print As Image** من خيارات الطباعة الخاصة ببرنامج Acrobat. **ملاحظة:** سوف تستغرق عملية الطباعة وقتًا أطول عند طباعة ملف PDF كصورة.

مشكلات شائعة مرتبطة بأنظمة تشغيل Macintosh

الحالة	الحلول المقترحة
لا تقوم الطابعة بطباعة ملف PDF بصورة صحيحة. بعض الرسومات أو النصوص أو الرسوم التوضيحية مفقودة.	عدم التوافق بين ملف PDF ومنتجات Acrobat: قد تؤدي طباعة ملف PDF كصورة إلى حل هذه المشكلة. قم بتشغيل خيار **Print As Image** من خيارات الطباعة الخاصة ببرنامج Acrobat. **ملاحظة:** سوف تستغرق عملية الطباعة وقتًا أطول عند طباعة ملف PDF كصورة.
تمت طباعة المستند إلا أنه لم يتم مسح مهمة الطباعة من المخزن المؤقت للطباعة في نظام التشغيل Mac OS 10.3.2.	قم بتحديث Mac OS إلى 10.3.3 أو أعلى.
لا تظهر بعض الأحرف على نحو طبيعي أثناء طباعة صفحة الغلاف.	تحدث هذه المشكلة بسبب عدم تمكن نظام التشغيل Mac من إنشاء الخط أثناء طباعة صفحة الغلاف. تظهر الأحرف والأرقام المكتوبة باللغة الإنجليزية بشكل طبيعي على صفحة الغلاف.

١٥ المواصفات

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- **المواصفات العامة**
- **مواصفات الطابعة**
- **مواصفات الماسحة الضوئية وجهاز النسخ**
- **مواصفات الفاكس (في CLX-3160FN فقط)**

المواصفات العامة

العنصر		الوصف
وحدة التغذية التلقائية للمستندات		حتى ٥٠ ورقة (٧٥ جم/م٢)
مقاس الورق في وحدة التغذية التلقائية للمستندات		العرض: من ١٤٢ إلي ٢١٦ مم الطول: من ١٤٨ إلي ٣٥٦ مم
سعة إدخال الورق		الدرج ١: ١٥٠ ورقة متعددة الصفحات للورق العادي (٧٥ جم/م٢) وصفحة واحدة للملصقات وورق البطاقات والورق الشفاف والمغلفات (٦٠ إلى ١٦٣ جم/م٢) وحدة التلقيم اليدوي: صفحة واحدة للورق العادي والملصقات وورق البطاقات والورق الشفاف والمغلفات (٦٠ إلى ١٦٣ جم/م٢) الدرج الاختياري ٢: ٢٥٠ ورقة متعددة الصفحات للورق العادي (٦٠ إلى ٩٠ جم/م٢)
سعة إخراج الورق		درج الإخراج: ١٠٠ ورقة (وجه الورق لأسفل)
معدل الطاقة		١١٠ - ١٢٧ فولت تيار متردد / ٢٢٠ - ٢٤٠ فولت تيار متردد بالنسبة للهيرتز والتيار الكهربائي، راجع ملصق التصنيف الموجود على الجهاز.
استهلاك الطاقة		المتوسط: ٣٥٠ واط وضع توفير الطاقة: أقل من ٣٠ واط
مستوى الضوضاء[أ]		وضع الاستعداد: أقل من ٣٥ ديسيبل الطباعة: أقل من ٤٩ ديسيبل (للطباعة بالألوان) أقل من ٤٩ ديسيبل (للطباعة بالأبيض والأسود) وضع النسخ: أقل من ٥٢ ديسيبل
وقت الإحماء		أقل من ٣٥ ثانية (من وضع السكون)
بيئة التشغيل		درجة الحرارة: ١٥ °مئوية إلى ٣٢,٥ °مئوية الرطوبة: من ٢٠٪ إلى ٨٠٪ رطوبة نسبية
شاشة العرض		١٦ حرفًا × سطرين
عمر خرطوشة مسحوق الحبر[ب]	الأبيض والأسود	٢٠٠٠ صفحة بنسبة تغطية ٥٪ (مرفق خرطوشة حبر للاستخدام لأول مرة سعة ١,٥٠٠ صفحة)
	الألوان	١٠٠٠ صفحة بنسبة تغطية ٥٪ (مرفق خرطوشة حبر للاستخدام لأول مرة سعة ٧٠٠ صفحة)

العنصر	الوصف
الذاكرة	١٢٨ ميجابايت (غير قابلة للتوسعة)
الأبعاد الخارجية (العرض × العمق × الارتفاع)	٤٦٦ × ٤٢٩ × ٤٨٦ مم
الوزن	٢٠,٥ كجم (بما في ذلك المواد المستهلكة)
وزن العبوة	الورق: ٣,٣ كجم، البلاستيك: ٠,٦ كجم
دورة العمل	مقدار الطباعة شهريًا: حتى ٢٤,٢٠٠ صورة

أ- مستوى ضغط الصوت، ISO 7779.

ب- قد يتأثر عدد الصفحات تبعاً لبيئة التشغيل، والفترات الزمنية الفاصلة بين عمليات الطباعة، ونوع وحجم الوسائط.

مواصفات الطابعة

العنصر		الوصف
طريقة الطباعة		الطباعة بأسلوب شعاع الليزر
سرعة الطباعة[أ]	الأبيض والأسود	حتى ١٦ صفحة في الدقيقة بحجم A4 ١٧ صفحة في الدقيقة بحجم Letter
	الألوان	حتى ٤ صفحة في الدقيقة بحجم A4 أو Letter
الوقت المستغرق لطباعة أول ورقة	الأبيض والأسود	من وضع الاستعداد: أقل من ١٤ ثانية من وضع إعادة التشغيل: أقل من ٤٥ ثانية
	الألوان	من وضع الاستعداد: أقل من ٢٦ ثانية من وضع إعادة التشغيل: أقل من ٥٧ ثانية
دقة الطباعة		حتى ٢٤٠٠ × ٦٠٠ نقطة في البوصة للحصول على نتائج طباعة رائعة
لغة الطابعة		SPL-C (Samsung Printer Language Color)
التوافق مع أنظمة التشغيل[ب]		أنظمة التشغيل Windows 98/Me/2000/XP أنظمة تشغيل Linux المختلفة (باستخدام وصلات USB فقط) Macintosh 10.3 ~ 10.4
واجهات الاتصال		كبل ناقل تسلسلي عام USB 2.0 عالي السرعة شبكة اتصال Ethernet 10/100 Base TX (النوع المضمن)

أ- ستتأثر سرعة الطباعة بنظام التشغيل المستخدم وأداء جهاز الكمبيوتر وبرنامج التطبيق وطريقة الاتصال، ونوع الوسائط، وحجم الوسائط، ودرجة تعقيد مهمة الطباعة.

ب- يُرجى زيارة موقع www.samsungprinter.com على الويب لتحميل أحدث إصدار من البرنامج.

مواصفات الماسحة الضوئية وجهاز النسخ

العنصر	الوصف	
التوافق	معيار TWAIN / معيار WIA	
طريقة المسح الضوئي	وحدة التغذية التلقائية للمستندات وجهاز مرتبط بالشحنات ملون مسطح (CCD)	
الدقة	بصري: ٦٠٠ × ١٢٠٠ نقطة في البوصة (أحادي اللون وملون) مُحسّن: ٤٨٠٠ × ٤٨٠٠ نقطة في البوصة	
طول المساحة الفعالة للمسح الضوئي	زجاج الماسحة الضوئية: ٢٩٧ مم وحدة التغذية التلقائية للمستندات: ٣٥٦ مم	
عرض المساحة الفعالة للمسح الضوئي	بحد أقصى ٢٠٨ مم	
عمق بت الألوان	٢٤ بت	
عمق البت أحادي اللون	١ بت للطباعة الخطية ونصف الألوان ٨ بت لوضع الرمادي	
سرعة النسخ[أ]	الأبيض والأسود	حتى ١٦ صفحة في الدقيقة بحجم A4 (١٧ صفحة في الدقيقة بحجم Letter)
	الألوان	حتى ٤ صفحة في الدقيقة بحجم A4 أو Letter
دقة النسخ	مسح ضوئي:	حتى ٦٠٠ × ٣٠٠ (للنصوص، النصوص/الصور الفوتوغرافية) حتى ٦٠٠ × ٦٠٠ (للصور باستخدام الأسطوانة) حتى ٦٠٠ × ٣٠٠ (للصور باستخدام وحدة التغذية التلقائية بالمستندات)
	الطباعة:	حتى ٦٠٠ × ٦٠٠ (للنصوص، النصوص/الصور الفوتوغرافية) حتى ١٢٠٠ × ١٢٠٠ (للصور باستخدام الأسطوانة) حتى ٦٠٠ × ٦٠٠ (للصور باستخدام وحدة التغذية التلقائية بالمستندات)
معدل التكبير والتصغير	زجاج الماسحة الضوئية: من ٢٥ إلى ٤٠٠٪ وحدة التغذية التلقائية للمستندات: من ٢٥ إلى ١٠٠٪	
النُسخ المتعددة	من ١ إلى ٩٩ صفحة	
تدرج ألوان الرمادي	٢٥٦ مستوى	

أ- تعتمد سرعة النسخ على النسخ المتعدد لمستند واحد.

مواصفات الفاكس (في CLX-3160FN فقط)

العنصر	الوصف
التوافق	ITU-T المجموعة ٣
الخط القابل للاستخدام	شبكة الهاتف العامة (PSTN) أو الشبكات التي تسبق PABX
ترميز البيانات	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
سرعة المودم	٣٣,٦ ك بت/ثانية
سرعة الإرسال	حوالي ٣ ثوانٍ/الصفحة[أ]
الحد الأقصى لطول المستند	زجاج الماسحة الضوئية: ٢٩٧ مم زجاج ماسحة المستندات الضوئية التلقائية: ٣٥٦ مم
الدقة	قياسي: ٢٠٣ × ٩٨ نقطة في البوصة عالي الجودة: ٢٠٣ × ١٩٦ نقطة في البوصة فائق الجودة: ٣٠٠ × ٣٠٠ نقطة في البوصة صورة: ٢٠٣ × ١٩٦ نقطة في البوصة ألوان: ٢٠٠ × ٢٠٠ نقطة في البوصة
الذاكرة	٤ ميجا بايت
اللون النصفي	٢٥٦ مستوى
الطلب التلقائي	أزرار الطلب السريع (حتى ٣٠ رقمًا) الاتصال السريع (حتى ٢٤٠ رقمًا)

أ- ينطبق وقت الإرسال على إرسال الذاكرة للبيانات النصية مع ضغط ECM باستخدام تخطيط ITU-T رقم ١ فقط.

الفهرس

أ

أحرف، إدخال ٣.٢
إخطار بالحاجة إلى خرطوشة جديدة، إرسال ٦.١٣
إرسال فاكس
تلقائيًا ٢.٩
يدويًا ٢.٩
إرسال متعدد للفاكسات ٦.٩
أرقام الطلب الجماعي، تعيين ٣.١٠
أرقام الطلب السريع، تعيين ٣.١٠
أزرار الطلب السريع، تعيين ٢.١٠
إعادة طلب
تلقائيًا ٣.٩
يدويًا ٣.٩
إعداد الشبكة
TCP/IP ١.٤
أنظمة التشغيل ١.٤
أوضاع الاستلام ٣.٩
استبدال
القطعة المطاطية لوحدة التغذية التلقائية للمستندات ٩.١٣
حاوية مسحوق الحبر المستهلك ٧.١٣
خرطوشة مسحوق الحبر ٥.١٣
وحدة التصوير ٦.١٣
استلام فاكس
في وضع Ans/Fax ٤.٩
في وضع DRPD ٤.٩
في وضع Fax ٤.٩
في وضع Tel ٤.٩
في وضع الاستلام الآمن ٥.٩
اكتشاف نمط الرنين المميز (DRPD) ٤.٩
الأصوات، تعيين ٣.٢
انحشار الورق، إزالة
الدرج ١ ٢.١٤
الدرج الاختياري ٢ ٣.١٤
الدرج متعدد الأغراض ٤.١٤
منطقة خروج الورق ٤.١٤
انحشار، إزالة
مستند ١.١٤
ورق ٢.١٤

ب

برنامج
إضافة ماسحات ضوئية ٢.٨
مشكلات ١٤.١٤
بطاقة هوية، نسخ خاص ٣.٦

ت

تحميل المستندات الأصلية
زجاج الماسحة الضوئية ١.٥
وحدة التغذية التلقائية للمستندات ١.٥
تحميل الورق
تحميل الورق
الدرج ١ ٥.٥
الدرج متعدد الأغراض ٧.٥
درج التلقيم اليدوي ٧.٥
الدرج ١/الدرج الاختياري ٢ ٥.٥
ترتيب، نسخ خاص ٢.٦
تقارير، طباعة ١.١٣
تنظيف
من الخارج ٢.١٣
من الداخل ٢.١٣
وحدة المسح الضوئي ٣.١٣
توجيه الفاكسات ٧.٩
توجيهات خاصة بالورق ٤.٥
التاريخ والوقت، تعيين ٢.٢

ح

حاوية مسحوق الحبر المستهلك
استبدال ٧.١٣
حجم الورق
تعيين ٨.٥
مواصفات ٣.٥

خ

خرطوشة مسحوق الحبر
إعادة توزيع ٤.١٣
استبدال ٥.١٣
صيانة ٤.١٣
فحص مسحوق الحبر المتبقي ٩.١٣

د

درج التلقيم اليدوي ٧.٥
درج الورق، تعيين
فاكس ٣.٩
نسخ ١.٦
دفتر الهاتف
أرقام الطلب الجماعي ٣.١٠
أرقام الطلب السريع ٣.١٠
أزرار الطلب السريع ٢.١٠
ذاكرة فلاش USB
إدارة ٣.١١
النسخ الاحتياطي للبيانات ٣.١١
طباعة ٢.١١
مسح ضوئي ٢.١١

ذ

ذاكرة، مسح ٢.١٣

ر

رسائل الأخطاء ٦.١٤
رقم الفاكس، تعيين ١.٩

ز

زجاج الماسحة الضوئية
تحميل المستندات ١.٥
تنظيف ٣.١٣
الرنين ٣.٢

ص

صوت التنبيه ٣.٢
صوت المفاتيح ٣.٢
صوت مكبر الصوت ٣.٢
صورة خلفية، عدم طباعة ٤.٦

ط

طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة
نسخ ٢.٦
طباعة
تقارير ١.١٣
ذاكرةUSB ٢.١١

ع

عدم طباعة الخلفية، نسخ خاص ٤.٦
عنوان الفاكس، تعيين ١.٩

ف

فاكس عاجل ٧.٩
فاكس مؤجل ٦.٩

ق

قطع الغيار البديلة ٨.١٣
قطعة مطاطية لوحدة التغذية التلقائية للمستندات، استبدال ٩.١٣

ل

لغة العرض، تغيير ٢.٢
لوحة التحكم ٣.١
لوحة، نسخ خاص ٣.٦

م

متطلبات النظام
Macintosh أنظمة تشغيل ٢.٣
مستلزمات الطباعة
فحص العمر ٩.١٣
معلومات الطلب ١.١٢
مستندات أصلية
انحشار، إزالة ١.١٤
تحميل ١.٥
مستوى الصوت، ضبط
الرنين ٣.٢
مكبر الصوت ٣.٢
مستوى صوت مكبر الصوت ٣.٢
مسح ضوئي
إعدادات افتراضية، تغيير ٣.٨
إلى تطبيق ١.٨
ذاكرة فلاش USB ٢.١١
مشاكل أنظمة تشغيل Macintosh ١٧.١٤
مشكلات أنظمة تشغيل Linux ١٥.١٤
مشكلات أنظمة تشغيل Windows ١٥.١٤
مشكلات جودة الطباعة، حل ١٠.١٤
مشكلة، حل
Linux ١٥.١٤
Network Scan ١٤.١٤
أنظمة تشغيل Macintosh ١٧.١٤
أنظمة تشغيل Windows ١٥.١٤
تحميل الورق ٨.١٤
جودة الطباعة ١٠.١٤
رسائل الأخطاء ٦.١٤
طباعة ٩.١٤
مسح ضوئي ١٣.١٤
نسخ ١٢.١٤
وظائف الفاكس ١٤.١٤
مصباح الدايود الباعث للضوء الدال على الحالة ٥.١٤
معرف الجهاز، تعيين ١.٩
ملحقات
معلومات الطلب ١.١٢
مهلة المهمة، تعيين ٤.٢
مواصفات
الطابعة ١.١٥
عامة ١.١٥
الفاكس ٢.١٥
الماسحة الضوئية وجهاز النسخ ٢.١٥
ورق ٣.٥
موقع المكون ٢.١
ميزات نسخ خاص ٢.٦

ن

نسخ مطابق، نسخ خاص ٤.٦
نسخ
إعدادات افتراضية، تغيير ٢.٦
ترتيب ٢.٦
عدم طباعة الخلفية ٤.٦
لوحة ٣.٦
مهلة، تعيين ٤.٦
نسخ بطاقة هوية ٣.٦
نسختان/أربع نُسخ ٢.٦
نسختان/أربع نُسخ، نسخ خاص ٢.٦
نوع الورق
تعيين ٨.٥
مواصفات ٣.٥

و

وحدة التغذية التلقائية للمستندات، تحميل ١.٥
وحدة التغذية التلقائية للمستندات ٢.١
وسائط الطباعة الخاصة، توجيهات ٤.٥
وضع Ans/Fax، وضع الاستلام ٤.٩
وضع Fax، وضع الاستلام ٤.٩
وضع Tel، وضع الاستلام ٤.٩
وضع الاستلام الآمن ٥.٩
وضع الساعة ٢.٢
وضع توفير الطاقة ٤.٢
وضع توفير طاقة المسح الضوئي ٤.٢
وظائف الفاكس
إرسال فاكسات ٢.٩
إرسال متعدد للفاكسات ٦.٩
إعداد الفاكس ١.١٠
إعدادات افتراضية، تغيير ٢.١٠
إعدادات المستند الأصلي ١.٩
استلام الفاكسات ٣.٩
توجيه الفاكسات ٧.٩
فاكسات عاجلة ٧.٩
فاكسات مؤجلة ٦.٩
الوضع الافتراضي، تغيير ٢.٢

N

Network Scan
مسح ضوئي ٢.٨
مهلة، تعيين ٢.٨

طابعة Samsung

قسم البرامج

قسم البرامج

المحتويات

الفصل ١: تثبيت برنامج الطابعة على أنظمة تشغيل WINDOWS

تثبيت برنامج الطابعة ٤

تثبيت البرنامج للطباعة المحلية ٤

تثبيت البرنامج للطباعة من خلال الشبكة ٧

إعادة تثبيت برنامج الطابعة ١٠

إزالة برنامج الطابعة ١١

الفصل ٢: الطباعة الأساسية

طباعة مستند ١٢

للطباعة في ملف ذو تنسيق (PRN) ١٢

إعدادات الطابعة ١٣

علامة التبويب تخطيط ١٣

علامة التبويب الورق ١٤

علامة التبويب الرسومات ١٥

علامة التبويب زيادات ١٦

علامة التبويب حول المنتج ١٦

علامة التبويب الطابعة ١٦

استخدام إعداد المفضلة ١٧

استخدام التعليمات ١٧

الفصل ٣: الطباعة المتقدمة

طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة ١٨

طباعة اللوحات ١٩

طباعة الكتيبات ١٩

الطباعة على وجهي الورقة ٢٠

طباعة مستند تم تصغيره أو تكبيره ٢٠

ضبط المستند لملاءمة حجم ورق معين ٢٠
استخدام العلامات المائية ٢١
استخدام علامة مائية موجودة ٢١
إنشاء علامة مائية ٢١
تحرير علامة مائية ٢١
حذف علامة مائية ٢١
استخدام الصفحات المتراكبة ٢٢
ما هو التراكب؟ ٢٢
إنشاء تراكب صفحة جديد ٢٢
استخدام تراكب صفحة ٢٢
حذف تراكب صفحة ٢٢

الفصل ٤: مشاركة الطابعة محليًا

إعداد كمبيوتر مضيف ٢٣
إعداد كمبيوتر عميل ٢٣

الفصل ٥: استخدام برنامج SMART PANEL

التعرف على برنامج Smart Panel ٢٤
فتح دليل استكشاف الأخطاء وإصلاحها ٢٥
استخدام الأداة المساعدة لإعدادات الطابعة ٢٥
استخدام التعليمات على الشاشة ٢٥
تغيير إعدادات برنامج Smart Panel ٢٥

الفصل ٦: المسح الضوئي

المسح الضوئي باستخدام برنامج Samsung SmarThru ٢٦
إلغاء تثبيت برنامج Samsung SmarThru ٢٦
استخدام برنامج Samsung SmarThru ٢٧
استخدام ملف التعليمات على الشاشة ٢٨
إجراء المسح الضوئي باستخدام برنامج متوافق مع برنامج التشغيل TWAIN ٢٨
إجراء المسح الضوئي باستخدام برنامج التشغيل WIA ٢٨

الفصل ٧: استخدام الطابعة في نظام LINUX

كيفية البدء ٢٩
تثبيت Unified Linux Driver ٢٩
تثبيت Unified Linux Driver ٢٩
إلغاء تثبيت Unified Linux Driver ٣٠
استخدام برنامج Unified Driver Configurator ٣١
فتح برنامج Unified Driver Configurator ٣١
Printers Configuration ٣١
Scanners Configuration ٣٢
Ports Configuration ٣٢
تهيئة خصائص الطابعة ٣٣
طباعة مستند ٣٣
الطباعة من التطبيقات ٣٣
طباعة الملفات ٣٤
مسح أحد المستندات ضوئيًا ٣٤
استخدام Image Manager ٣٥

الفصل ٨: استفاده از چاپگر خود با یک کامپي وتر MACINTOSH

نصب نرم افزار در Macintosh ٣٧
تنظيم و برپاسازي چاپگر ٣٨
براي كامپيوترهاي Macintosh متصل به شبكه ٣٨
براي كامپيوترهاي مكينتاش متصل شده با USB ٣٨
چاپ كردن ٣٩
چاپ يک سند ٣٩
تغيير تنظيمات چاپگر ٣٩
چاپ كردن صفحات چندتايي روي يك برگ كاغذ ٤٠
اسكن كردن ٤١

١ تثبيت برنامج الطابعة على أنظمة تشغيل Windows

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- **تثبيت برنامج الطابعة**
- **إعادة تثبيت برنامج الطابعة**
- **إزالة برنامج الطابعة**

تثبيت برنامج الطابعة

يمكنك تثبيت برنامج الطابعة للطباعة المحلية أو الطباعة من خلال الشبكة. لتثبيت برنامج الطابعة على الكمبيوتر، قم بتنفيذ إجراء التثبيت المناسب وفقًا للطابعة المستخدمة.

برنامج تشغيل الطابعة هو برنامج يتيح لجهاز الكمبيوتر إمكانية الاتصال بالطابعة. قد يختلف إجراء تثبيت برامج التشغيل وفقًا لنظام التشغيل الذي تستخدمه.

يجب إغلاق كافة التطبيقات المفتوحة على جهاز الكمبيوتر قبل البدء في عملية التثبيت.

تثبيت البرنامج للطباعة المحلية

الطابعة المحلية هي طابعة متصلة مباشرةً بجهاز الكمبيوتر باستخدام كبل USB. إذا كانت الطابعة الخاصة بك متصلة بشبكة، تخطى هذه الخطوة وانتقل إلى "تثبيت البرنامج للطباعة من خلال الشبكة" في صفحة ٧.

يمكنك تثبيت برنامج الطابعة باستخدام طريقة التثبيت النموذجي أو طريقة التثبيت المخصص.

ملاحظة: في حالة ظهور نافذة "معالج العثور على أجهزة جديدة" أثناء إجراء التثبيت، انقر فوق الزر الموجود في الزاوية العلوية اليسرى من المربع لإغلاق **النافذة**، **أو انقر فوق إلغاء** الأمر.

التثبيت النموذجي

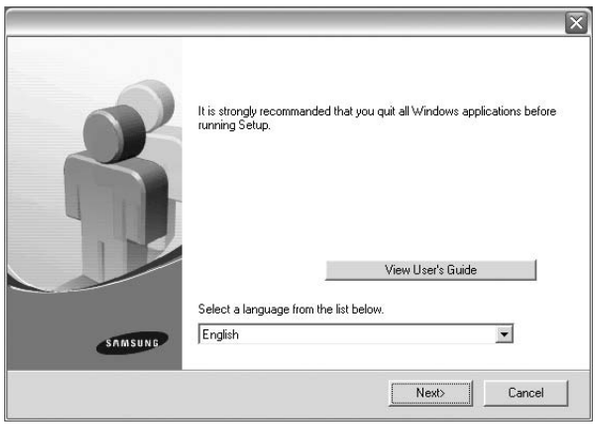
يوصى باستخدام هذا النوع من التثبيت لمعظم المستخدمين. يتم تثبيت كافة المكونات اللازمة لعمليات الطابعة.

١ تأكد من أن الطابعة متصلة بجهاز الكمبيوتر وأنها قيد التشغيل.

٢ أدخل القرص المضغوط المرفق في محرك الأقراص المضغوطة.

من المفترض أن يتم تشغيل القرص المضغوط تلقائيًا وتظهر نافذة التثبيت.

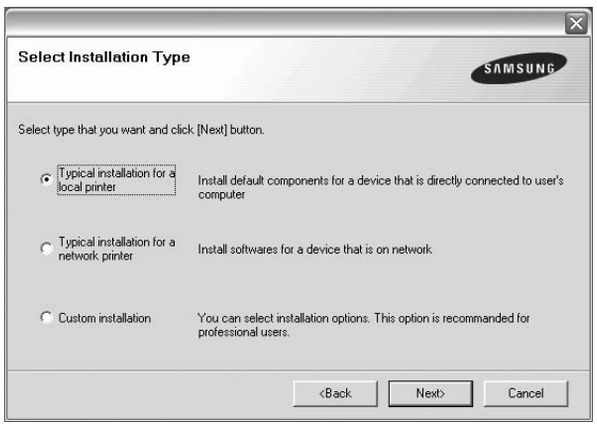
إذا لم تظهر نافذة التثبيت، انقر فوق **"ابدأ"** ثم **تشغيل**. اكتب **X:\Setup.exe**، على أن تكتب الحرف الذي يمثل محرك الأقراص لديك بدلاً من الحرف **"X"** في هذا المثال، ثم انقر فوق **موافق**.



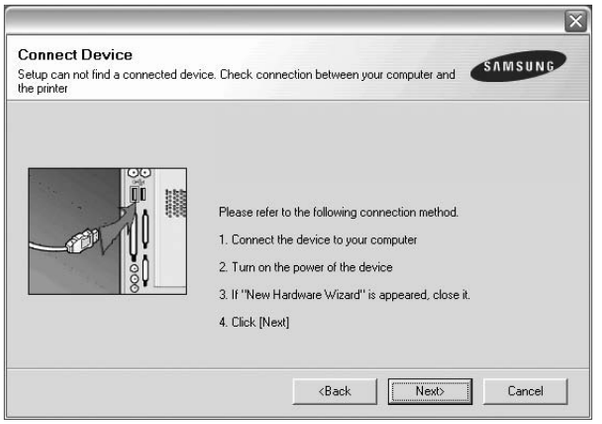
٣ انقر فوق **Next (التالي)**.

- عند الضرورة، حدد اللغة من القائمة المنسدلة.
- **View User's Guide (عرض دليل المستخدم)**: يتيح لك هذا الخيار إمكانية عرض دليل المستخدم. إذا لم يكن برنامج Adobe Acrobat مثبتًا على جهاز الكمبيوتر، انقر فوق هذا الخيار وسيقوم تلقائيًا بتثبيت برنامج Adobe Acrobat Reader.

٤ حدد **Typical installation for a local printer (تثبيت نموذجي لطابعة محلية)**. انقر فوق **Next (التالي)**.



ملاحظة: إذا لم تكن الطابعة متصلة بالفعل بجهاز الكمبيوتر، تظهر النافذة التالية.



- بعد توصيل الطابعة، انقر فوق **Next (التالي)**.
- إذا لم تكن ترغب في توصيل الطابعة الآن، انقر فوق **Next (التالي)**، ثم **No (لا)** في الشاشة التالية. بعد ذلك، تبدأ عملية التثبيت ولن تتم طباعة صفحة اختبار عند نهاية عملية التثبيت.
- **قد تختلف نافذة التثبيت التي تظهر في دليل المستخدم هذا باختلاف الطابعة والواجهة المستخدمتين.**

٥ بعد انتهاء عملية التثبيت، تظهر نافذة تطلب منك طباعة صفحة اختبار. في حالة اختيار طباعة صفحة اختبار، حدد خانة الاختيار وانقر فوق **Next (التالي)**.

أما إذا كنت لا تريد طباعة صفحة اختبار، ما عليك إلا النقر فوق **Next (التالي)** ثم الانتقال إلى الخطوة ٧.

٦ إذا تمت طباعة صفحة الاختبار بصورة صحيحة، انقر فوق **Yes (نعم)**.

وإذا لم تتم الطباعة بشكلٍ صحيح، انقر فوق **No (لا)** لإعادة طباعة صفحة الاختبار.

٧ للتسجيل كمستخدم لطابعات Samsung لتلقي معلومات من Samsung، حدد خانة الاختيار ثم انقر فوق **Finish (إنهاء)**. الآن يمكنك الدخول إلى موقع Samsung على الويب.

أما إذا كنت لا ترغب في ذلك، انقر فقط فوق **Finish (إنهاء)**.

ملاحظة: بعد إتمام عملية الإعداد، إذا كان برنامج تشغيل الطابعة لا يعمل بشكلٍ صحيح، أعد تثبيته. راجع "إعادة تثبيت برنامج الطابعة" في صفحة ١٠.

التثبيت المخصص

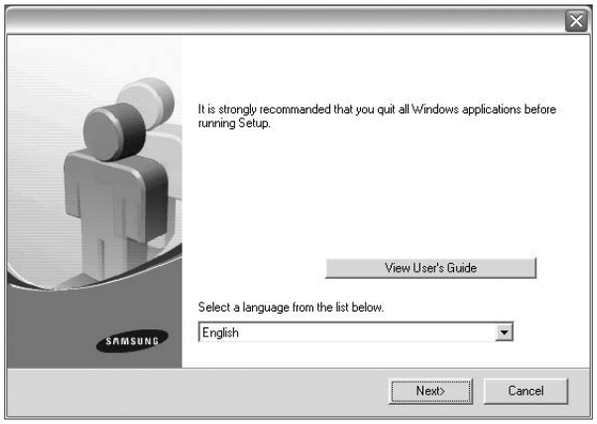
يمكنك اختيار تثبيت كل مكون على حدة.

١ تأكد من أن الطابعة متصلة بجهاز الكمبيوتر وأنها قيد التشغيل.

٢ أدخل القرص المضغوط المرفق في محرك الأقراص المضغوطة.

من المفترض أن يتم تشغيل القرص المضغوط تلقائيًا وتظهر نافذة التثبيت.

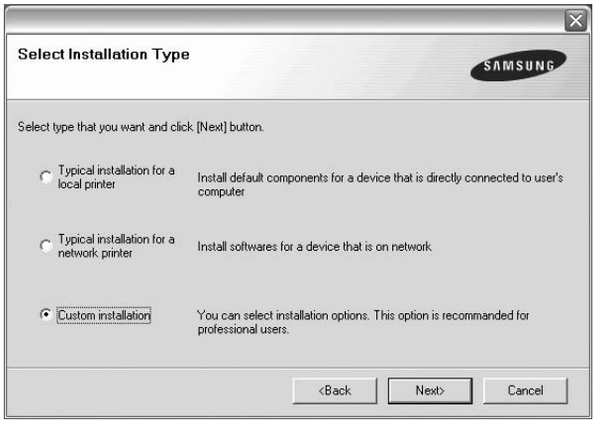
إذا لم تظهر نافذة التثبيت، انقر فوق **ابدأ** ثم **"تشغيل"**. اكتب **X:\Setup.exe**، على أن تكتب الحرف الذي يمثل محرك الأقراص لديك بدلاً من الحرف **"X"** في هذا المثال، ثم انقر فوق **موافق**.



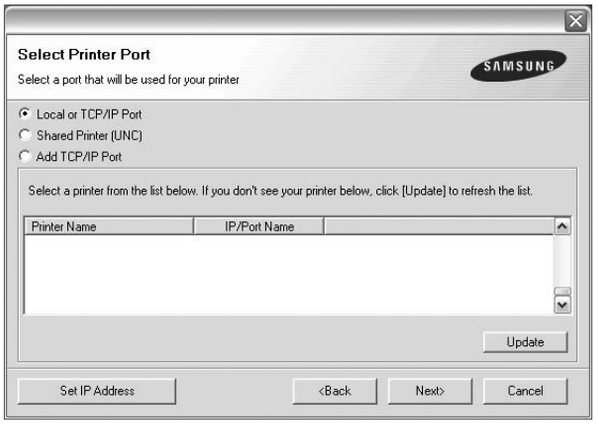
٣ انقر فوق **Next (التالي)**.

- عند الضرورة، حدد اللغة من القائمة المنسدلة.
- **View User's Guide (عرض دليل المستخدم)**: يتيح لك هذا الخيار إمكانية عرض دليل المستخدم. إذا لم يكن برنامج Adobe Acrobat مثبتًا على جهاز الكمبيوتر، انقر فوق هذا الخيار وسيقوم تلقائيًا بتثبيت برنامج Adobe Acrobat Reader.

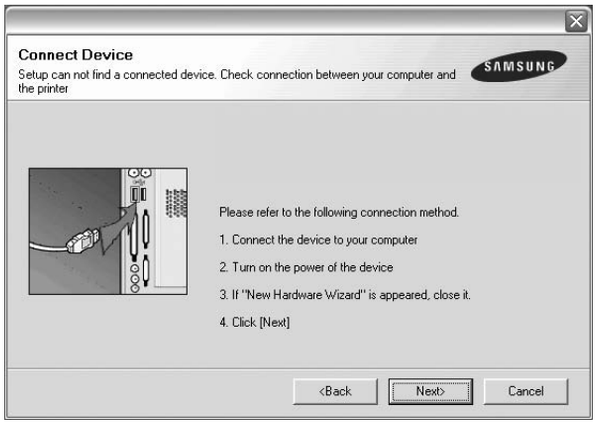
٤ **حدد** Custom installation **(تثبيت مخصص)**. انقر فوق **Next (التالي)**.



٥ حدد الطابعة الخاصة بك، ثم انقر فوق **Next (التالي)**.

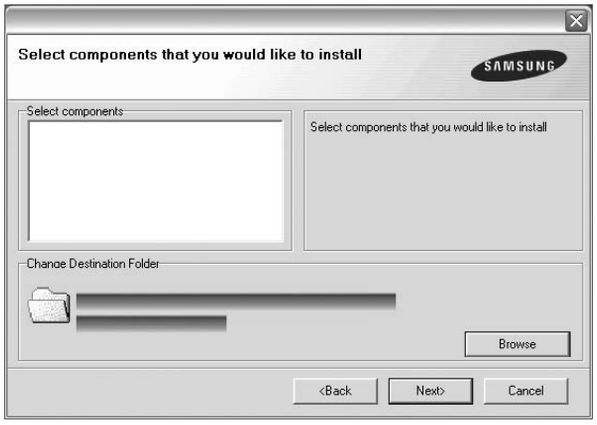


ملاحظة: إذا لم تكن الطابعة متصلة بالفعل بجهاز الكمبيوتر، تظهر النافذة التالية.



- بعد توصيل الطابعة، انقر فوق **Next (التالي)**.
- إذا كنت لا تريد توصيل الطابعة الآن، انقر فوق **Next (التالي)**، ثم **No (لا)** في الشاشة التالية. بعد ذلك، تبدأ عملية التثبيت ولن تتم طباعة صفحة اختبار عند نهاية عملية التثبيت.
- **قد تختلف نافذة التثبيت التي تظهر في دليل المستخدم هذا باختلاف الطابعة والواجهة المستخدمتين.**

٦ حدد المكونات المطلوب تثبيتها، ثم انقر فوق **Next (التالي)**.



ملاحظة: يمكنك تغيير مجلد التثبيت المطلوب بالنقر فوق **[استعراض]**.

٧ بعد انتهاء عملية التثبيت، تظهر نافذة تطلب منك طباعة صفحة اختبار. في حالة اختيار طباعة صفحة اختبار، حدد خانة الاختيار ثم انقر فوق **Next (التالي)**.

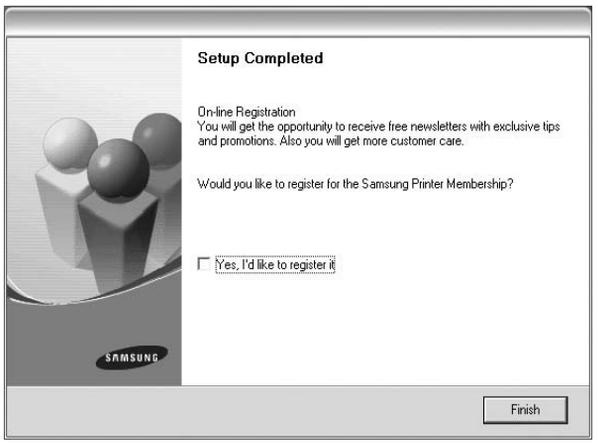
أما في حالة عدم اختيار طباعة صفحة اختبار، انقر فقط فوق **Next (التالي)** ثم انتقل إلى الخطوة ٩.

٨ إذا تمت طباعة صفحة الاختبار بصورة صحيحة، انقر فوق **Yes (نعم)**.

وإذا لم تتم الطباعة بشكلٍ صحيح، انقر فوق **No (لا)** لإعادة طباعة صفحة الاختبار.

٩ للتسجيل كمستخدم لطابعات Samsung لتلقي معلومات من Samsung، حدد خانة الاختيار ثم انقر فوق **Finish (إنهاء)**. الآن يمكنك الدخول إلى موقع Samsung على الويب.

أما إذا كنت لا ترغب في ذلك، انقر فقط فوق **Finish (إنهاء)**.



تثبيت البرنامج للطباعة من خلال الشبكة

عندما تقوم بتوصيل الطابعة بشبكة، يجب أن تقوم أولاً بتكوين إعدادات TCP/IP الخاصة بالطابعة. بعد قيامك بتعيين إعدادات TCP/IP والتحقق منها، يصبح بإمكانك تثبيت البرنامج على جميع أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالشبكة.

يمكنك تثبيت برنامج الطابعة باستخدام طريقة التثبيت النموذجي أو طريقة التثبيت المخصص.

التثبيت النموذجي

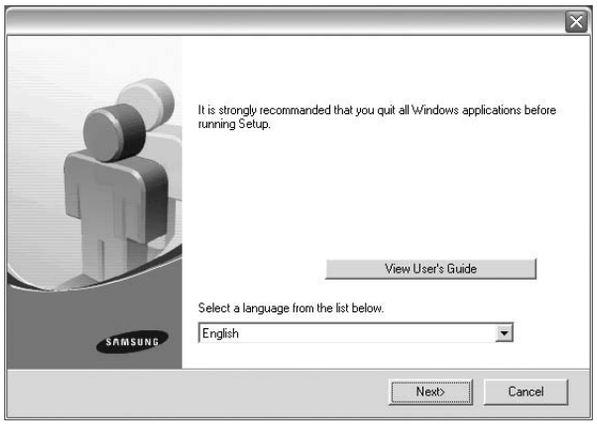
يوصى باستخدام هذا النوع من التثبيت لمعظم المستخدمين. يتم تثبيت كافة المكونات اللازمة لعمليات الطابعة.

١ تأكد من أن الطابعة متصلة بالشبكة وأنها قيد التشغيل. لمزيد من التفاصيل حول توصيل الطابعة بالشبكة، راجع دليل المستخدم المرفق مع الطابعة.

٢ أدخل القرص المضغوط المرفق في محرك الأقراص المضغوطة.

من المفترض أن يتم تشغيل القرص المضغوط تلقائيًا وتظهر نافذة التثبيت.

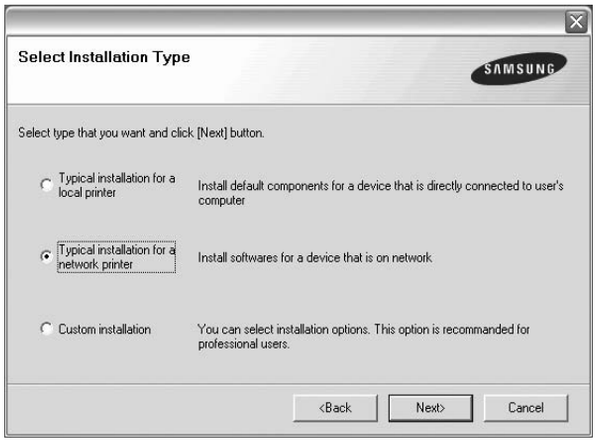
إذا لم تظهر نافذة التثبيت، انقر فوق **"ابدأ"** ثم **تشغيل**. اكتب **X:\Setup.exe**، على أن تكتب الحرف الذي يمثل محرك الأقراص لديك بدلاً من الحرف **"X"** في هذا المثال، ثم انقر فوق **موافق**.



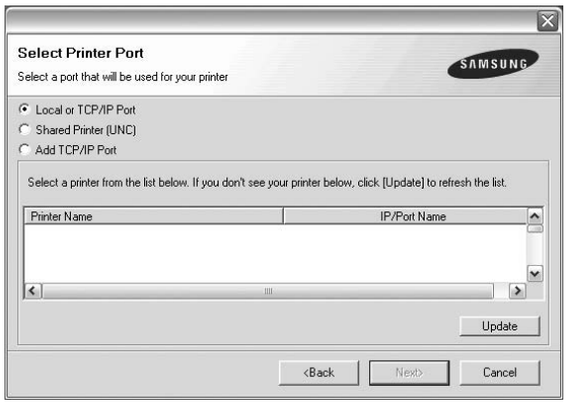
٣ انقر فوق **Next (التالي)**.

- عند الضرورة، حدد اللغة من القائمة المنسدلة.
- **View User's Guide (عرض دليل المستخدم)**: يتيح لك هذا الخيار إمكانية عرض دليل المستخدم. إذا لم يكن برنامج Adobe Acrobat مثبتًا على جهاز الكمبيوتر، انقر فوق هذا الخيار وسيقوم تلقائيًا بتثبيت برنامج Adobe Acrobat Reader.

٤ حدد **Typical installation for a network printer (تثبيت نموذجي لطابعة متصلة بشبكة)**. انقر فوق **Next (التالي)**.



٥ تظهر قائمة بالطابعات المتاحة على الشبكة. حدد الطابعة التي تريد تثبيتها من القائمة ثم انقر فوق **Next (التالي)**.



- في حالة عدم ظهور الطابعة الخاصة بك في القائمة، انقر فوق **Update (تحديث)** لتنشيط القائمة، أو حدد **Add TCP/IP Port (إضافة منفذ TCP/IP)** لإضافة الطابعة الخاصة بك إلى الشبكة. ولإضافة الطابعة إلى الشبكة، أدخل اسم المنفذ وعنوان IP الخاص بالطابعة.

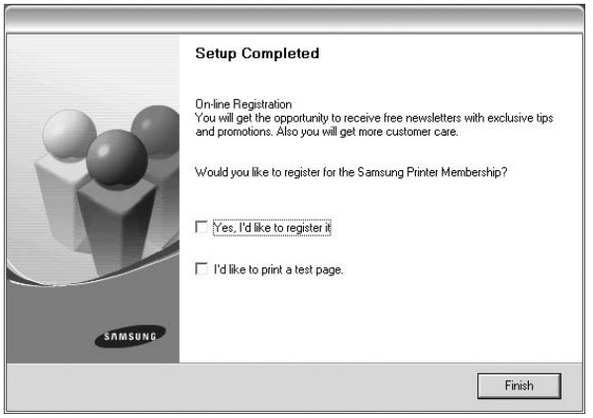
  للتحقق من عنوان IP الخاص بالطابعة أو عنوان MAC، قم بطباعة صفحة تكوين شبكة.

- للعثور على طابعة تتم مشاركتها من خلال شبكة (مسار UNC)، حدد **Shared Printer [UNC] (طابعة مشتركة [UNC])** ثم أدخل الاسم المشترك يدويًا أو ابحث عن الطابعة المشتركة من خلال النقر فوق الزر **Browse (استعراض)**.

ملاحظة: للبحث عن طابعة الشبكة، يجب تعطيل جدار الحماية.

٦ بعد انتهاء عملية التثبيت، تظهر نافذة تطلب منك طباعة صفحة اختبار والتسجيل كأحد مستخدمي طابعات Samsung لتتمكن من تلقي معلومات من Samsung. إذا كنت ترغب في ذلك، حدد خانة (خانات) الاختيار الخاصة بذلك وانقر فوق **Finish (إنهاء)**.

أما إذا كنت لا ترغب في ذلك، انقر فقط فوق **Finish (إنهاء)**.



ملاحظة: بعد إتمام عملية الإعداد، إذا كان برنامج تشغيل الطابعة لا يعمل بشكلٍ صحيح، أعد تثبيته. راجع "إعادة تثبيت برنامج الطابعة" في صفحة ١٠.

التثبيت المخصص

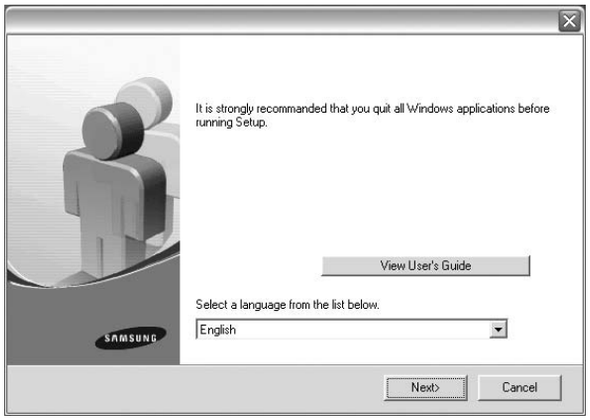
يمكنك اختيار مكونات على حدة لتثبيتها وتعيين عنوان IP محدد.

١ تأكد من أن الطابعة متصلة بالشبكة وأنها قيد التشغيل. لمزيد من التفاصيل حول توصيل الطابعة بالشبكة، راجع دليل المستخدم المرفق مع الطابعة.

٢ أدخل القرص المضغوط المرفق في محرك الأقراص المضغوطة.

من المفترض أن يتم تشغيل القرص المضغوط تلقائيًا وتظهر نافذة التثبيت.

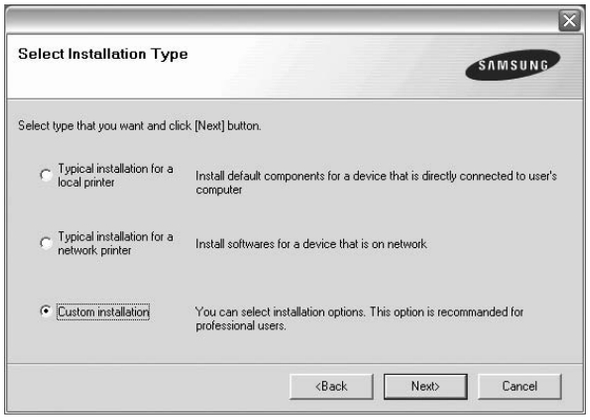
إذا لم تظهر نافذة التثبيت، انقر فوق **ابدأ** ثم انقر فوق **تشغيل**. اكتب **X:\Setup.exe**، على أن تكتب الحرف الذي يمثل محرك الأقراص لديك بدلاً من الحرف **"X"** في هذا المثال، ثم انقر فوق **موافق**.



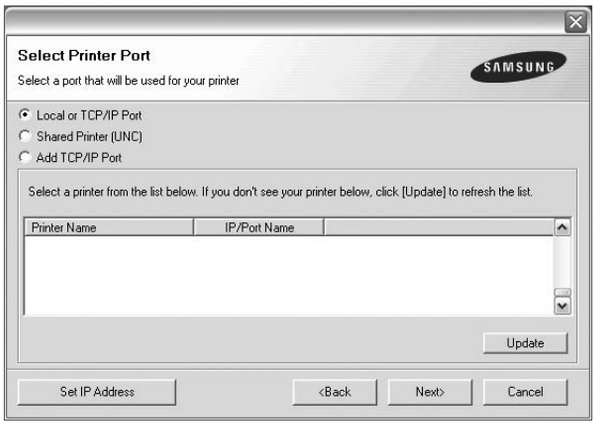
٣ انقر فوق **Next (التالي)**.

- عند الضرورة، حدد اللغة من القائمة المنسدلة.
- **View User's Guide (عرض دليل المستخدم)**: يتيح لك هذا الخيار إمكانية عرض دليل المستخدم. إذا لم يكن برنامج Adobe Acrobat مثبتًا على جهاز الكمبيوتر، انقر فوق هذا الخيار وسيقوم تلقائيًا بتثبيت برنامج Adobe Acrobat Reader.

٤ حدد **Custom installation (تثبيت مخصص)**. انقر فوق **Next (التالي)**.



٥ تظهر قائمة بالطابعات المتاحة على الشبكة. حدد الطابعة التي تريد تثبيتها من القائمة ثم انقر فوق **Next (التالي)**.



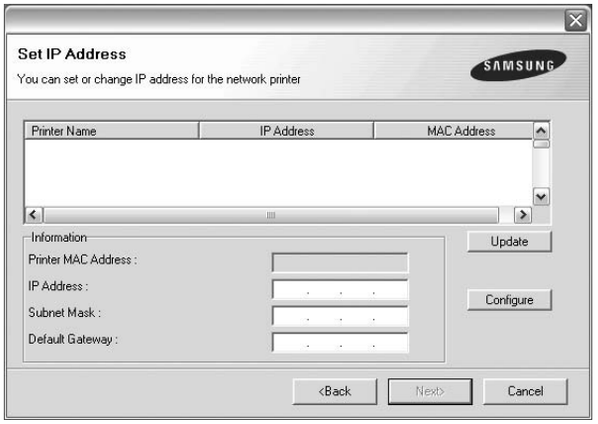
- في حالة عدم ظهور الطابعة الخاصة بك في القائمة، انقر فوق **Update (تحديث)** لتنشيط القائمة، أو حدد **Add TCP/IP Port (إضافة منفذ TCP/IP)** لإضافة الطابعة الخاصة بك إلى الشبكة. ولإضافة الطابعة إلى الشبكة، أدخل اسم المنفذ وعنوان IP الخاص بالطابعة.

  للتحقق من عنوان IP الخاص بالطابعة أو عنوان MAC، قم بطباعة صفحة تكوين شبكة.

- للعثور على طابعة تتم مشاركتها من خلال شبكة (مسار UNC)، حدد **Shared Printer [UNC] (طابعة مشتركة [UNC])** ثم أدخل الاسم المشترك يدويًا أو ابحث عن الطابعة المشتركة من خلال النقر فوق الزر **Browse (استعراض)**.

ملاحظة: للبحث عن طابعة الشبكة، يجب تعطيل جدار الحماية.

تلميح: إذا أردت تعيين عنوان IP محدد لطابعة محددة على الشبكة، انقر فوق الزر **Set IP Address (تعيين عنوان IP)**. تظهر نافذة Set IP Address (تعيين عنوان IP). قم بإجراء ما يلي:

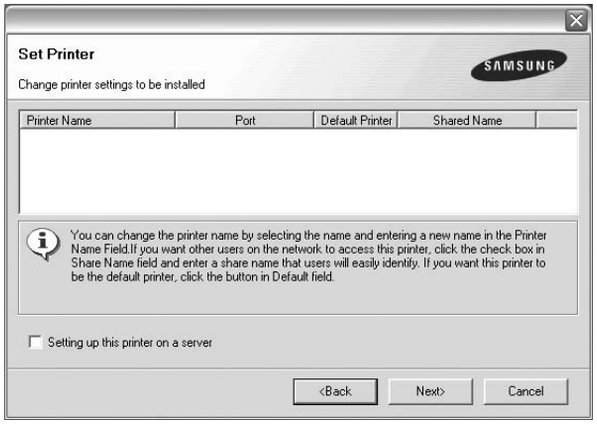


أ - حدد الطابعة المطلوب تعيينها بعنوان IP محدد من القائمة. للتحقق من عنوان IP الخاص بالطابعة لديك أو عنوان MAC ، قم بطباعة صفحة تكوين شبكة.

ب - قم بتكوين عنوان IP وقناع الشبكة الفرعية والعبّارة للطابعة يدويًا ثم انقر فوق **Configure (تكوين)** لتعيين عنوان IP محدد للطابعة المتصلة بالشبكة.

ج - انقر فوق **Next (التالي)**.

٦ حدد المكونات المطلوب تثبيتها. بعد تحديد المكونات المطلوب تثبيتها، تظهر النافذة التالية. يمكنك أيضًا تغيير اسم الطابعة وتعيينها بحيث تصبح مشتركة على الشبكة وتعيينها كذلك لتصبح الطابعة الافتراضية، بالإضافة إلى تغيير اسم المنفذ الخاص بكل طابعة. انقر فوق **Next (التالي)**.



لتثبيت هذا البرنامج على ملقم، حدد خانة الاختيار **Setting up this printer on a server (إعداد هذه الطابعة على ملقم)**.

٧ بعد انتهاء عملية التثبيت، تظهر نافذة تطلب منك طباعة صفحة اختبار والتسجيل كأحد مستخدمي طابعات Samsung لتتمكن من تلقي معلومات من Samsung. إذا كنت ترغب في ذلك، حدد خانة (خانات) الاختيار الخاصة بذلك وانقر فوق **Finish (إنهاء)**.

أما إذا كنت لا ترغب في ذلك، انقر فقط فوق **Finish (إنهاء)**.

ملاحظة: بعد إتمام عملية الإعداد، إذا كان برنامج تشغيل الطابعة لا يعمل بشكلٍ صحيح، أعد تثبيته. راجع "إعادة تثبيت برنامج الطابعة" في صفحة ١٠.

إعادة تثبيت برنامج الطابعة

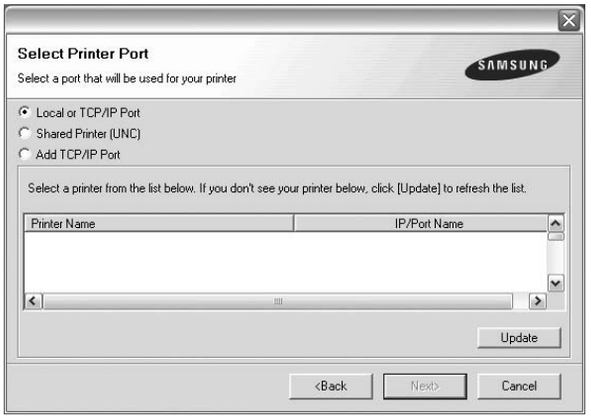
يمكنك إعادة تثبيت البرنامج إذا لم ينجح التثبيت.

١ قم بتشغيل Windows.

٢ من القائمة **ابدأ** حدد **البرامج** أو **كافة البرامج** ← **اسم برنامج تشغيل الطابعة الخاصة بك** ← **Maintenance (الصيانة)**.

٣ **حدد Repair (إصلاح)** ثم انقر فوق **Next (التالي)**.

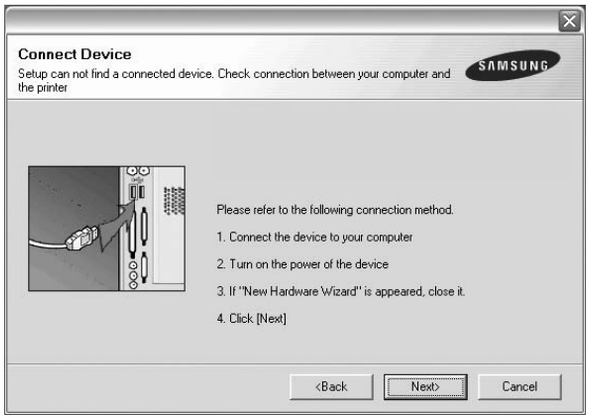
٤ تظهر قائمة بالطابعات المتاحة على الشبكة. حدد الطابعة التي تريد تثبيتها من القائمة، ثم انقر فوق **Next (التالي)**.



- في حالة عدم ظهور الطابعة الخاصة بك في القائمة، انقر فوق **Update (تحديث)** لتنشيط القائمة، أو حدد **Add TCP/IP Port (إضافة منفذ TCP/IP)** لإضافة الطابعة الخاصة بك إلى الشبكة. ولإضافة الطابعة إلى الشبكة، أدخل اسم المنفذ وعنوان IP الخاص بالطابعة.
- للعثور على طابعة تتم مشاركتها من خلال شبكة (مسار UNC)، حدد **Shared Printer [UNC] (طابعة مشتركة [UNC])** ثم أدخل الاسم المشترك يدويًا أو ابحث عن الطابعة المشتركة من خلال النقر فوق الزر **Browse (استعراض)**.

تظهر قائمة بالمكونات بحيث يمكنك إعادة تثبيت أي عنصر على حدة.

ملاحظة: إذا لم تكن الطابعة متصلة بالفعل بجهاز الكمبيوتر، تظهر النافذة التالية.



- بعد توصيل الطابعة، انقر فوق **Next (التالي)**.
- إذا لم تكن ترغب في توصيل الطابعة هذه المرة، انقر فوق **Next (التالي)**، ثم **No (لا)** في الشاشة التالية. بعد ذلك، تبدأ عملية التثبيت ولن تتم طباعة صفحة اختبار عند نهاية عملية التثبيت.
- **قد تختلف نافذة إعادة التثبيت التي تظهر في دليل المستخدم هذا باختلاف الطابعة والواجهة المستخدمتين.**

٥ حدد المكونات التي تريد إعادة تثبيتها، ثم انقر فوق **Next (التالي)**.

إذا قمت بتثبيت برنامج الطابعة للطباعة المحلية ثم حددت **اسم برنامج تشغيل الطابعة الخاصة بك**، تظهر نافذة تطلب منك طباعة صفحة اختبار. قم بإجراء ما يلي:

أ - لطباعة صفحة اختبار، حدد خانة الاختيار ثم انقر فوق **Next (التالي)**.

ب - إذا تمت طباعة صفحة الاختبار بصورة صحيحة، انقر فوق **Yes (نعم)**.
أما إذا تمت طباعة صفحة الاختبار بصورة غير صحيحة، انقر فوق **No (لا)** لإعادة طباعة الصفحة.

٦ عندما تتم إعادة التثبيت، انقر فوق **Finish (إنهاء)**.

إزالة برنامج الطابعة

١ قم بتشغيل Windows.

٢ من القائمة **ابدأ** حدد **البرامج** أو **كافة البرامج** ← **اسم برنامج تشغيل الطابعة الخاصة بك** ← **Maintenance (الصيانة)**.

٣ حدد **Remove (إزالة)** ثم انقر فوق **Next (التالي)**.
تظهر قائمة بالمكونات بحيث يمكنك إزالة أي عنصر على حدة.

٤ حدد المكونات التي تريد إزالتها ثم انقر فوق **Next (التالي)**.

٥ عندما يطلب منك جهاز الكمبيوتر تأكيد التحديد، انقر فوق **Yes (نعم)**.
تتم إزالة برنامج التشغيل المحدد وكافة مكوناته من الكمبيوتر.

٦ بعد إزالة البرنامج، انقر فوق **Finish (إنهاء)**.

٢ الطباعة الأساسية

يشرح هذا الفصل خيارات الطباعة ومهام الطباعة الشائعة في أنظمة تشغيل Windows.

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- **طباعة مستند**
- **للطباعة في ملف ذو تنسيق (PRN)**
- **إعدادات الطابعة**
  - **علامة التبويب تخطيط**
  - **علامة التبويب الورق**
  - **علامة التبويب الرسومات**
  - **علامة التبويب زيادات**
  - **علامة التبويب حول المنتج**
  - **علامة التبويب الطابعة**
  - **استخدام إعداد المفضلة**
  - **استخدام التعليمات**

طباعة مستند

ملاحظة:

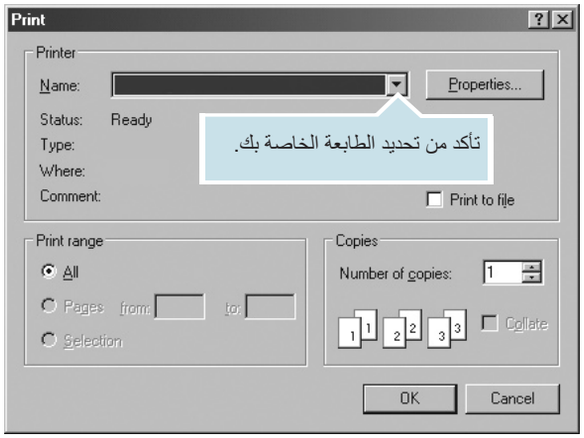
- قد تختلف نافذة **Properties (خصائص)**، الموجودة ببرنامج تشغيل الطابعة والتي تظهر في دليل المستخدم هذا، تبعًا لطراز الطابعة الجاري استخدامها. إلا أن محتويات نافذة خصائص الطابعة متماثلة.
- **تحقق من نظام (أنظمة) التشغيل المتوافق مع الطابعة. الرجاء الرجوع إلى قسم "توافق أنظمة التشغيل" من "مواصفات الطابعة" في دليل المستخدم الخاص بالطابعة.**
- إذا كنت ترغب في معرفة الاسم الفعلي للطابعة، يمكنك الرجوع إلى القرص المضغوط المرفق معها.

يشرح الإجراء التالي الخطوات العامة المطلوبة للطباعة من مختلف تطبيقات Windows. وقد تختلف الخطوات الصحيحة لطباعة مستند حسب التطبيق الذي تستخدمه. الرجاء الرجوع إلى دليل المستخدم الخاص بالتطبيق لمعرفة الإجراء الصحيح المطلوب للطباعة.

١ افتح المستند الذي تريد طباعته.

٢ حدد **Print (طباعة)** من القائمة **File (ملف)**. يتم عرض النافذة Print (طباعة) . قد تبدو مختلفةً قليلاً وذلك حسب التطبيق الذي تستخدمه.

يتم تحديد إعدادات الطباعة الأساسية ضمن النافذة Print (طباعة). تتضمن هذه الإعدادات عدد النسخ ونطاق الطباعة.



٣ **حدد** برنامج تشغيل الطابعة الخاصة بك **من القائمة المنسدلة Name (الاسم)**.

٤ للاستفادة من خصائص الطابعة التي يوفرها برنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق **Properties** (خصائص) أو **Preferences (تفضيلات) في النافذة Print (طباعة) الخاصة بالتطبيق. لمزيد من التفاصيل**، راجع "إعدادات الطابعة" في صفحة ١٣.

في حالة ظهور **Setup (إعداد)** أو **Printer (طابعة)** أو **Options (خيارات)** في النافذة Print (طباعة)، انقر فوق أي من هذه الخيارات بدلاً من ذلك. ثم انقر فوق **Properties (خصائص)** في الشاشة التالية.

٥ انقر فوق **OK (موافق)** لإغلاق نافذة خصائص الطابعة.

٦ لبدء مهمة الطباعة، انقر فوق **موافق** أو **طباعة** في النافذة **Print (طباعة)**.

للطباعة في ملف ذو تنسيق (PRN)

ستحتاج في بعض الأحيان إلى حفظ بيانات الطباعة كملف من أجل أهدافك.

لإنشاء ملف:

١ ضع علامة اختيار على طباعة في صندوق الملف الموجود بنافذة الطباعة.

٢ قم باختيار المجلد و تحديد اسم للملف, ثم اضغط موافق.

إعدادات الطابعة

يمكنك استخدام نافذة خصائص الطابعة، التي تسمح لك بالوصول إلى كافة خيارات الطابعة التي تحتاج إليها عند استخدام الطابعة. عند ظهور خصائص الطابعة، يمكنك معاينة الإعدادات اللازمة وتغييرها لإتمام مهمة الطباعة.

قد تختلف نافذة خصائص الطابعة حسب نظام التشغيل الذي تستخدمه. يعرض قسم البرامج هذا إطار Properties (خصائص) الخاص بنظام التشغيل Windows XP.

قد تختلف نافذة **Properties (خصائص)** الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة والتي تظهر في دليل المستخدم هذا تبعًا لنوع الطابعة المستخدمة.

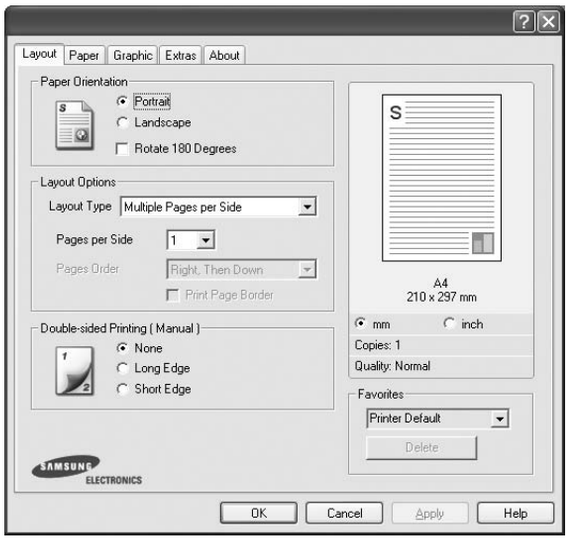
في حالة الوصول إلى خصائص الطابعة من خلال مجلد Printers (الطابعات)، يمكنك عرض علامات تبويب إضافية متوفرة في أنظمة تشغيل Windows (راجع دليل المستخدم الخاص بأنظمة تشغيل Windows)، وكذلك عرض علامة التبويب Printer (الطابعة) (راجع "علامة التبويب الطابعة" في صفحة ١٦).

ملاحظات:

- تتجاوز معظم تطبيقات Windows الإعدادات التي يتم تحديدها في برنامج تشغيل الطابعة. قم بتغيير كافة إعدادات الطباعة المتوفرة في التطبيق أولاً، ثم قم بتغيير أية إعدادات متبقية باستخدام برنامج تشغيل الطابعة.
- تظل الإعدادات التي تقوم بتغييرها فعالة فقط أثناء استخدام البرنامج الحالي. **وحتى تصبح تغييراتك دائمة**، يجب أن يتم إجراء التغييرات في مجلد Printers (الطابعات).
- الإجراء التالي خاص بنظام التشغيل Windows XP. بالنسبة لأنظمة تشغيل Windows الأخرى، راجع دليل مستخدم Windows أو التعليمات المباشرة.
  ١. انقر فوق الزر **ابدأ** في أنظمة تشغيل Windows.
  ٢. حدد **الطابعات والفاكسات**.
  ٣. حدد **رمز برنامج تشغيل الطابعة الخاصة بك**.
  ٤. انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز برنامج تشغيل الطابعة ثم حدد **Printing Preferences (تفضيلات الطباعة)**.
  ٥. قم بتغيير الإعدادات في جميع علامات التبويب، وانقر فوق **OK (موافق)**.

علامة التبويب تخطيط

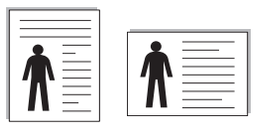
تتيح لك علامة التبويب **Layout (تخطيط)** خيارات لضبط كيفية ظهور المستند على الصفحة المطبوعة. إذ تتضمن **Layout Options (خيارات التخطيط)** كل من **Multiple Pages per Side (صفحات متعددة لكل جانب)** و**Poster (لوحة)**. راجع "طباعة مستند" في صفحة ١٢ للحصول على مزيد من المعلومات حول الوصول إلى خصائص الطابعة.



Paper Orientation (الاتجاه)

يتيح لك **Paper Orientation (الاتجاه)** إمكانية تحديد اتجاه طباعة المعلومات في الصفحة.

- **Portrait (عمودي)** يقوم بالطباعة بعرض الصفحة، بنمط Letter.
- **Landscape (أفقي)** يقوم بالطباعة بطول الصفحة، بنمط جدول البيانات.
- **Rotate 180 Degrees (تدوير ١٨٠ درجة)** يتيح لك هذا الخيار تدوير الصفحة بزاوية مقدارها ١٨٠ درجة.



▲ عمودي ▲ أفقي

Layout Options (خيارات التخطيط)

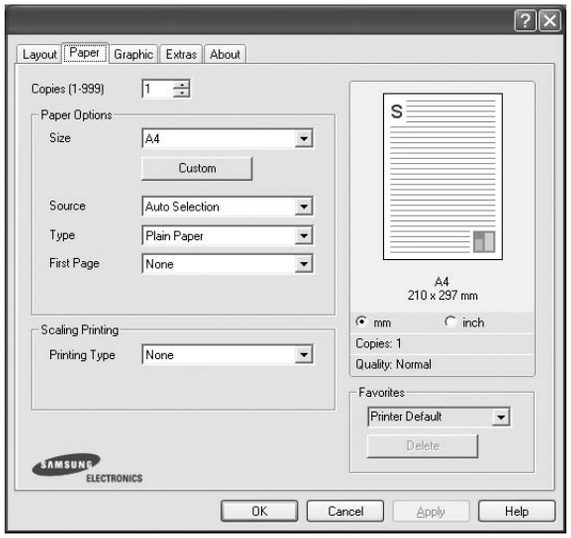
تتيح لك **Layout Options (خيارات التخطيط)** إمكانية تحديد خيارات طباعة متقدمة. يمكنك اختيار كل من **Multiple Pages per Side (صفحات متعددة لكل جانب)** و **Poster (لوحة)**.

- لمزيد من التفاصيل، راجع "طباعة عدة صفحات صفحات على ورقة واحدة" في صفحة ١٧.
- لمزيد من التفاصيل، راجع "طباعة اللوحات" في صفحة ١٨.
- للتعرف على التفاصيل، راجع "طباعة الكتيبات" في صفحة ١٨.

علامة التبويب الورق

استخدم الخيارات التالية لتعيين مواصفات معالجة الورق الأساسية عند الوصول إلى خصائص الطابعة. راجع "طباعة مستند" في صفحة ١٢ للحصول على مزيد من المعلومات حول الوصول إلى خصائص الطابعة.

انقر فوق علامة التبويب **Paper (الورق)** للوصول إلى خصائص الورق المختلفة.



Copies (عدد النسخ)

يتيح خيار **Copies (عدد النسخ)** إمكانية اختيار عدد النسخ المطلوب طباعتها. يمكنك تحديد من ١ إلى ٩٩٩ نسخة.

Size (الحجم)

يتيح خيار **Size (الحجم)** إمكانية تعيين حجم الورق الذي تقوم بتحميله إلى الصينية.
إذا كان الحجم المطلوب غير مدرج في المربع **Size (الحجم)**، انقر فوق **Custom (مخصص)**. وعند ظهور النافذة **Custom Page Size (حجم الصفحة المخصص)**، قم بتعيين حجم الورق ثم انقر فوق **OK (موافق)**. يظهر الإعداد في القائمة وبالتالي يمكنك تحديده.

Source (المصدر)

تأكد من تعيين **Source (المصدر)** على صينية الورق المطابقة.
استخدم **Manual Feed (التغذية اليدوية)** عند الطباعة على المواد الخاصة مثل المغلفات والورق الشفاف. يجب تحميل ورقة واحدة كل مرة إلى صينية التلقيم اليدوي.

Type (النوع)

قم بتعيين **Type (النوع)** بحيث يتطابق مع الورق الذي تم تحميله إلى الصينية التي تريد الطباعة منها. سوف يتيح لك ذلك الحصول على نسخ مطبوعة بأفضل جودة. في حالة عدم تعيين النوع، قد لا تحصل على جودة الطباعة المطلوبة.

Thin (رفيع): ورق رفيع أقل من ١٩ رطلاً (٧٠ جرام/متر مربع).

Thick (سميك): ورق سميك من ٢٤ إلى ٣٢ رطلاً (٩٠-١٢٠ جرام/متر مربع).

Cotton (قطن): ورق مصنوع من ألياف قطنية، يزن من ٧٥ إلى ٩٠ جم/م٢ مثل Gilbert 25% و Gilbert 100%.

Plain Paper (ورق عادي): الورق العادي الطبيعي. حدد هذا النوع إذا كانت الطابعة الخاصة بك أحادية اللون وتقوم بالطباعة على ورق مصنوع من ألياف قطنية، يزن ٦٠ جم/م٢.

Recycled (ورق معاد تصنيعه): ورق معاد تصنيعه، يزن من ٧٥ إلى ٩٠ جم/م٢.

Color Paper (ورق ملون): ورق بخلفية ملونة، يزن من ٧٥ إلى ٩٠ جم/م٢.

Scaling (التحجيم)

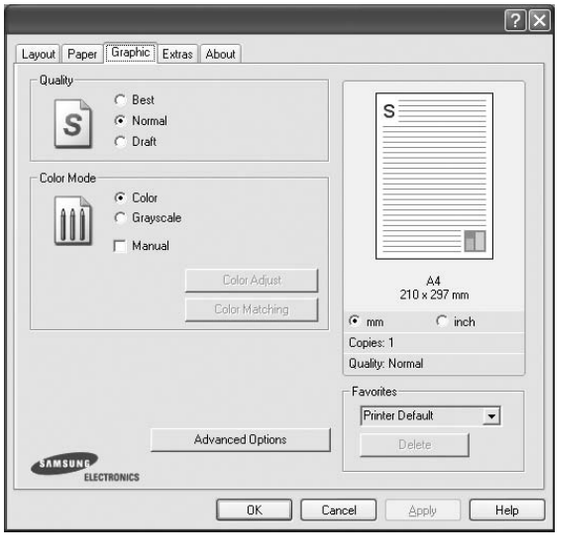
يتيح خيار **Scaling (التحجيم)** إمكانية تحديد حجم مهمة الطباعة الخاصة بك على الصفحة سواء تلقائيًا أو يدويًا. يمكنك الاختيار ما بين **None (بدون)** و**Reduce/Enlarge (تصغير/تكبير)** و**Fit to Page (احتواء ضمن الصفحة)**.

- لمزيد من التفاصيل، راجع "طباعة مستند تم تصغيره أو تكبيره" في صفحة ٢٠.
- لمزيد من التفاصيل، راجع "ضبط المستند لملاءمة حجم ورق معين" في صفحة ٢٠.

علامة التبويب الرسومات

استخدم خيارات علامة التبويب Graphic (الرسومات) التالية لضبط جودة الطباعة لتلائم احتياجات الطباعة الخاصة بك. راجع "طباعة مستند" في صفحة ١٢ للحصول على مزيد من المعلومات حول الوصول إلى خصائص الطابعة.

انقر فوق علامة التبويب **Graphics (الرسومات)** لعرض الخصائص الموضحة أدناه.



Quality (الجودة)

قد تختلف خيارات *Resolution* (الدقة) التي يمكنك تحديدها وفقًا لطراز الطابعة. كلما ارتفع مستوى الإعدادات، ارتفعت درجة حدة ووضوح الحروف المطبوعة والرسومات. ويمكن أن تعمل زيادة قيم الإعدادات أيضًا على زيادة الوقت الذي تستغرقه الطابعة في طباعة مستند.

Color Mode (وضع الألوان)

يمكنك تحديد خيارات الألوان. يعمل التعيين على **Color (ألوان)** على تحقيق أفضل جودة طباعة ممكنة للمستندات الملونة. إذا كنت تريد طباعة مستند ملون بتدرج رمادي، حدد **Grayscale (تدرج الرمادي)**. وإذا أردت ضبط خيارات الألوان يدويًا، حدد **Manual (يدوي)** ثم انقر فوق الزر **Color Adjust (ضبط الألوان)** أو **Color Matching (مطابقة الألوان)**.

- **Color Adjust (ضبط الألوان):** يمكنك ضبط مظهر الصور من خلال تغيير الإعدادات في الخيار **Levels (المستويات)**.
- **Color Matching (مطابقة الألوان):** يمكنك ضبط مظهر الصور من خلال تغيير الإعدادات في الخيار **Settings (الإعدادات)**.

Advanced Options (خيارات متقدمة)

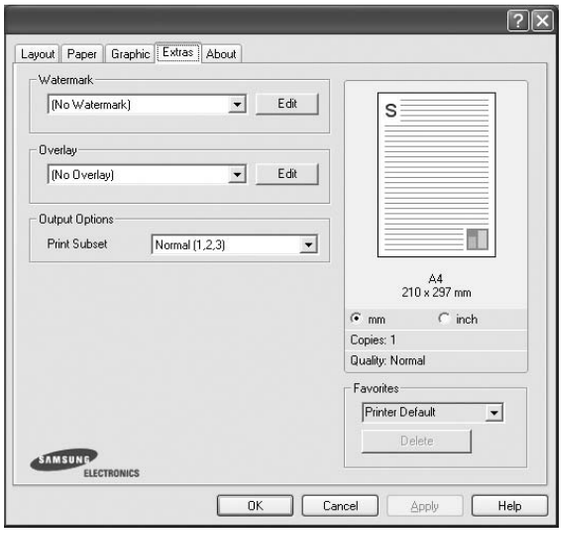
يمكنك تعيين إعدادات متقدمة بالنقر فوق الزر **Advanced Options (خيارات متقدمة)**.

- **TrueType Options (خيارات TrueType):** يحدد هذا الخيار التعليمات التي سيرسلها برنامج التشغيل إلى الطابعة حول كيفية تصوير النص في المستند. حدد الإعداد المناسب وفقًا لحالة المستند. **قد يتوفر هذا الخيار في أنظمة التشغيل *Windows* 9*x*/Me بناءً على طراز الطابعة.**
  - **Download as Bit Image (التنزيل كصورة نقطية):** عند تحديد هذا الخيار، يقوم برنامج التشغيل بتنزيل بيانات الخط كصور نقطية. وتتم طباعة المستندات التي تحتوي على خطوط معقدة، كالكورية أو الصينية، أو الخطوط الأخرى بمختلف أنواعها، بشكل أسرع باستخدام هذا الإعداد.
  - **Print as Graphics (طباعة كرسومات):** عند تحديد هذا الخيار، يقوم برنامج التشغيل بتنزيل أية خطوط كرسومات. عند طباعة مستندات تحتوي على رسومات دقيقة وخطوط TrueType قليلة نسبيًا، فقد يكون أداء (سرعة) الطباعة محسَّنا باستخدام هذا الإعداد.
- **Print All Text Black (طباعة كل النص باللون الأسود):** عند تحديد الخيار **Print All Text Black (طباعة كل النص باللون الأسود)**، تتم طباعة النص الموجود في المستند بأكمله باللون الأسود الخالص، بغض النظر عن اللون الظاهر على الشاشة.
- **Darken Text (تعتيم النص):** عند تحديد الخيار **Darken Text (تعتيم النص)**، يتم السماح بطباعة كافة النصوص في المستند بدرجة أكثر تعتيمًا من المستند العادي. **لا تدعم بعض الطابعات هذه الميزة.**

علامة التبويب زيادات

يمكنك تحديد خيارات الإخراج للمستند. راجع "طباعة مستند" في صفحة ١٢ للحصول على مزيد من المعلومات حول الوصول إلى خصائص الطابعة.

انقر فوق علامة التبويب **Extras (زيادات)** للوصول إلى الميزات التالية:



Watermark (علامة مائية)

يمكنك إنشاء صورة خلفية نصية لتتم طباعتها على كل صفحة من المستند. لمزيد من التفاصيل، راجع "استخدام العلامات المائية" في صفحة ٢١.

Overlay (تراكب)

يتم استخدام الصفحات المتراكبة غالبًا لتحل محل النماذج المطبوعة مسبقًا أو الورق ذي الرأسية. لمزيد من التفاصيل، راجع "استخدام الصفحات المتراكبة" في صفحة ٢٢.

Output Options (خيارات الإخراج)

- **Print Order (ترتيب الطباعة):** يمكنك تعيين التسلسل الذي ستتم طباعة الصفحات وفقًا له. حدد ترتيب الطباعة من القائمة المنسدلة.
- **Normal (عادي):** تقوم الطابعة بطباعة كافة الصفحات من أول صفحة إلى آخر صفحة.
- **Reverse All Pages (عكس جميع الصفحات):** تقوم الطابعة بطباعة كافة الصفحات من آخر صفحة إلى أول صفحة.
- **Print Odd Pages (طباعة صفحات فردية):** تقوم الطابعة بطباعة الصفحات ذات الأرقام الفردية في المستند.
- **Print Even Pages (طباعة صفحات زوجية):** تقوم الطابعة بطباعة الصفحات ذات الأرقام الزوجية في المستند.

علامة التبويب حول المنتج

استخدم علامة التبويب **About (حول المنتج)** لعرض إشعار حقوق النشر ورقم إصدار برنامج التشغيل. وإذا كان لديك مستعرض للإنترنت، فيمكنك الاتصال بالإنترنت عن طريق النقر فوق رمز موقع ويب. راجع "طباعة مستند" في صفحة ١٢ للحصول على مزيد من المعلومات حول الوصول إلى خصائص الطابعة.

علامة التبويب الطابعة

في حالة الوصول إلى خصائص الطابعة من خلال مجلد **Printers (الطابعات)**، يمكنك عرض علامة التبويب **الطابعة**. حيث يمكنك تعيين تكوين الطابعة.

الإجراء التالي خاص بنظام التشغيل Windows XP. بالنسبة لأنظمة تشغيل Windows الأخرى، راجع دليل مستخدم Windows أو التعليمات المباشرة.

١ انقر فوق القائمة **Start (ابدأ)** في Window.

٢ حدد **Printers and Faxes (الطابعات والفاكسات)**.

٣ حدد **رمز** برنامج تشغيل الطابعة الخاصة بك.

٤ انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز برنامج تشغيل الطابعة ثم حدد **Properties (خصائص)**.

٥ انقر فوق علامة التبويب **"الطابعة"** ثم قم بتعيين الخيارات.

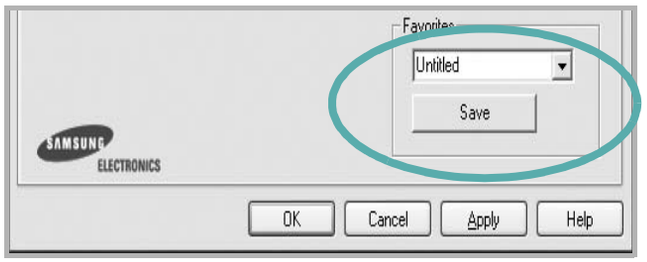
استخدام إعداد المفضلة

يتيح لك الخيار **Favorites (المفضلة)**، والذي يظهر على كل علامة تبويب من علامات تبويب الخصائص، حفظ إعدادات الخصائص الحالية بغرض استخدامها في المستقبل.

لحفظ عنصر **المفضلة**:

١ قم بتغيير الإعدادات الموجودة في كل علامة تبويب حسب الحاجة.

٢ أدخل اسمًا للعنصر في مربع إدخال **Favorites (المفضلة)**.



٣ انقر فوق **Save (حفظ)**.

عند حفظ **Favorites (المفضلة)**، يتم حفظ كافة إعدادات برنامج التشغيل الحالية.

لاستخدام الإعداد المحفوظ، حدد العنصر من القائمة المنسدلة **Favorites (المفضلة)**. وبذلك يتم تعيين الطابعة لتطبع وفق إعداد Favorites (المفضلة) الذي حددته.

لحذف عنصر Favorites (المفضلة)، حدد هذا العنصر من القائمة ثم انقر فوق **Delete (حذف)**.

ويمكنك أيضًا استعادة الإعدادات الافتراضية لبرنامج تشغيل الطابعة من خلال تحديد **Printer Default (افتراضي الطابعة)** من القائمة.

استخدام التعليمات

تحتوي الطابعة على شاشة تعليمات يمكن تنشيطها من خلال النقر فوق الزر **Help (تعليمات)** الموجود في نافذة خصائص الطابعة. تقدم لك شاشات التعليمات هذه معلومات تفصيلية حول ميزات الطابعة التي يوفرها برنامج تشغيل الطابعة.

يمكنك أيضًا النقر فوق الرمز الموجود في الركن الأيمن العلوي من النافذة، ثم النقر بعد ذلك فوق أي إعداد.

٣ الطباعة المتقدمة

يشرح هذا الفصل خيارات الطباعة ومهام الطباعة المتقدمة.

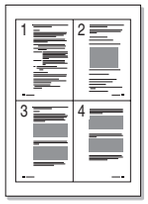
ملاحظة:

- قد تختلف نافذة **Properties (خصائص)**، الموجودة ببرنامج تشغيل الطابعة لديك والتي تظهر في دليل المستخدم هذا، باختلاف طراز الطابعة المستخدمة. إلا أن محتويات نافذة خصائص الطابعة متماثلة.
- إذا كنت ترغب في معرفة الاسم الفعلي للطابعة، يمكنك الرجوع إلى القرص المضغوط المرفق معها.

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- **طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة**
- **طباعة اللوحات**
- **طباعة الكتيبات**
- **الطباعة على وجهي الورقة**
- **طباعة مستند تم تصغيره أو تكبيره**
- **ضبط المستند لملاءمة حجم ورق معين**
- **استخدام العلامات المائية**
- **استخدام الصفحات المتراكبة**

طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة



يمكنك تحديد عدد الصفحات المطلوب طباعتها على ورقة واحدة. لطباعة أكثر من صفحة واحدة على الورقة، سيتم إنقاص حجم الصفحات وترتيبها وفق الترتيب الذي تحدده بنفسك. يمكنك إجراء طباعة حتى ١٦ صفحة في ورقة واحدة.

١ لتغيير إعدادات الطباعة من خلال التطبيق المستخدم، انتقل إلى خصائص الطابعة. راجع "طباعة مستند" في صفحة ١٢.

٢ من علامة التبويب **Layout (تخطيط)**، اختر **Multiple Pages per Side (صفحات متعددة لكل جانب)** من القائمة المنسدلة **Type (النوع)**.

٣ حدد عدد الصفحات المطلوب طباعتها لكل ورقة (١ أو ٢ أو ٤ أو ٦ أو ٩ أو ١٦) من القائمة المنسدلة **Pages per Side (صفحات لكل جانب)**.

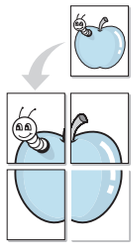
٤ إذا لزم الأمر، حدد شكل ترتيب الصفحات من القائمة المنسدلة **Page Order (ترتيب الصفحات)**.

يمكنك تحديد **Print Page Border (طباعة حدود الصفحة)** لطباعة حد حول كل صفحة من الصفحات الموجودة بالورقة.

٥ انقر فوق علامة التبويب **Paper (الورق)** ثم حدد مصدر الورق وحجمه ونوعه.

٦ انقر فوق **OK (موافق)** ثم قم بطباعة المستند.

طباعة اللوحات



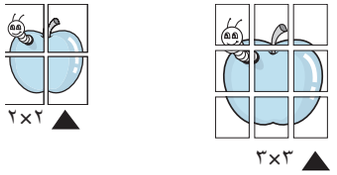
تسمح لك هذه الميزة بطباعة مستند مكون من صفحة واحدة على ٤ ورقات أو ٩ ورقات أو ١٦ ورقة، وذلك بغرض لصق أفرخ الورق مع بعضها البعض لتكوين مستند بحجم اللوحة.

١ لتغيير إعدادات الطباعة من خلال التطبيق المستخدم، انتقل إلى خصائص الطابعة. راجع "طباعة مستند" في صفحة ١٢.

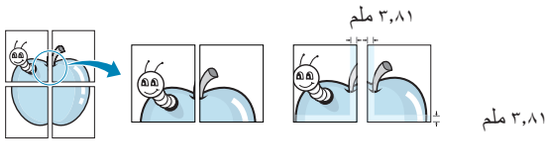
٢ انقر فوق علامة التبويب **Layout (تخطيط)**، ثم حدد **Poster (لوحة)** من القائمة المنسدلة **Type (النوع)**.

٣ قم بتكوين خيار اللوحة:

يمكنك تحديد تخطيط الصفحة من بين ٢×٢ أو ٣×٣ أو ٤×٤. إذا قمت بتحديد ٢×٢، يمتد ناتج الطباعة تلقائيًا بحيث يغطي ٤ صفحات فعلية.



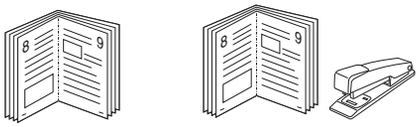
حدد التراكب بالميليمترات أو بالبوصات لتسهيل لصق الأوراق مع بعضها.



٤ انقر فوق علامة التبويب **Paper (الورق)** ثم حدد مصدر الورق وحجمه ونوعه.

٥ انقر فوق **OK (موافق)** ثم قم بطباعة المستند. يمكنك إكمال اللوحة عن طريق لصق الأوراق مع بعضها.

طباعة الكتيبات



تتيح لك هذه الميزة الخاصة بالطابعة طباعة المستند على وجهي الورقة وأيضًا ترتيب الصفحات بحيث يمكن طي الورق إلى النصف عقب الطباعة للحصول على كتيب.

١ لتغيير إعدادات الطباعة من خلال التطبيق المستخدم، انتقل إلى خصائص الطابعة. راجع "طباعة مستند" في صفحة ١٢.

٢ من علامة التبويب **Layout (تخطيط)**، **اختر Booklet Printing (طباعة الكتيبات)** من القائمة المنسدلة **Type (النوع)**.

ملاحظة: يتوفر خيار طباعة الكتيبات عندما يتم تحديد ورق من حجم A4 أو Letter أو Legal أو Folio في خيار **Size (الحجم)** الموجود ضمن علامة التبويب **Paper (الورق)**.

٣ انقر فوق علامة التبويب **Paper (الورق)**، ثم حدد مصدر الورق وحجمه ونوعه.

٤ انقر فوق **OK (موافق)**، ثم قم بطباعة المستند.

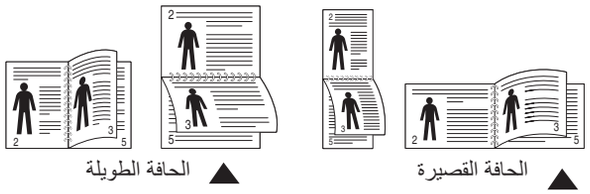
٥ عقب الانتهاء من عملية الطباعة، قم بطي الصفحات وتدبيسها.

الطباعة على وجهي الورقة

يمكنك الطباعة على وجهي الورقة. قبل الطباعة، حدد اتجاه المستند.

الخيارات المتاحة هي:

- **None (بدون)**
- **Long Edge (الحافة الطويلة)**، وهو خيار التخطيط التقليدي المستخدم في تجليد الكتب.
- **Short Edge (الحافة القصيرة)**، وهو النوع المستخدم مع التقويم في غالب الأمر.



ملاحظة:

- لا تطبع على كلا وجهي الملصقات أو الورق الشفاف أو المغلفات أو الورق السميك. قد يؤدى انحشار الورق إلى إلحاق أضرار بالطابعة.
- لاستخدام الطباعة على الوجهين، يمكنك فقط استخدام أحجام الورق التالية: A4 وLetter وLegal وFolio، بوزن من ٧٥ إلى ٩٠ جم/م٢.

١ لتغيير إعدادات الطباعة من التطبيق المستخدم، انتقل إلى خصائص الطابعة. "طباعة مستند" في صفحة ١٢.

٢ من علامة التبويب **Layout (تخطيط)** ، حدد اتجاه الورق.

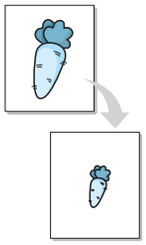
٣ من قسم **Double-sided Printing (الطباعة على الوجهين)**، حدد خيار التجليد المزدوج الذي تريد استخدامه.

٤ انقر فوق علامة التبويب **Paper (الورق)**، ثم حدد مصدر الورق وحجمه ونوعه.

٥ انقر فوق **OK (موافق)**، ثم قم بطباعة المستند.

ملاحظة: إذا لم يتوفر بالطابعة وحدة طباعة على الوجهين، يجب استكمال مهمة الطباعة يدويًا. تقوم الطابعة بطباعة كل صفحة أخرى من المستند أولاً. بمجرد طباعة الوجه الأول من مهمة الطباعة التي تقوم بها، تظهر نافذة Printing Tip (تلميح عن الطباعة). اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة لاستكمال مهمة الطباعة.

طباعة مستند تم تصغيره أو تكبيره



يمكنك تغيير حجم محتويات الصفحة لتظهر بشكل أكبر أو أصغر على الصفحة المطبوعة.

١ لتغيير إعدادات الطباعة من خلال التطبيق المستخدم، انتقل إلى خصائص الطابعة. راجع "طباعة مستند" في صفحة ١٢.

٢ من علامة التبويب **Paper (الورق)**، حدد **Reduce/Enlarge (تصغير/تكبير)** من القائمة المنسدلة **Type (النوع)**.

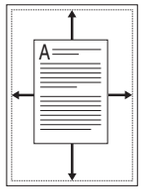
٣ أدخل معدل التحجيم في مربع الإدخال **Percentage (نسبة مئوية)**.

يمكنك أيضًا النقر فوق الزر ▼ أو ▲.

٤ حدد مصدر الورق وحجمه ونوعه في **Paper Options (خيارات الورق)**.

٥ انقر فوق **OK (موافق)**، ثم قم بطباعة المستند.

ضبط المستند لملاءمة حجم ورق معين



تتيح لك هذه الميزة الموجودة بالطابعة إمكانية تعيين حجم مهمة الطباعة على أي حجم ورق يتم تحديده بغض النظر عن حجم المستند الرقمي. فهذه الميزة تتضح فائدتها إذا كنت تريد التعرف على التفاصيل الدقيقة الموجودة في مستند صغير.

١ لتغيير إعدادات الطباعة من خلال التطبيق المستخدم، انتقل إلى خصائص الطابعة. راجع "طباعة مستند" في صفحة ١٢.

٢ من علامة التبويب **Paper (الورق)**، حدد **Fit to Page (احتواء ضمن الصفحة)** من القائمة المنسدلة **Type (النوع)**.

٣ حدد حجم الورق المناسب من القائمة المنسدلة **Target Page (الصفحة الهدف)**.

٤ حدد مصدر الورق وحجمه ونوعه في **Paper Options (خيارات الورق)**.

٥ انقر فوق **OK (موافق)**، ثم قم بطباعة المستند.

استخدام العلامات المائية

يتيح لك خيار Watermark (علامة مائية) طباعة نص فوق مستند موجود. على سبيل المثال، قد ترغب في طباعة كلمة DRAFT (مسودة) أو CONFIDENTIAL (سري) بأحرف رمادية كبيرة بشكل مائل في الصفحة الأولى أو في كافة صفحات المستند.

توجد عدة علامات مائية محددة مسبقًا تأتي مع الطابعة ويمكن تعديلها أو إضافة أخرى جديدة إلى القائمة.

استخدام علامة مائية موجودة

١ لتغيير إعدادات الطباعة من خلال التطبيق المستخدم، انتقل إلى خصائص الطابعة. راجع "طباعة مستند" في صفحة ١٢.

٢ انقر فوق علامة التبويب **Extras (زيادات)**، ثم حدد العلامة المائية المطلوبة من القائمة المنسدلة **Watermark (علامة مائية)**. ستظهر لك العلامة المائية التي قمت بتحديدها في جزء صورة المعاينة.

٣ انقر فوق **OK (موافق)**، ثم ابدأ في تنفيذ عملية الطباعة.

ملاحظة: تعرض صورة المعاينة شكل الصفحة عند طباعتها.

إنشاء علامة مائية

١ لتغيير إعدادات الطباعة من خلال التطبيق المستخدم، انتقل إلى خصائص الطابعة. راجع "طباعة مستند" في صفحة ١٢.

٢ انقر فوق علامة التبويب **Extras (زيادات)**، ثم انقر فوق الزر **Edit (تحرير)** الموجود في القسم علامة مائية . تظهر نافذة **Edit Watermark (تحرير العلامة المائية)** التالية.

٣ أدخل الرسالة النصية التي تريد طباعتها في المربع **Watermark Message (رسالة العلامة المائية)**. يمكنك إدخال ٤٠ حرفًا كحد أقصى. يتم عرض الرسالة في نافذة المعاينة.

في حالة تحديد المربع **First Page Only** (الصفحة الأولى فقط)، ستتم طباعة العلامة المائية على الصفحة الأولى فقط.

٤ حدد خيارات العلامة المائية.

يمكنك تحديد اسم الخط ونمطه وحجمه ومستوى تدرج الرمادي من القسم **Font Attributes** (سمات الخط)، **كما يمكنك تعيين زاوية العلامة المائية من القسم** Message Angle (زاوية الرسالة).

٥ انقر فوق **Add (إضافة)** لإضافة علامة مائية جديدة إلى القائمة.

٦ بعد الانتهاء من التحرير، انقر فوق **OK (موافق)**، ثم ابدأ في تنفيذ عملية الطباعة.

للتوقف عن طباعة العلامة المائية، حدد **<بدون علامة مائية>** No Watermark> من القائمة المنسدلة Watermark (علامة مائية).

تحرير علامة مائية

١ لتغيير إعدادات الطباعة من خلال التطبيق المستخدم، انتقل إلى خصائص الطابعة. راجع "طباعة مستند" في صفحة ١٢.

٢ انقر فوق علامة التبويب **Extras (زيادات)**، ثم انقر فوق الزر **Edit (تحرير)** الموجود ضمن القسم **Watermark (علامة مائية)**. تظهر نافذة **Edit Watermark (تحرير العلامة المائية)** التالية.

٣ حدد العلامة المائية التي تريد تحريرها من قائمة **Current Watermarks (علامات مائية حالية)**، ثم قم بتغيير رسالة العلامة المائية والخيارات.

٤ انقر فوق **Update (تحديث)** لحفظ التغييرات.

٥ انقر فوق **OK (موافق)** حتى يتم الخروج من نافذة **Print (طباعة)**.

حذف علامة مائية

١ لتغيير إعدادات الطباعة من خلال التطبيق المستخدم، انتقل إلى خصائص الطابعة. راجع "طباعة مستند" في صفحة ١٢.

٢ من علامة التبويب **Extras (زيادات)**، انقر فوق الزر **Edit (تحرير)** الموجود ضمن القسم **Watermark (علامة مائية)**. تظهر نافذة **Edit Watermark (تحرير العلامة المائية)** التالية.

٣ حدد العلامة المائية التي تريد حذفها من قائمة **Current Watermarks (علامات مائية حالية)**، ثم انقر فوق **Delete (حذف)**.

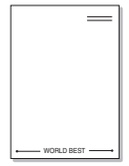
٤ انقر فوق **OK (موافق)** حتى يتم الخروج من نافذة **Print (طباعة)**.

استخدام الصفحات المتراكبة

ما هو التراكب؟

التراكب هو عبارة عن نص و/أو صور مخزنة على محرك القرص الثابت (HDD) في جهاز الكمبيوتر كتنسيق ملف خاص يمكن طباعته على أي مستند. يتم استخدام الصفحات المتراكبة غالبًا لتحل محل النماذج المطبوعة مسبقًا أو الورق ذي الرأسية. فبدلاً من استخدام الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقًا، يمكنك إنشاء تراكب يحتوي على نفس المعلومات الفعلية الموجودة بالورق ذي الرأسية. لطباعة خطاب باستخدام ورق برأسية يتضمن شعار شركتك، لا يتطلب الأمر تحميل ورق برأسية مطبوع مسبقًا إلى الطابعة. كل ما يجب عليك فعله هو أن تعطي للطابعة الأمر بطباعة صفحة متراكبة ذات رأسية في المستند.

إنشاء تراكب صفحة جديد



لاستخدام تراكب صفحة، يجب إنشاء تراكب صفحة جديد يحتوي على شعار أو صورة.

١ قم بإنشاء المستند الذي يحتوي على نص أو صورة أو فتحه لاستخدامه في تراكب صفحة جديد. ضع العناصر في الوضع الذي تريد ظهورها به عند طباعتها كتراكب.

٢ لحفظ المستند كتراكب، انتقل إلى خصائص الطابعة. راجع ""طباعة مستند" في صفحة ١٢.

٣ انقر فوق علامة التبويب **Extras (زيادات)**، ثم انقر فوق الزر **Edit (تحرير)** الموجود ضمن القسم **Overlay (تراكب)**.

٤ في نافذة Edit Overlay (تحرير التراكب)، انقر فوق **Create Overlay (إنشاء تراكب)**.

٥ في إطار Create Overlay (إنشاء تراكب)، اكتب اسمًا في مربع **File name (اسم الملف)**. عند الضرورة، حدد المسار الوجهة. (الوجهة الافتراضية هي C:\Formover).

٦ انقر فوق **Save (حفظ)**. يظهر الاسم في المربع **Overlay List (قائمة التراكب)**.

٧ انقر فوق **OK (موافق)** أو **Yes (نعم)** لإنهاء عملية الإنشاء.
لا تتم طباعة الملف. وبدلاً من ذلك يتم تخزينه على محرك القرص الثابت في جهاز الكمبيوتر.

ملاحظة: يجب أن يكون حجم مستند التراكب هو نفس حجم المستندات الذي تقوم بطباعتها باستخدام التراكب. لا تقم بإنشاء تراكب مع علامة مائية.

استخدام تراكب صفحة

بعد إنشاء التراكب، فإنه يصبح جاهزًا للطباعة مع المستند. لطباعة تراكب مع مستند:

١ قم بإنشاء أو فتح المستند المطلوب طباعته.

٢ لتغيير إعدادات الطباعة من خلال التطبيق المستخدم، انتقل إلى خصائص الطابعة. راجع "طباعة مستند" في صفحة ١٢.

٣ انقر فوق علامة التبويب **Extras (زيادات)**.

٤ حدد التراكب المطلوب من مربع القائمة المنسدلة **Overlay (تراكب)**.

٥ في حالة عدم ظهور ملف التراكب المطلوب استخدامه في القائمة **Overlay (تراكب)**، انقر فوق الزر **Edit (تحرير)** و**Load Overlay (تحميل تراكب)**، ثم حدد ملف التراكب.

إذا كنت قد قمت بتخزين ملف التراكب الذي تريد استخدامه في مصدر خارجي، فإنه يمكنك أيضًا تحميل الملف عند الوصول إلى نافذة **Load Overlay (تحميل تراكب)**.

بعد تحديد الملف، انقر فوق **Open (فتح)**. يظهر الملف في المربع **Overlay List (قائمة التراكب)** ويصبح متاحًا للطباعة. حدد التراكب من المربع **Overlay List (قائمة التراكب)**.

٦ انقر فوق **Confirm Page Overlay When Printing (تأكيد تراكب الصفحة عند الطباعة)** إذا لزم الأمر. إذا كانت خانة الاختيار هذه محددة، تظهر نافذة رسالة في كل مرة يتم فيها إرسال مستند للطباعة وتطلب منك تأكيد رغبتك في طباعة تراكب بالمستند.

أما إذا لم تكن خانة الاختيار هذه محددة وقد تم تحديد تراكب، فستتم طباعة التراكب مع المستند تلقائيًا.

٧ انقر فوق **OK (موافق)** أو **Yes (نعم)** لتبدأ عملية الطباعة.
يتم تحميل التراكب المحدد مع مهمة الطباعة وتتم طباعته على المستند.

ملاحظة: يجب أن تكون دقة مستند التراكب هي نفسها للمستند الذي سوف تطبعه باستخدام التراكب.

حذف تراكب صفحة

يمكنك حذف تراكبات الصفحة التي لم تعد تستخدمها.

١ في نافذة خصائص الطابعة، انقر فوق علامة التبويب **Extras (زيادات)**.

٢ انقر فوق الزر **Edit (تحرير)** الموجود ضمن قسم **Overlay (تراكب)**.

٣ حدد التراكب الذي تريد حذفه من المربع **Overlay List (قائمة التراكب)**.

٤ انقر فوق **Delete Overlay (حذف التراكب)**.

٥ عند ظهور نافذة رسالة التأكيد، انقر فوق **Yes (نعم)**.

٦ انقر فوق **OK (موافق)** حتى يتم الخروج من نافذة **Print (طباعة)**.

٤ مشاركة الطابعة محليًا

يمكنك توصيل الطابعة مباشرةً إلى كمبيوتر محدد، ويُسمى "الكمبيوتر المضيف"، على الشبكة.

الإجراء التالي خاص بنظام التشغيل Windows XP. بالنسبة لأنظمة تشغيل Windows الأخرى، راجع دليل مستخدم Windows أو التعليمات المباشرة.

ملاحظات:

- تحقق من نظام (أنظمة) التشغيل المتوافق مع الطابعة. الرجاء مراجعة قسم "التوافق مع أنظمة التشغيل" من "مواصفات الطابعة" في دليل المستخدم الخاص بالطابعة.
- إذا كنت ترغب في معرفة الاسم الفعلي للطابعة، يمكنك الرجوع إلى القرص المضغوط المرفق معها.

إعداد كمبيوتر مضيف

١ قم بتشغيل Windows.

٢ من القائمة **Start (ابدأ)** حدد **Printers and Faxes (الطابعات والفاكسات)**.

٣ انقر نقرًا مزدوجًا فوق **رمز برنامج تشغيل الطابعة الخاصة بك**.

٤ من القائمة **Printer (طابعة)**، حدد **Sharing (مشاركة)**.

٥ حدد المربع **Share this printer (مشاركة هذه الطابعة)**.

٦ أدخل **Shared Name (اسم المشاركة)** في الحقل الخاص به، ثم انقر فوق **OK (موافق)**.

إعداد كمبيوتر عميل

١ انقر بزر الماوس الأيمن فوق الزر **Start (ابدأ)** بنظام التشغيل Windows، ثم حدد **Explore (استكشاف)**.

٢ افتح مجلد الشبكة في العمود الأيمن.

٣ انقر فوق اسم المشاركة.

٤ من القائمة **Start (ابدأ)** حدد **Printers and Faxes (الطابعات والفاكسات)**.

٥ انقر نقرًا مزدوجًا فوق **رمز برنامج تشغيل الطابعة الخاصة بك**.

٦ من القائمة **Printer (طابعة)**،حدد **Properties (خصائص)**.

٧ من علامة التبويب **Ports (منافذ)** ، انقر فوق **Add Port (إضافة منفذ)**.

٨ حدد **Local Port (منفذ محلي)** ثم انقر فوق **New Port (منفذ جديد)**.

٩ في حقل **Enter a port name (إدخال اسم منفذ)** أدخل اسم المشاركة.

١٠ انقر فوق **OK (موافق)** ثم فوق **Close (إغلاق)**.

١١ انقر فوق **Apply (تطبيق)** ثم انقر فوق **OK (موافق)**.

٥ استخدام برنامج Smart Panel

يعتبر Smart Panel برنامجًا يراقب حالة الطابعة ويبلغك بها، كما يسمح بتخصيص إعدادات الطابعة. يتم تلقائيًا تثبيت برنامج Smart Panel عندما تقوم بتثبيت برنامج الطابعة.

ملاحظات:

- لتتمكن من استخدام هذا البرنامج، فإنك تحتاج إلى:
  - نظام التشغيل Windows 98 أو أحدث للتعرف على نظام (أنظمة) التشغيل المتوافقة مع الطابعة لديك، راجع الجزء الخاص بمواصفات الطابعة (Printer Specifications) الموجود في دليل مستخدم الطابعة لديك.
  - نظام التشغيل Mac OS X، الإصدار 10.3 أو أحدث
  - أنظمة تشغيل Linux. للتعرف على أنظمة تشغيل Linux المتوافقة مع الطابعة لديك، راجع الجزء الخاص بمواصفات الطابعة (Printer Specifications) الموجود في دليل مستخدم الطابعة لديك.
  - الإصدار ٥,٠ من Internet Explorer أو أحدث لرسومات فلاش المتحركة في تعليمات HTML.
- إذا كنت ترغب في معرفة الاسم الفعلي للطابعة، يمكنك الرجوع إلى القرص المضغوط المرفق معها.

التعرف على برنامج Smart Panel

في حالة حدوث خطأ أثناء الطباعة، يظهر Smart Panel تلقائيًا موضحًا الخطأ.

يمكنك أيضًا تشغيل برنامج Smart Panel يدويًا. انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز Smart Panel الموجود على شريط المهام في أنظمة تشغيل Windows أو في Notification Area (في أنظمة تشغيل Linux). يمكنك أيضًا النقر فوق هذا الرمز على شريط المعلومات (في أنظمة تشغيل Mac OS X).

انقر نقرًا مزدوجًا فوق هذا الرمز في أنظمة تشغيل Windows.

انقر فوق هذا الرمز في أنظمة التشغيل Mac OS X.

انقر فوق هذا الرمز في نظام تشغيل Linux.

إذا كنت تستخدم أحد أنظمة تشغيل Windows، فمن القائمة **Start (ابدأ)** حدد **Programs (البرامج)** أو **All Programs (كافة البرامج)** ← **ثم اختر اسم برنامج تشغيل الطابعة لديك** ← **Smart Panel**.

ملاحظات:

- في حالة تثبيت أكثر من طابعة من طراز Samsung، فقم بتحديد طراز الطابعة الذي تريده لاستخدام Smart Panel المقابل. انقر بزر الماوس الأيمن (في أنظمة تشغيل Windows أو Linux) أو انقر (في أنظمة تشغيل Mac OS X) فوق رمز Smart Panel، ثم حدد **اسم الطابعة**.
- قد يختلف إطار برنامج Smart Panel ومحتوياته المعروضة في قسم البرامج هذا حسب الطابعة التي تستخدمها.

يعرض برنامج Smart Panel الحالة الحالية للطابعة، بالإضافة إلى مستوى الحبر المتبقي في خرطوشة (خراطيش) مسحوق الحبر ومعلومات أخرى متعددة. كما يمكنك من خلاله أيضًا تغيير الإعدادات.

١ Toner Level (مستوى الحبر)

يمكنك عرض مستوى الحبر المتبقي في خرطوشة (خراطيش) مسحوق الحبر. قد تختلف الطابعة وعدد خراطيش مسحوق الحبر التي تظهر في النافذة العلوية باختلاف الطابعة المستخدمة. لا تدعم بعض الطابعات هذه الميزة.

٢ Buy Now (الشراء الآن)

يمكنك طلب خرطوشة (خراطيش) مسحوق حبر بديلة عبر الإنترنت.

٣ Troubleshooting Guide (دليل استكشاف الأخطاء وإصلاحها)

يمكنك عرض Help (تعليمات) لحل المشكلات.

٤ Printer Setting (إعداد الطابعة)

يمكنك تكوين إعدادات الطابعة المتنوعة في النافذة Printer Settings Utility (الأداة المساعدة لإعدادات الطابعة). لا تدعم بعض الطابعات هذه الميزة.

ملاحظة: إذا كانت الطابعة لديك متصلة بشبكة اتصال أو كان نظام التشغيل المثبت على جهاز الكمبيوتر هو أحد أنظمة تشغيل Windows، ستظهر نافذة **SyncThru Web Service** (خدمة ويب لـ SyncThru) بدلاً من نافذة Printer Settings Utility (الأداة المساعدة لإعدادات الطابعة). لا تدعم أنظمة تشغيل Mac OS X وLinux بيئات شبكات الاتصال.

٥ إعداد برنامج التشغيل (لأنظمة تشغيل Windows فقط)

يمكنك استخدام نافذة خصائص الطباعة التي تسمح لك بالوصول إلى كل خيارات الطابعة التي تحتاجها لاستخدام الطابعة. لمزيد من التفاصيل، راجع "إعدادات الطابعة" في صفحة ١٣.

فتح دليل استكشاف الأخطاء وإصلاحها

يمكنك من خلال استخدام دليل استكشاف الأخطاء وإصلاحها عرض حلول لمشكلات حالات الخطأ.

انقر بزر الماوس الأيمن (في أنظمة تشغيل Windows أو Linux) أو انقر (في أنظمة تشغيل Mac OS X) فوق رمز Smart Panel، ثم حدد **Troubleshooting Guide (دليل استكشاف الأخطاء وإصلاحها)**.

استخدام الأداة المساعدة لإعدادات الطابعة

يمكنك من خلال استخدام Printer Settings Utility (الأداة المساعدة لإعدادات الطابعة) تكوين إعدادات الطباعة والتحقق منها.

١ انقر بزر الماوس الأيمن (في أنظمة تشغيل Windows أو Linux) أو انقر (في أنظمة تشغيل Mac OS X) فوق رمز Smart Panel، ثم حدد **Printer Setting (إعداد الطابعة)**.

٢ قم بتغيير الإعدادات.

٣ لإرسال التغييرات إلى الطابعة، انقر فوق الزر **Send (إرسال)** وذلك في أنظمة تشغيل Windows أو Linux، أو انقر فوق الزر **Apply (تطبيق)** في أنظمة تشغيل Mac OS X.

ملاحظات: إذا كانت الطابعة لديك متصلة بشبكة، ستظهر نافذة **SyncThru Web Service (خدمة ويب لـ SyncThru)** بدلاً من نافذة Printer Settings Utility (الأداة المساعدة لإعدادات الطابعة).

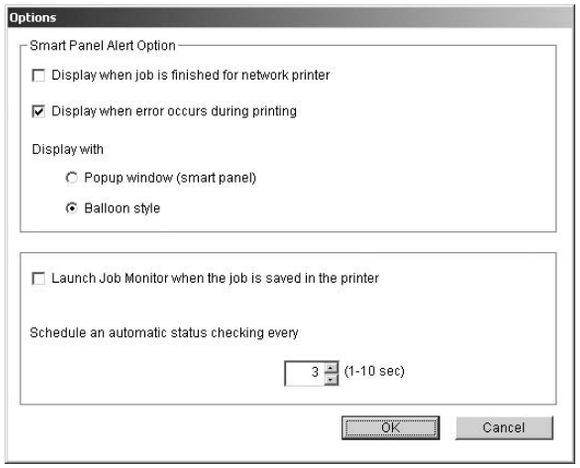
استخدام التعليمات على الشاشة

لمزيد من المعلومات حول **Printer Settings Utility (الأداة المساعدة لإعدادات الطابعة)**، انقر فوق .

تغيير إعدادات برنامج Smart Panel

انقر بزر الماوس الأيمن (في أنظمة تشغيل Windows أو Linux) أو انقر (في أنظمة تشغيل Mac OS X) فوق رمز Smart Panel، ثم حدد **Options (خيارات)**.

يتم فتح النافذة التالية.



- **Display when job is finished for network printer (عرض عند انتهاء مهمة الطباعة لطابعة الشبكة):** يعرض جهاز الكمبيوتر نافذة منبثقة أو بالونًا لبرنامج Smart Panel عند انتهاء مهمة الطباعة وذلك في أنظمة تشغيل Windows. *(للطابعات التي تدعمها الشبكات فقط).*
- **Display when error occurs during printing (عرض عند حدوث أخطاء أثناء الطباعة):** يعرض جهاز الكمبيوتر نافذة منبثقة أو بالونًا لبرنامج Smart Panel عند حدوث خطأ أثناء الطباعة.
- **Display with (عرض مع):** يمكنك تحديد كيفية عرض الكمبيوتر لإحدى الرسائل. في حالة تحديد **Popup window (smart panel) (نافذة منبثقة (smart panel))**، تظهر الرسالة في النافذة المنبثقة لبرنامج Smart Panel وذلك في أنظمة تشغيل Windows وMac OS X.
- **Launch Job Monitor when the job is saved in the printer (تشغيل شاشة مراقبة المهمة عند حفظ المهمة في الطابعة):** في حالة تخزين مهام الطباعة على القرص الثابت للطابعة، يفتح جهاز الكمبيوتر نافذة Job Monitor (شاشة مراقبة المهمة) وذلك في أنظمة تشغيل Windows. *(فقط للطابعات التي تدعمها الشبكات مع قرص ثابت مضمن).*
- **Schedule an automatic status checking every (جدولة فحص الحالة تلقائيًا كل):** يقوم جهاز الكمبيوتر بتحديث حالة الطابعة بانتظام. يؤدي تعيين القيمة حتى ثانية واحدة إلى قيام الكمبيوتر بفحص حالة الطابعة من حين لآخر بصورة مكثفة، مما يسمح باستجابة أسرع لأي خطأ يحدث في الطابعة.

٦ المسح الضوئي

يسمح لك القيام بالمسح الضوئي باستخدام الجهاز بتحويل الصور والنصوص إلى ملفات رقمية على الكمبيوتر. ثم يمكنك بعد ذلك إرسال الملفات بالفاكس أو بالبريد الإلكتروني، أو عرضها على موقعك على الإنترنت او استخدامها لإنشاء مشروعات تقوم بطباعتها باستخدام برنامج Samsung SmarThru، أو برنامج تشغيل WIA.

يحتوي هذا الفصل على:

- **المسح الضوئي باستخدام برنامج Samsung SmarThru**
- **إجراء المسح الضوئي باستخدام برنامج متوافق مع برنامج التشغيل TWAIN**
- **إجراء المسح الضوئي باستخدام برنامج التشغيل WIA**

ملاحظات:

- تحقق من أن نظام (أنظمة) التشغيل المتوافقة مع الطابعة. يُرجى مراجعة مقطع التوافق مع أنظمة التشغيل من مواصفات الطابعة في دليل المستخدم الخاص بالطابعة.
- يمكنك التحقق من اسم الطابعة في الاسطوانة المدمجة المرفقة.
- يختلف الحد الأقصي الذي يمكن تحقيقه من الدقة تبعا لعدة عوامل، منها سرعة الكمبيوتروالمساحة المتوفرة على القرص الصلب والذاكرة وحجم الصورة التي يتم مسحها ضوئيًا وإعدادات عمق البت. وبالتالي، فإنه تبعا للنظام الخاص بك و ما تقوم بمسحه ضوئيًا، فقد يتعذر المسح الضوئي بنسب معينة من الدقة، وخاصًة باستخدام النقطة في الصورة المحسنة.

المسح الضوئي باستخدام برنامج Samsung SmarThru

Samsung SmarThru هو البرنامج المرافق مع الجهاز.

إلغاء تثبيت برنامج Samsung SmarThru

١ من القائمة **ابدأ**، ثم اختر **البرامج**.

٢ اختر **SmarThru 4**، ثم اختر **إلغاء تثبيت برنامج SmarThru 4**.

٣ عندما يطلب منك الكمبيوتر التأكيد، انقر **موافق**.

٤ انقر **إنهاء**.

قد يُطلب منك إعادة تشغيل الكمبيوتر. يجب في هذه الحالة أن تقوم بإغلاق الكمبيوتر ثم تعيد التشغيل حتى يتم حفظ التغييرات التي تمت.

استخدام برنامج Samsung SmarThru

اتبع الخطوات التالية للبدء في عملية المسح الضوئي باستخدام برنامج SmarThru:

١ تأكد من أن كلاً من الجهاز الخاص بك والكمبيوتر في وضع التشغيل ومن إحكام توصيلهما ببعضهما البعض.

٢ ضع الصورة أو الصفحة على اللوح الزجاجي للمستند أو في وحدة التلقيم الأوتوماتيكي للمستندات ADF.

٣ بمجرد تثبيت برنامج Samsung SmarThru، سوف ترى الرمز **SmarThru 4** على سطح المكتب لديك. انقر نقراً مزدوجاً على الرمز **SmarThru 4**.

انقر نقراً مزدوجا على هذا الرمز.

يفتح إطار برنامج SmarThru 4 على الفور.

- **Scan To**

يتيح لك مسح الصور ضوئياً وحفظها في تطبيق ما أو مجلد، أو إرسالها بالبريد الإلكتروني، أو نشرها على موقع للإنترنت.

- **Image**

يتيح لك تحرير الصور التي قمت بحفظها كملفات رسوم، وإرسالها إلى تطبيق أو مجلد محدد، أو إرسالها بالبريد الإلكتروني، أو نشرها على موقع للإنترنت.

- **Copy**

يتيح لك عمل نسخ ذات جودة احترافية. يمكنك عمل نسخ أبيض وأسود، أو ملونة من أية صورة إذا كان الجهاز الموجود لديك يدعم ذلك، كما تستطيع تخصيص إعدادات عملية النسخ.

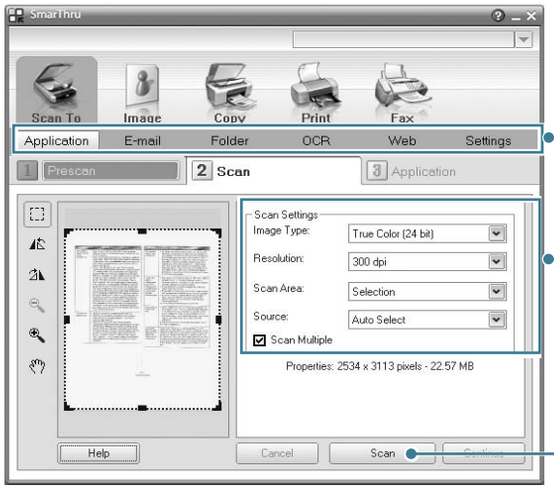
- **Print**

يتيح لك طباعة الصور التي قمت بحفظها. يمكنك طباعةالصور بالأبيض والأسود، أو بالألوان إذا كان الجهاز الموجود لديك يدعم ذلك.

- **Fax**

يتيح لك إرسال الصور أو الملفات التي قمت بحفظها على الكمبيوتر، بالفاكس. يكون هذا المكون متاحاً إذا كان الجهاز يدعم خاصية الفاكس.

٤ انقر **Scan To**. يظهر شريط القائمة **مسح إلى** (في إطار برنامج SmarThru 4.



شريط القائمة **Scan To**.

قم بضبط إعدادات.

انقر لبدء المسح.

يتيح لك **Scan To** الاستفادة من الخدمات التالية:

- **Application**

مسح الصورة ضوئياً وإرسالها إلى تطبيق لتحرير الصور، مثل Paint أو Adobe Photoshop.

- **E-mail**

مسح الصورة ضوئياً وإرسالها بالبريد الإلكتروني. يتيح لك مسح الصورة ضوئياً ثم معاينتها وإرسالها بالبريد الإلكتروني.

ملاحظة: لإرسال الصورة بالبريد الإلكتروني، يجب أن يكون لديك برنامج للبريد مثل Outlook Express، ويتم إعداده مع حساب البريد الإلكتروني الخاص بك.

- **Folder**

مسح الصور ضوئياً وحفظها في مجلد ما. ويتيح لك مسح الصور ضوئياً والقيام بمعاينتها ثم حفظها في المجلد الذي تختاره.

- **OCR**

مسح الصور ضوئياً وتطبيق خاصية التعرف على النص. ويتيح لك مسح الصور ضوئياً والقيام بمعاينتها ثم إرسالها لبرنامج OCR والذي يقوم بالتعرف على النص.

خيار المسح الضوئي الموصى به مع OCR:

- الدقة: ٢٠٠ أو ٣٠٠ نقطة في البوصة
- نوع الصورة: تدرج ألوان الرمادي أو أبيض وأسود

- **Web**

مسح الصور ضوئياً والقيام بمعاينتها ثم نشرها على موقع للإنترنت، وذلك باستخدام التنسيق المحدد لملف الصور التي تريد نشرها.

- **Settings**

تخصيص إعدادات الوظائف الأساسية في **Scan To**. يتيح لك تخصيص الإعدادات الخاصة بكل من **Application**، و**E-mail**، و **OCR**، و**Web**.

٥ انقر رمز الخدمة المطلوبة لمهمة المسح التي تقوم بها.

٦ يفتح برنامج SmarThru 4 على الخدمة المطلوبة. قم بضبط إعدادات المسح.

٧ لبدء عملية المسح الضوئي، انقر **Scan**.

ملاحظة: إذا أردت إلغاء مهمة المسح الضوئي، انقر **Cancel**.

استخدام ملف التعليمات على الشاشة

للاطلاع على المزيد من المعلومات عن برنامج SmarThru، انقر الرمز الموجود في الركن الأيمن العلوي من الإطار. يفتح إطار تعليمات SmarThru، ويتيح لك استعراض التعليمات التي تظهر على الشاشة والخاصة ببرنامج SmarThru.

إجراء المسح الضوئي باستخدام برنامج متوافق مع برنامج التشغيل TWAIN

في حالة الرغبة في عمل مسح ضوئي للمستندات باستخدام برنامج آخر، يلزم استخدام برامج متوافقة مع تقنية TWAIN، مثل Adobe PhotoDeluxe أو Adobe Photoshop. عند استخدام الطابعة لعمل مسح ضوئي للمرة الأولى، اختر الطابعة كمصدر لتقنية TWAIN في التطبيق المستخدم.

تشمل عملية المسح الضوئي عدة خطوات:

١ تأكد من أن كلاً من الجهاز الخاص بك والكمبيوتر في وضع التشغيل ومن إحكام توصيلهما ببعضهما البعض.

٢ قم بتلقيم المستند (أو المستندات) بحيث يكون وجهه لأعلى في وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات ADF.

أو

ضع مستنداً واحداً بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات.

٣ افتح أحد التطبيقات، مثل PhotoDeluxe أو Photoshop.

٤ افتح نافذة TWAIN وقم بتعيين خيارات المسح الضوئي.

٥ قم بمسح وحفظ الصورة التي تم مسحها.

ملاحظة: يلزم اتباع تعليمات البرنامج للحصول على إحدى الصور. يرجى الرجوع إلى دليل المستخدم الخاص بالتطبيق.

إجراء المسح الضوئي باستخدام برنامج التشغيل WIA

يدعم الجهاز كذلك برنامج التشغيل Windows Image Acquisition (WIA)، لإجراء المسح الضوئي للصور. يعد برنامج التشغيل WIA أحد المكونات الأساسية التي يقدمها نظام التشغيل Microsoft® Windows® XP، وهو يعمل مع الكاميرات الرقمية والماسحات الضوئية. وعلى عكس برنامج التشغيل TWAIN، فإن برنامج التشغيل WIA يتيح لك مسح الصور ضوئياً والتعامل معها بدون استخدام برامج إضافية.

ملاحظة: يقتصر عمل برنامج التشغيل WIA على النظام Windows XP وباستخدام منفذ USB.

١ قم بتلقيم المستند (أو المستندات) بحيث يكون وجهه لأعلى في وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات ADF.

أو

ضع مستنداً واحداً بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات.

٢ من قائمة **ابدأ** على سطح المكتب، اختر **إعدادات**، ثم **لوحة التحكم** ثم **الماسحات الضوئية والكاميرات**.

٣ انقر نقراً مزدوجاً على رمز **برنامج تشغيل الماسحة الضوئية لديك**. يبدأ معالج الماسح الضوئي والكاميرا في التشغيل.

٤ اختر تفضيلات المسح الضوئي ثم انقر **معاينة** ليتم عرض كيفية تأثير هذه الإعدادات على الصورة.

٥ انقر **التالي**.

٦ أدخل اسماً للصورة ثم اختر تنسيقاً للملف ووجهة ليتم حفظ الصورة فيها.

٧ اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة ليتم تحرير الصورة بعد نسخها إلى الكمبيوتر.

ملاحظة: إذا أردت إلغاء مهمة المسح الضوئي، اضغط الزر إلغاء في معالج الماسح الضوئي والكاميرا.

٧ استخدام الطابعة في نظام Linux

يمكنك استخدام الجهاز في بيئة Linux.

يحتوي هذا الفصل على:

- **كيفية البدء**
- **تثبيت Unified Linux Driver**
- **استخدام برنامج Unified Driver Configurator**
- **تهيئة خصائص الطابعة**
- **طباعة مستند**
- **مسح أحد المستندات ضوئيًا**

كيفية البدء

تشتمل الاسطوانة المدمجة المرفقة على Samsung حزمة برامج تشغيل Linux الموحدة Unified Linux Driver لاستخدام الطابعة مع جهاز كمبيوتر Linux.

Samsung تضم حزمة برامج تشغيل Linux الموحدة برامج تشغيل الطابعة والماسح الضوئي، مما يمكّن المستخدم من القيام بطباعة المستندات ومسح الصور ضوئيًا. وتضم كذلك بعض التطبيقات التي يتم الاستعانة بها في تهيئة الجهاز ومعالجة المستندات الممسوحة ضوئيًا.

ويمكن للمستخدم، بعد الانتهاء من تثبيت برنامج التشغيل على نظام Linux، مراقبة عدد من الأجهزة من خلال منافذ ECP المتوازية السريعة ومنافذ USB في نفس الوقت.

يمكن بعد ذلك تحرير المستندات التي تم التقاطها، أو طباعتها على نفس الأجهزة المحلية أو الأجهزة على شبكة الاتصال، أو إرسالها بالبريد الإلكتروني، أو تحميلها إلى أحد مواقع FTP، أو نقلها لنظام OCR خارجي.

كما أن حزمة برامج تشغيل Linux الموحدة مزودة ببرنامج تثبيت يتسم بالمرونة والفاعلية. ولهذا، فلن تحتاج إلى البحث عن أي مكونات إضافية قد ترى ضرورة استخدامها مع برنامج تشغيل Linux الموحد: حيث سيتم نقل كافة الحزم المطلوبة وتثبيتها تلقائيًا في النظام الخاص بك، وهو ما يمكن تطبيقه على مجموعة كبيرة من النسخ الأكثر شيوعًا لنظام Linux.

تثبيت Unified Linux Driver

تثبيت Unified Linux Driver

١ تأكد من توصيل الجهاز بالكمبيوتر لديك. قم بتشغيل كل من الطابعة وجهاز الكمبيوتر.

٢ عندما يظهر الإطار Administrator Login، اكتب *root* في الحقل Login وأدخل كلمة مرور النظام.

ملاحظة: يتعين عليك الدخول كمستخدم جذري (root) لتثبيت برنامج الطابعة. أو استعن بمسئول النظام إذا لم تكن مستخدمًا جذريًا.

٣ أدخل القرص المضغوط لبرنامج الطابعة. تقوم الاسطوانة بالعمل على نحو تلقائي.

وإن لم تعمل تلقائيا، انقر على أيقونة الموجودة أسفل سطح المكتب. وعند ظهور نافذة Terminal، اكتب:

إذا كانت الاسطوانة المدمجة ثانوية والموقع هو /mnt/cdrom،

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
[root@localhost root]#./install.sh
```

ملاحظة: يتم تشغيل برنامج التثبيت بشكل تلقائي في حالة وجود برنامج تشغيل تلقائي مثبتا ومهيئا على الجهاز.

٤ عند ظهور شاشة الترحيب، انقر **Next**.

٥ عند الانتهاء من التثبيت انقر فوق **Finish**.

يقوم برنامج التثبيت بإضافة رمز سطح المكتب الخاص بـ Unified Driver Configurator برنامج تهيئة Unified Linux Driver وSamsung Unified Driver group برنامج مجموعة برامج التشغيل الموحد لقائمة النظام لتسهيل الاستخدام. في حالة ما إذا صادفت أية صعوبات، عليك باستشارة التعليمات التي تظهر على الشاشة والمتاحة من خلال قائمة النظام، أو يمكنك استدعاؤها من تطبيقات حزمة برنامج التشغيل في بيئة Windows، مثل **Unified Driver Configurator** أو **Image Manager**.

إلغاء تثبيت Unified Linux Driver

١ عندما يظهر الإطار Administrator Login، اكتب *root* في الحقل Login وأدخل كلمة مرور النظام.

ملاحظة: يتعين عليك الدخول كمستخدم جذري (root) لتثبيت برنامج الطابعة. أو استعن بمسئول النظام إذا لم تكن مستخدمًا جذريًا.

---

٢ أدخل القرص المضغوط لبرنامج الطابعة. تقوم الاسطوانة بالعمل على نحو تلقائي.

وإن لم تعمل تلقائيا، انقر على أيقونة الموجودة أسفل سطح المكتب. وعند ظهور نافذة Terminal (المحطة الطرفية)، اكتب:

إذا كانت الاسطوانة المدمجة ثانوية والموقع هو /mnt/cdrom،

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

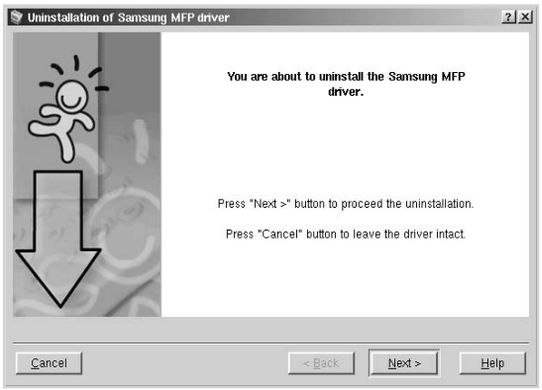
[root@localhost root]#./uninstall.sh

ملاحظة: يتم تشغيل برنامج التثبيت بشكل تلقائي في حالة وجود برنامج تشغيل تلقائي مثبتا ومهيئا على الجهاز.

---

٣ انقر **Uninstall**.

٤ انقر فوق **Next**.



٥ انقر **فوق Finish**.

استخدام برنامج Unified Driver Configurator

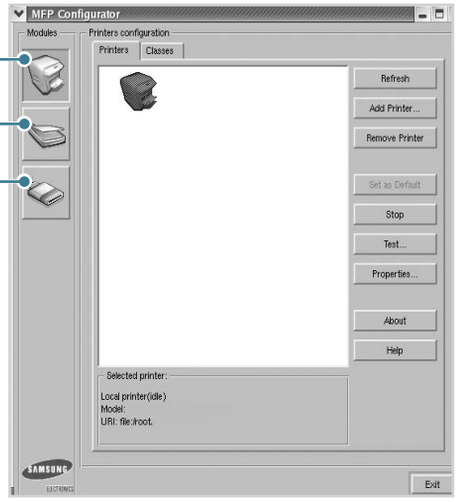
يعد برنامج تهيئة برنامج تشغيل Linux الموحد Unified Linux Driver Configurator أداة برمجية تستخدم بشكل أساسي لتهيئة طابعات أو أجهزة .MFP. ونظرًا لأن جهاز MFP يحتوي على طابعة وماسح ضوئي، فإن برنامج Unified Linux Driver Configurator تهيئة برنامج تشغيل Linux الموحد يوفر خيارات تم تجميعها منطقيًا لوظائف الطابعة والماسح الضوئي. كما يوجد أيضًا خيار خاص لمنفذ MFP يقوم بتنظيم عملية الدخول إلى جهاز الطابعة والماسح الضوئي عن طريق قناة إدخال/إخراج مفردة.

بعد تثبيت برنامج تشغيل Linux الموحد سيتم إنشاء رمز برنامج تهيئة برنامج تشغيل Linux الموحد Unified Linux Driver Configurator على سطح المكتب بشكل تلقائي.

فتح برنامج Unified Driver Configurator

١ انقر نقرًا مزدوجًا على برنامج **Unified Driver Configurator** الموجود على سطح المكتب.
ويمكن أيضًا النقر على رمز قائمة بدء التشغيل وتحديد **برنامج تشغيل طابعة Samsung الموحد** ثم **برنامج Unified Driver Configurator**.

٢ اضغط كل من الأزرار الموجودة على إطار Modules للانتقال إلى إطار التهيئة المقابل له.



يمكنك استخدام التعليمات الفورية بالنقر على **Help**.

٣ بعد تغيير إعدادات التهيئة، انقر على **Exit** لإغلاق برنامج تهيئة Unified Linux Driver.

Printers Configuration

يوجد علامتا تبويب لتهيئة التبويب: وهما **Printers** و**Classes**.

علامة التبويب Printers

يمكنك رؤية تهيئة طابعة النظام الحالية بالنقر على زر رمز الطابعة الموجود إلى يسار إطار Unified Driver Configurator.

كما يمكن استخدام أزرار التحكم في الطابعة التالية:

- **Refresh**: يمكن من تجديد قائمة الطابعات المتاحة.
- **Add Printer**: يسمح بإضافة طابعة جديدة.
- **Remove Printer**: يمكن من إزالة الطابعة المحددة.
- **Set as Default**: يمكن من تعيين الطابعة الحالية كطابعة افتراضية.
- **Stop/Start**: يمكن من إيقاف/بدء تشغيل الطابعة.
- **Test**: يمكن من طباعة صفحة اختبار للتأكد من أن الجهاز يعمل بشكل صحيح.
- **Properties**: يمكن من عرض وتغيير خصائص الطابعة. للإطلاع على التفاصيل، انظر صفحة ٣٣.

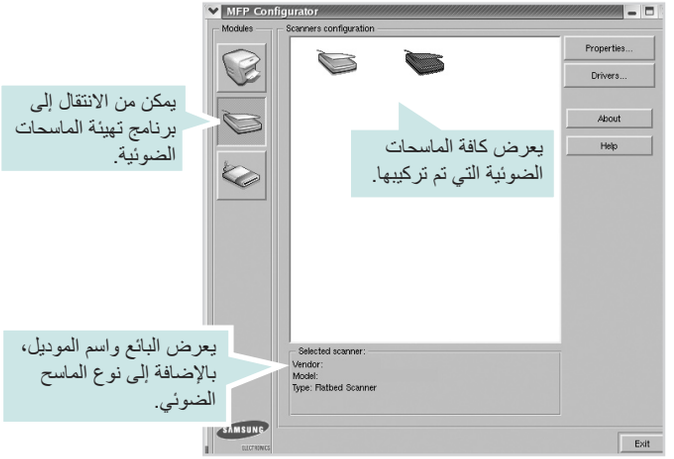
علامة التبويب Classes

تبين علامة التبويب Classes قائمة بفئات الطابعات المتاحة.

- **Refresh**: يقوم بتحديث قائمة الفئات.
- **Add Class...**: يسمح بإضافة فئة طابعة جديدة.
- **Remove Class**: يقوم بإزالة فئة الطابعة المحددة.

Scanners Configuration

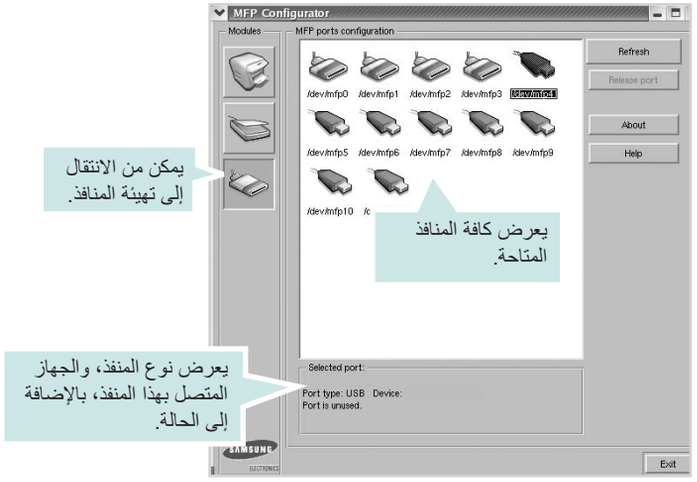
يمكنك في هذا الإطار مراقبة نشاط أجهزة الماسحات الضوئية، وعرض قائمة بالأجهزة متعددة الوظائف من Samsung MFP وتغيير خصائص الأجهزة وإجراء المسح الضوئي للصور.



- **Properties...**: تتيح لك تغيير خصائص المسح الضوئي، ومسح إحدى الوثائق ضوئياً. انظر صفحة ٣٤.
- **Drivers...**: يسمح بمراقبة نشاط برامج تشغيل المسح الضوئي.

Ports Configuration

من خلال هذه النافذة، يمكن عرض قائمة بالمنافذ المتاحة، والتحقق من حالة كل منفذ منها، بالإضافة إلى تحرير المنفذ المشغول عند إيقاف مالك المنفذ لأي سبب من الأسباب.



- **Refresh**: يقوم بتحديث قائمة بالمنافذ المتاحة.
- **Release port**: يقوم بتحرير المنفذ المحدد.

مشاركة المنافذ بين الطابعات والماسحات الضوئية

يمكن توصيل الجهاز بكمبيوتر مضيف من خلال منفذ متوازي أو منفذ USB. وبما أن طابعة MFP تحتوي على أكثر من جهاز (طابعة وماسح ضوئي)، فيكون من الضروري القيام بتنظيم وصول التطبيق "العميل" على نحو مناسب إلى هذه الأجهزة من خلال منفذ الإدخال/الإخراج الفردي.

تقدم لك Samsung حزمة برامج تشغيل Linux الموحدة آلية مناسبة لمشاركة المنافذ يتم استخدامها بمعرفة برامج تشغيل Samsung الطابعة والماسح الضوئي. ويتم توجيه برامج التشغيل للأجهزة الخاصة بها عن طريق منافذ MFP. ويمكن عرض الحالة الحالية لأي منفذ من المنافذ من خلال نافذة Ports Configuration تهيئة المنافذ. علمًا بأن مشاركة المنفذ تمنع من الوصول إلى إحدى المجموعات الوظيفية لجهاز MFP عندما تكون المجموعة الأخرى قيد الاستخدام.

وعند الرغبة في تركيب طابعة MFP جديدة في النظام، يوصى بالاستعانة ببرنامج تهيئة Unified Linux Driver. وفي هذه الحالة، سيطلب منك اختيار منفذ الإدخال/الإخراج الخاص بالجهاز الجديد. ويوفر هذا الاختيار التهيئة المناسبة لوظائف طابعة MFP. أما بالنسبة لماسحات MFP الضوئية، فيتم اختيار منافذ الإدخال/الإخراج تلقائيًا من قبل برامج التشغيل الخاصة بها، وبالتالي يتم تطبيق الإعدادات المناسبة بشكل افتراضي.

تهيئة خصائص الطابعة

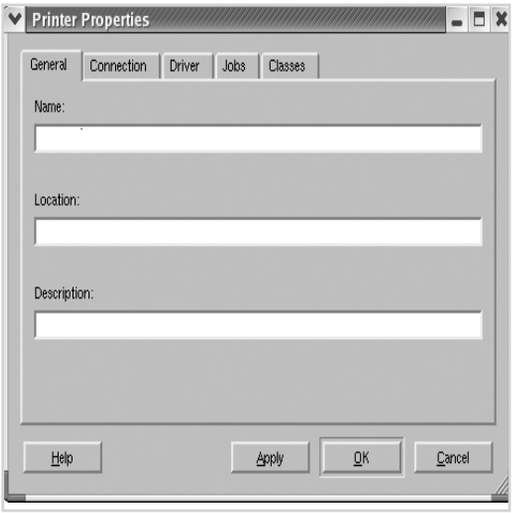
يمكنك تغيير الخصائص المتعددة لاستخدام الجهاز كطابعة من نافذة الخصائص الخاصة بتهيئة الطابعات.

١ افتح برنامج تهيئة Unified Linux Driver.

أو انتقل إلى Printers configuration إذا دعت الحاجة.

٢ اختر جهازك من قائمة الطابعات الحالية وانقر **Properties**.

٣ يظهر إطار Printer Properties.



وتظهر خمس علامات تبويب أعلى النافذة، وهي:

- **General:** تمكن من تغيير اسم الطابعة وموقعها ووصفها. ويظهر الاسم الذي تم إدخاله في علامة التبويب هذه في قائمة الطابعات بنافذة Printers configuration.
- **Connection:** تمكن من عرض أو اختيار منفذ آخر. وفي حالة تغيير منفذ الطابعة من USB إلى منفذ متواز أو العكس أثناء استخدام الطابعة، فيتعين عليك إعادة تهيئة منفذ الطابعة الموجود بعلامة التبويب هذه.
- **Driver:** تمكن من عرض أو اختيار برنامج آخر لتشغيل الطابعة. ويمكن من خلال النقر على **Options** إعداد الخيارات الافتراضية للجهاز.
- **Jobs:** تمكن من عرض قائمة مهام الطباعة. انقر على **Cancel job** لإلغاء المهمة المحددة، وحدد مربع الاختيار **Show completed jobs** وذلك لمعرفة المهام السابقة الموجودة في قائمة المهام.
- **Classes:** تعرض الفئة الخاصة بالطابعة. انقر على **Add to Class** لإضافة الطابعة في فئة معينة، أو **Remove from Class** لإزالة الطابعة من الفئة المحددة.

٤ انقر **OK** لتطبيق التغييرات وإغلاق إطار Printer Properties.

طباعة مستند

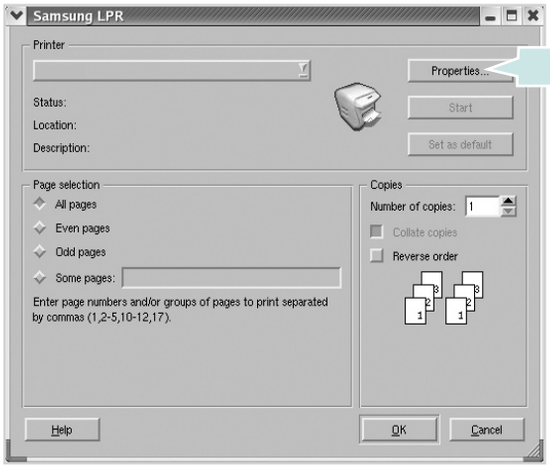
الطباعة من التطبيقات

يوجد العديد من تطبيقات Linux التي يمكن إجراء الطباعة من خلالها باستخدام نظام CUPS. يمكن إجراء الطباعة من الجهاز باستخدام أي تطبيق من تلك التطبيقات.

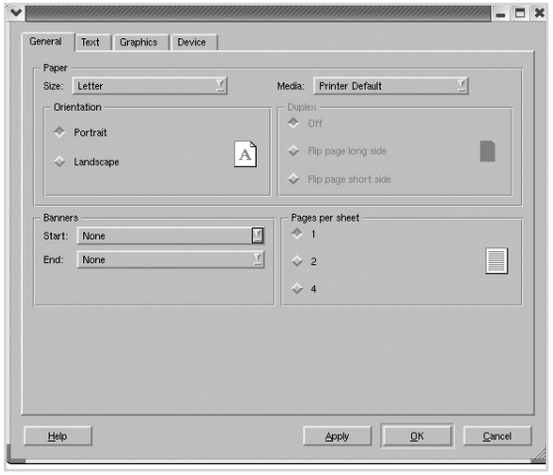
١ من التطبيق الذي تستخدمه، اختر **Print** من قائمة **File**.

٢ اختر **Print** مباشرة باستخدام **lpr**.

٣ في إطار LPR GUI اختر اسم طراز الجهاز الخاص بك من قائمة الطابعات ثم انقر **Properties**.



٤ قم بتغيير خصائص الطابعة ومهمة الطباعة.



عندئذ، تظهر أربع علامات تبويب أعلى النافذة، وهي.

- **General**: تتيح لك تغيير مقاس الورق، ونوع الورق، واتجاه المستندات، كما تقوم بتمكين خاصية الطباعة على الوجهين (دوبلكس)، وإضافة علامتين للبدء والانتهاء، وتغيير عدد الصفحات في الورقة الواحدة.
- **Text**: تتيح لك تحديد هوامش الصفحة وضبط خيارات النص مثل المسافات أو الأعمدة.
- **Graphics**: تتيح لك ضبط خيارات الصور التي يتم استخدامها عند طباعة الصور/الملفات، مثل خيارات اللون أو حجم الصورة أو موضع الصورة.
- **Device**: تتيح لك ضبط دقة الطباعة، ومصدر الورق، ووجهة الطباعة.

٥ انقر **Apply** لتطبيق التغييرات وإغلاق إطار الخصائص.

٦ انقر **OK** في إطار LPR GUI لبدء الطباعة.

٧ يظهر إطار الطباعة، مما يتيح لك متابعة حالة مهمة الطباعة.

لإلغاء المهمة الحالية، انقر على **Cancel**.

طباعة الملفات

يمكنك طباعة العديد من أنواع الملفات المختلفة على أجهزة Samsung باستخدام أسلوب CUPS القياسي - أي من واجهة سطر الأوامر مباشرةً. حيث يمكن تنفيذ ذلك من خلال أداة CUPS lpr. إلا أن حزمة برامج التشغيل تستبدل أداة lpr القياسية ببرنامج LPR GUI.

لطباعة ملف مستند:

١ اكتب *lpr <file_name>* من سطر أوامر Linux ثم اضغط **Enter**. يظهر إطار LPR GUI.

وعندما تقوم بكتابة lpr فقط والضغط على **Enter**، تظهر نافذة Select file(s) to print أولاً. اختر الملفات التي ترغب في طباعتها ثم انقر على **Open**.

٢ في الإطار LPR GUI قم بتحديد الطابعة من القائمة وتغيير خصائص الطابعة ومهمة الطباعة.

للاطلاع على تفاصيل حول إطار الخصائص انظر صفحة ٣٣.

٣ انقر **OK** لبدء الطباعة.

مسح أحد المستندات ضوئيًا

يمكن مسح أحد المستندات ضوئيًا باستخدام إطار برنامج Unified Driver Configurator.

١ انقر نقراً مزدوجاً على برنامج Unified Driver Configurator الموجود على سطح المكتب.

٢ انقر الزر للانتقال لإطار Scanners Configuration.

٣ اختر الماسح الضوئي من القائمة.

عندما يكون لديك جهاز MFP واحد فقط موصل بالكمبيوتر وفي وضع التشغيل، فسوف يظهر الماسح الضوئي على القائمة وسيتم اختياره تلقائيًا.

أما إذا تم توصيل جهازين للمسح الضوئي أو أكثر بالكمبيوتر، فيمكنك اختيار الجهاز المطلوب لتشغيله في أي وقت. فعلى سبيل المثال، عندما تكون العمليات جارية على الجهاز الأول، يمكنك اختيار الجهاز الثاني وضبط خيارات الجهاز بالإضافة إلى بدء عملية التعرف على الصور في نفس الوقت.

٤ انقر فوق **Properties**.

٥ قم بتحميل المستند المراد مسحه ضوئياً بحيث يكون وجهه لأعلى في (وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات ADF) أو وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات.

٦ انقر **Preview** في خصائص الماسح الضوئي Scanner Properties.

عندئذ يتم مسح المستند ضوئيًا ثم تظهر معاينة الصورة في Preview Pane.

٧ قم بتغيير خيارات المسح الضوئي في جزئي Image Quality وScan Area.

- **Image Quality:** يمكن من اختيار تركيب الألوان ودقة المسح الضوئي للصورة.
- **Scan Area:** يمكن من اختيار حجم الصفحة. يتيح زر **Advanced** إمكانية ضبط حجم الصفحة يدويًا.

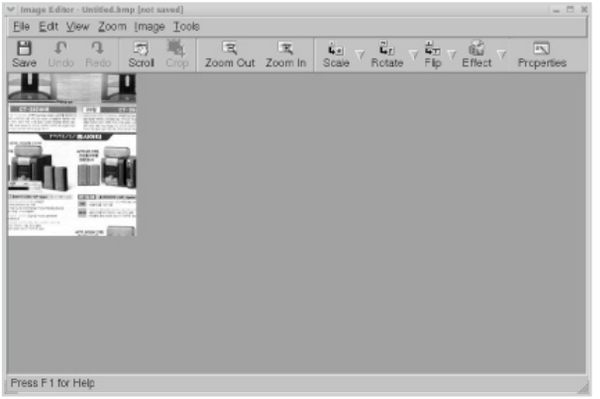
إذا أردت استخدام أحد إعدادات خيارات المسح الضوئي المعدة مسبقًا، فقم بتحديد ذلك من قائمة Job Type المنسدلة. للإطلاع على تفاصيل حول إعدادات نوع مهمة، انظر صفحة ٣٥.

ويمكن استعادة الإعداد الافتراضي الخاص بخيارات المسح الضوئي بالنقر على **Default**.

٨ عند الانتهاء انقر **Scan** لبدء المسح الضوئي.

يظهر شريط الحالة أسفل الإطار إلى اليسار لعرض مدى التقدم في عملية المسح. لإلغاء المسح الضوئي، انقر **Cancel**.

٩ تظهر الصورة الممسوحة ضوئيًا في الإطار الجديد Image Manager.



استخدم شريط الأدوات إذا أردت تحرير الصورة الممسوحة ضوئيًا. للاطلاع على المزيد من التفاصيل حول تحرير إحدى الصور، انظر صفحة ٣٥.

١٠ عند الانتهاء، انقر **Save** على شريط الأدوات.

١١ حدد دليل الملفات الذي تريد حفظ الصورة فيه وقم بإدخال اسم الملف.

١٢ انقر فوق **Save**.

إضافة إعدادات نوع مهمة

يمكنك حفظ إعدادات خيار المسح الضوئي لاستردادها في عمليات المسح الضوئي اللاحقة.

لحفظ إعداد Job Type الجديد:

١ قم بتغيير الخيارات من الإطار Scanner Properties.

٢ انقر **Save As**.

٣ أدخل اسم الإعداد.

٤ انقر فوق **OK**.

عندئذ، يتم إضافة هذا الإعداد في القائمة المنسدلة Saved Settings.

لحفظ الإعداد الخاص بـ Job Type للقيام بمهمة المسح الضوئي التالية:

١ حدد الإعداد الذي تريد استخدامه من القائمة المنسدلة Job Type.

٢ وفي المرة التالية التي تقوم فيها بفتح نافذة Scanner Properties، يتم اختيار الإعداد المحفوظ تلقائيًا للقيام بمهمة المسح الضوئي.

لحذف إعداد Job Type الجديد:

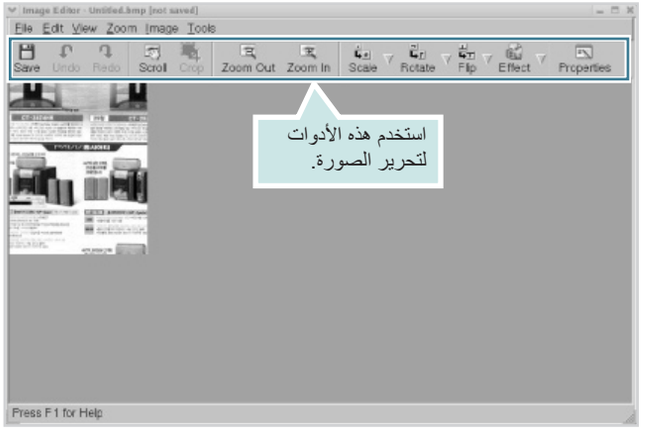
١ حدد الإعداد الذي تريد حذفه من القائمة المنسدلة Job Type.

٢ انقر فوق **Delete**.

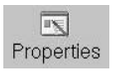
يتم حذف الإعداد من القائمة.

استخدام Image Manager

يتيح لك تطبيق Image Manager مجموعة من أوامر وأدوات القائمة لتحرير الصورة الممسوحة ضوئيًا.



يمكن استخدام الأدوات التالية لتحرير الصورة:

الأدوات	الوظيفة
	تمكن من حفظ الصورة.
	تمكن من إلغاء الخطوة الأخيرة.
	تمكن من استعادة الخطوة التي قمت بإلغائها.
	تمكن من الانتقال بين الصور.
	تمكن من قص منطقة الصورة المحددة.
	تمكن من تصغير الصورة.
	تمكن من تكبير الصورة.
	تتيح لك ضبط حجم الصورة؛ ويمكنك إدخال المقاس يدوياً، أو ضبط المعدل لإجراء ضبط بشكل تناسبي أو رأسياً أو أفقياً.
	تمكن من تدوير الصورة، ويتم اختيار عدد الدرجات من القائمة المنسدلة.
	تمكن من قلب الصورة بشكل عمودي أو أفقي.
	تمكن من ضبط السطوع أو التباين أو عكس الصورة.
	تعرض خصائص الصورة.

للاطلاع على المزيد من التفاصيل حول تطبيق Image Manager، عليك بالرجوع إلى التعليمات التي تظهر على الشاشة.

۸ استفاده از چاپگر خود با یک کامپي وتر Macintosh

دستگاه شما از سيستمهاي Macintosh با واسط داخلي USB يا كارت واسط شبكه Base-TX 100/10 پشتيباني مي كند. هنگامي كه فايلي را از يك كامپيوتر Macintosh چاپ مي كنيد، مي توانيد با نصب فايل PPD از درايور PostScript استفاده كنيد.

توجه: *برخي از چاپگرها از واسط شبكه پشتيباني نمي كنند. با مراجعه به مشخصات چاپگر در راهنماي كاربر چاپگر خود اطمينان حاصل نماييد كه چاپگر شما از واسط شبكه پشتيباني مي كند.*

اين بخش شامل موارد زير است:

- نصب نرم افزار براي Macintosh
- تنظيم وبرپاسازي چاپگر
- چاپ كردن
- اسكن كردن

نصب نرم افزار در Macintosh

CD-ROM كه همراه با چاپگر ارايه شده است حاوي فايل PPD مي باشد كه امكان استفاده از درايور CUPS يا درايور Apple LaserWriter (**فقط در زماني كه از چاپگري سازگار با درايور پست اسكريپت استفاده مي كنيد موجود خواهد بود**)، را براي چاپ كردن روي كامپيوترهاي Macintosh در اختيارتان قرار مي دهد.

همچنين درايور Twain را براي اسكن كردن روي يک كامپيوتر Macintosh در اختيار شما قرار مي دهد.

نصب درايور چاپگر

۱ مطمئن شويد كه چاپگر را به كامپيوتر وصل كرده ايد. كامپيوتر و چاپگر خود را روشن كنيد.

۲ CD-ROM را كه همراه با چاپگر دريافت كرده ايد در درايو CD-ROM قرار دهيد.

۳ روي نماد **CD-ROM** كه در دسک تاپ Macintosh ظاهر مي شود دوبار كليک كنيد.

۴ روي پوشه **Mac_Installer (نصب كننده)** دو بار كليك كنيد.

۵ روي پوشه **Mac_Printer (چاپگر)** دو بار كليك كنيد.

۶ روي آيكون **Samsung SPLC Installer (نصب كننده Samsung SPLC)** دوبار كليک كنيد.

۷ اسم رمز را وارد كرده و روي **OK (قبول)** كليك كنيد.

۸ پنجره برنامه نصب كننده **Samsung SPL** باز مي شود. روي **Continue (ادامه)** و سپس روي **Continue** كليک كنيد.

۹ بر روي **Easy Install (نصب آسان)** و سپس **Install (نصب)** كليك كنيد.

۱۰ هنگامي كه نصب به پايان رسيد، روي **Quit (خاتمه)** كليك كنيد.

حذف نصب درايور چاپگر

اگر مي خواهيد نرم افزار را ارتقا دهيد، يا اگر نصب ناموفق بود بايد حتماً عمليات حذف را انجام دهيد.

۱ CD-ROM را كه همراه با چاپگر دريافت كرده ايد در درايو CD-ROM قرار دهيد.

۲ روي نماد **CD-ROM** كه در دسک تاپ Macintosh ظاهر مي شود دوبار كليک كنيد.

۳ روي پوشه **Mac_Installer (نصب كننده)** دو بار كليك كنيد.

۴ روي پوشه **Mac_Printer (چاپگر)** دو بار كليك كنيد.

۵ روي آيكون **Samsung SPLC Installer (نصب كننده Samsung SPLC)** دوبار كليک كنيد.

۶ اسم رمز را وارد كرده و روي **OK (قبول)** كليك كنيد.

۷ پنجره برنامه نصب كننده **Samsung SPL** باز مي شود. روي **Continue (ادامه)** و سپس روي **Continue** كليک كنيد.

۸ **Uninstall (حذف نصب)** را انتخاب كرده و سپس روي **Uninstall (حذف نصب)** كليک كنيد.

۹ پس از پايان يافتن فرايند حذف برنامه از كامپيوتر, روى **Quit (خاتمه)** كليك كنيد.

نصب درايور اسكن

۱ اطمينان حاصل نماييد كه چاپگر را به كامپيوتر وصل كرده ايد. كامپيوتر وچاپگر خود را روشن كنيد.

۲ سي دي رامي را كه همراه با چاپگر دريافت كرده ايد در درايو سي دي رام قرار دهيد.

۳ روی نماد **سی دی رام** که روی صفحه کاری کامپیوتر Macintosh شما دیده می شود دو بار کلیک کنید.

۴ روي پوشه **MAC_Installer** دو بار كليك كنيد.

۵ روي پوشه **MAC_Twain** دو بار كليك كنيد.

۶ روي نماد **Samsung ScanThru Installer** دوبار كليك كنيد.

۷ اسم رمز را وارد كرده وروي كليك كنيد **OK**.

۸ روي **Continue** كليك كنيد.

۹ روي **Install** كليك كنيد.

۱۰ روی **Continue** کلیک کنید.

۱۱ هنگامي كه نصب به پايان رسيد، روي **Quit** كليك كنيد.

حذف درايور اسكن

۱ سي دي رامي را كه همراه با چاپگر دريافت كرده ايد در درايو سي دي رام قرار دهيد.

۲ روی نماد **سی دی رام** که روی صفحه کاری کامپیوتر Macintosh شما دیده می شود دو بار کلیک کنید.

۳ روي پوشه **MAC_Installer** دو بار كليك كنيد.

۴ روي پوشه **MAC_Twain** دو بار كليك كنيد.

۵ روي نماد **Samsung ScanThru Installer** دوبار كليك كنيد.

۶ اسم رمز را وارد كنيد وروي **OK** كليك كنيد.

۷ روي **Continue** كليك كنيد.

۸ **Uninstall** را از Installation Type انتخاب كنيد وسپس روي **Uninstall** كليك كنيد.

۹ روی **Continue** کلیک کنید.

۱۰ هنگامي كه عمليات حذف به پايان رسيد، روي **Quit** كليك كنيد.

تنظيم و برپاسازي چاپگر

تنظيم چاپگر بر اساس كابلي كه براي اتصال به كامپيوتر استفاده مي كنيد متفاوت خواهد بود - كابل شبكه يا كابل USB.

براي كامپيوترهاي Macintosh متصل به شبكه

نكته: بعضي از چاپگرها از واسط شبكه پشتيباني نمي كنند. قبل از متصل كردن چاپگر، مطمئن شويد كه چاپگر شما از واسط شبكه پشتيباني كند. براي مطمئن شدن به مشخصات چاپگر در راهنماي كاربر چاپگر خود مراجعه كنيد.

۱ دستورالعملهاي مربوط به "نصب نرم افزار در Macintosh" را در صفحه ۳۷ دنبال كنيد تا فايلهاي PPD و فيلتر را در كامپيوتر خود نصب كنيد.

۲ **Print Setup Utility (برنامه كمكي چاپ)** را از پوشه **Utilities (برنامه هاي كمكي)** باز كنيد.

۳ روي **Add (افزودن)** در **Printer List (ليست چاپگر)** كليک كنيد.

۴ نوار **IP Printing (چاپ IP)** را انتخاب كنيد.

۵ گزينه **Socket/HP Jet Direct** را **Printer Type (چاپگر نوع) انتخاب كنيد. در زمان چاپ نوشتارهايي با تعداد صفحات بسيار زياد، كيفيت چاپ را مي توان با انتخاب Socket (زمين)** را **PRINTER TYPE OPTION (گزينه چاپگر نوع) بهبود بخشيد.**

۶ نام صف را در فيلد **Queue Name (نام صف)** وارد كنيد. اگر نمي توانيد نام صف را براي سرور چاپگر خود تعيين كنيد، ابتدا يك صف پيش فرض را وارد كنيد.

۷ **Samsung** را از **Printer Model (مدل چاپگر)** و چاپگرتان را از **Model Name (نام مدل)** انتخاب كنيد.

۸ روي **Add (افزودن)** كليک كنيد.

۹ آدرس IP چاپگر شما در **Printer List (ليست چاپگر)** مشاهده خواهد شد، و بعنوان چاپگر پيش فرض انتخاب مي شود.

براي كامپيوترهاي مكينتاش متصل شده با USB

۱ دستورالعملهاي مربوط به "نصب نرم افزار در Macintosh" را در صفحه ۳۷ دنبال كنيد تا فايلهاي PPD و فيلتر را در كامپيوتر خود نصب كنيد.

۲ **Print Setup Utility (برنامه كمكي چاپ)** را از پوشه **Utilities (برنامه هاي كمكي)** باز كنيد.

۳ روي **Add (افزودن)** در **Printer List (ليست چاپگر)** كليک كنيد.

۴ نوار **USB** را انتخاب كنيد.

۵ **Samsung** را از **Printer Model (مدل چاپگر)** و چاپگرتان را از **Model Name (نام مدل)** انتخاب كنيد.

۶ روي **Add (افزودن)** كليک كنيد.

چاپگر شما در **Printer List (ليست چاپگر)** مشاهده خواهد شد، و بعنوان چاپگر پيش فرض انتخاب خواهد شد.

چاپ كردن

نكات:

- پنجره مشخصات چاپگر Macintosh كه در اين راهنماي كاربري مشاهده مي كنيد بسته به چاپگر مورد استفاده متفاوت خواهد بود. البته تركيب بندي پنجره مشخصات چاپگر مشابه خواهد بود.
- **شما مي توانيد نام چاپگر خود را در *CD-ROM* ارايه شده نيز چك كنيد.**

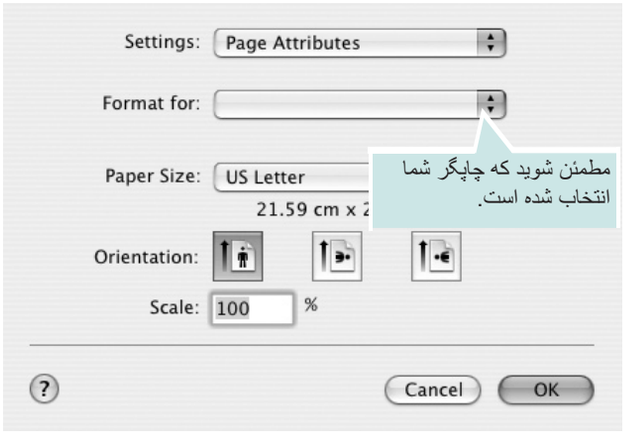
چاپ يک سند

هنگامي كه مي خواهيد با يك كامپيوتر Macintosh چاپ كنيد، بايد مشخصات نرم افزاري چاپگر را در هر برنامه اي كه بكار مي بريد چك كنيد. براي انجام عمليات چاپ در كامپيوترهاي Macintosh به ترتيب زير اقدام كنيد.

۱ برنامه مورد نظر مكينتاش را باز كرده و فايلي كه مي خواهيد چاپ كنيد را باز نماييد.

۲ منوي **File (پرونده)** را باز كرده و روي **Page Setup** (**Document Setup** در برخي از برنامه ها كليک كنيد).

۳ اندازه كاغذ، جهت، مقياس، و ساير گزينه ها را انتخاب كرده و روي **OK (قبول)** كليك كنيد.



Mac OS 10.3 ▲

۴ منوي **File (پرونده)** را باز كرده و روي **Print (چاپ)** كليك كنيد.

۵ تعداد كپيهاي مورد نظر را انتخاب كرده و صفحاتي را كه مي خواهيد چاپ بگيريد مشخص سازيد.

۶ هنگامي كه تنظيم گزينه ها را تكميل كرديد روي **Print (چاپ)** كليك كنيد.

تغيير تنظيمات چاپگر

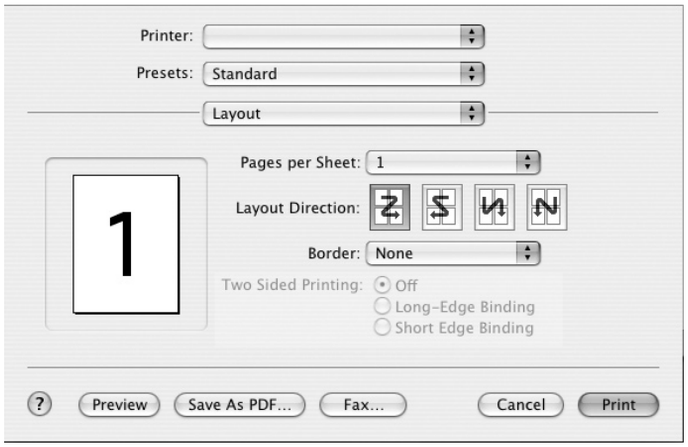
شما مي توانيد براي چاپگر خود از گزينه هاي پيشرفته استفاده كنيد.

در برنامه مكينتاش خود، **Print (چاپ)** را از منوي **File (پرونده)** انتخاب كنيد. نام چاپگر كه در پنجره مشخصات چاپگر مشاهده مي شود ممكن است بر حسب چاپگري كه استفاده مي كنيد متفاوت باشد. البته بجز نام، تركيب بندي پنجره مشخصات چاپگر مشابه خواهد بود.

تنظيم لي اوت

نوار **Layout (لي اوت)** گزينه هاي لازم براي تنظيم چگونگي ديده شدن سند را در صفحه چاپ شده در اختيارتان قرار مي دهد. شما مي توانيد چندين صفحه را روي يك برگ كاغذ چاپ كنيد.

براي دسترسي به قابليتهاي زير **Layout (لي اوت)** را از منوي بازشوي **Presets (پيش تنظيمات)** انتخاب كنيد. براي جزئيات، به " چاپ چند صفحه روي يک ورق كاغذ" در ستون بعدي مراجعه كنيد.



Mac OS 10.3 ▲

تنظيمات قابليتهاي چاپگر

نوار **Printer Features (ويژگيهاي چاپگر)** گزينه هاي لازم جهت انتخاب نوع كاغذ و تنظيم كيفيت چاپ را در اختيارتان قرار مي دهد.

براي دسترسي به قابليتهاي زير **Printer Features (ويژگيهاي چاپگر)** را از منوي بازشوي **Presets (پيش تنظيمات)** انتخاب كنيد:

Mac OS 10.3 ▲

Paper Type (نوع كاغذ)

نوع را روي كاغذ بارگزاري شده در سيني مربوطه كه مي خواهيد از آن چاپ صورت گيرد، تنظيم كنيد. اين كار به شما اجازه مي دهد تا بهترين كيفيت چاپ خروجي را بدست آوريد.

Resolution(Quality) (دقت (كيفيت))

گزينه هاي وضوح كه مي تواند انتخاب كنيد ممكن است با توجه به مدل چاپگر شما متفاوت باشند. مي توانيد دقت چاپ را انتخاب كنيد. هرچه اين تنظيم بالاتر انتخاب شود، وضوح كاراكترها و گرافيك چاپ شده بيشتر خواهد بود. البته بالاتر تنظيم كردن اين مقدار ممكن است زمان چاپ سند را نيز افزايش دهد.

Color Mode (حالت رنگي)

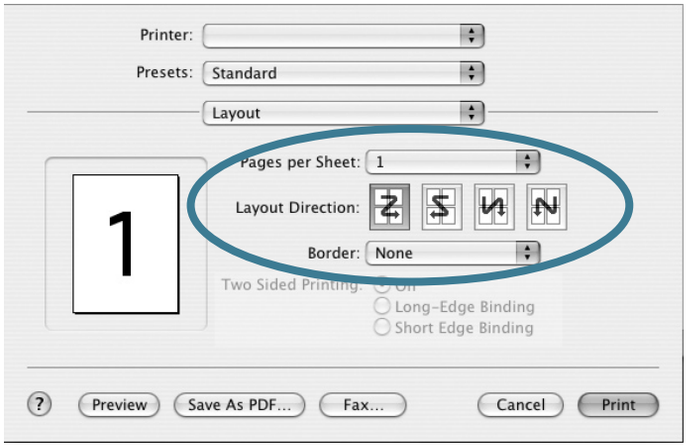
شما مي توانيد گزينه هاي رنگ را تعيين كنيد. تنظيم روي **Color (رنگ)** بطور معمول بهترين كيفيت ممكن چاپ را براي اسناد رنگي بوجود مي آورد. اگر مي خواهد تا سند رنگي را در حالت مقياس خاكستري چاپ نماييد، **Grayscale (مقياس خاكستري)** را انتخاب كنيد.

چاپ كردن صفحات چندتايي روي يك برگ كاغذ

شما مي توانيد بيش از يك صفحه روي يك برگ كاغذ چاپ كنيد. اين قابليت روشي به صرفه براي چاپ صفحات پيش نويس و اوليه مي باشد.

۱ در برنامه مكينتاش خود، **Print (چاپ)** را از منوي **File (پرونده)** انتخاب كنيد.

۲ **Layout (لي اوت)** را انتخاب كنيد.



Mac OS 10.3 ▲

۳ تعداد صفحاتي را كه مي خواهيد روي يك برگ كاغذ چاپ كنيد را از منوي بازشوي **Pages per Sheet (تعداد صفحه در ورق)** انتخاب كنيد.

۴ ترتيب صفحات را در گزينه **Layout Direction (جهت لي اوت)** انتخاب كنيد.

براي چاپ يك كادر در اطراف هر صفحه كاغذ، گزينه مورد نظر را در منوي بازشوي **Border (كادر)** انتخاب كنيد.

۵ روي **Print (چاپ)** كليك كنيد، و چاپگر تعداد صفحات انتخابي را روي هر سمت كاغذ چاپ خواهد كرد.

اسکن کردن

اگر بخواهید اسناد را با نرم افزار دیگری اسکن کنید، لازم است از يك نرم افزار سازگار TWAIN نظير Adobe PhotoDeluxe يا Adobe Photoshop استفاده نماييد. بار اولي كه مي خواهيد با دستگاه خود اسكن كنيد، آن را بعنوان منبع TWAIN در برنامه مورد استفاده خود انتخاب كنيد.

فرايند اصلی اسكن شامل مراحل زير است:

- عكس يا صفحه خود را روي شيشه سند يا ADF قرار دهيد.
- يك برنامه نظير PhotoDeluxe يا Photoshop را باز كنيد.
- پنجره TWAIN را باز كنيد و گزينه هاي اسكن را تنظيم نماييد.
- سند را اسكن كنيد و تصوير اسكن شده خود را ذخيره نماييد.

توجه: لازم است كه براي اسكن كردن تصوير دستورالعمل هاي برنامه را دنبال نماييد. لطفاً به راهنماي كاربر برنامه مراجعه كنيد.

قسم البرامج

الفهرس

Linux
أداة التكوين ٣٢
برنامج تشغيل
تثبيت ٣٠
إلغاء التثبيت ٣٢
خصائص LLP ٣٣

أ

اتجاه، الطباعة
Windows ١٣
إعدادات المفضلة، استخدام ١٦
إلغاء تثبيت، برنامج
Linux ٣٢
Macintosh ٣٧
Windows ١١
أنظمة تشغيل Macintosh
برنامج تشغيل
تثبيت ٣٧
إلغاء التثبيت ٣٧
طباعة ٣٩
إعداد الطابعة ٣٨

ب

البرامج
تثبيت
Linux ٣٠
Macintosh ٣٧
Windows ٤
إعادة تثبيته
Windows ١٠
متطلبات النظام
Linux ٢٩
Macintosh ٣٧
إلغاء تثبيته
Linux ٣٢
Macintosh ٣٧
Windows ١١

ت

تثبيت
برنامج تشغيل الطابعة
Linux ٣٠
Macintosh ٣٧
Windows ٤
تراكب
إنشاء ٢٢
حذف ٢٣
طباعة ٢٣
تعليمات، استخدام ١٦
تعيين
تعتيم ١٥
تفضيلات ١٦
نمط الصور ١٥
دقة
Macintosh ٤٠
Windows ١٥
توفير الحبر ١٥
خيار تروتايب ١٥
توفير الحبر، ضبط ١٥

خ

خصائص إضافية، ضبط ١٦
خصائص التخطيط، ضبط
Linux ٣٣
Macintosh ٣٩
Windows ١٣
خصائص الرسومات، ضبط ١٥
خصائص الصفحة؛ تعيين
Linux ٣٣
Macintosh ٣٩
Windows ١٣
خصائص الورق، ضبط ١٤

د

دقة الطابعة؛ تعيين
Macintosh ٤٠
Windows ١٥

ط

طابعة، برنامجها
تثبيت
Linux ٣٠
Macintosh ٣٧
Windows ٤
إلغاء تثبيته
Linux ٣٢
Macintosh ٣٧
Windows ١١
طباعة n-up
Macintosh ٣٩
Windows ١٧
طباعة الكتيبات ١٨
طباعة المستند
Macintosh ٣٩
Windows ١٢
الطباعة على الوجهين ١٩
طباعة متقدمة، استخدام ١٧
طباعة
الكتيبات ١٨
الطباعة على الوجهين ٢٠
طباعة
مستند ١٢
ملائمة الصفحة ٢١
من Macintosh ٣٩
من Windows ١٢
صفحات مصغّرة
Macintosh ٣٩
Windows ١٧
تراكب ٢٢
ملصق إعلاني ٢١
تحجيم ٢٠
علامة مائية ٢١

ع

علامة مائية
إنشاء ٢١
حذف ٢١
تحرير ٢١
طباعة ٢١

ل

اللغة، تغيير ١٠

م

متطلبات النظام
Linux ٢٩
Macintosh ٣٧
مراقبة الحالة، استخدام ٢٥
مصدر الورق، تعيين
Linux ٣٣
Windows ١٤
مقاس الورق، ضبط: ١٤
ملصق إعلاني، طباعة ١٨

ن

نوع الورق، تعيين
Linux ٣٣
Macintosh ٣٩

www.samsungprinter.com